

Amadeus Bistro Portal

Das umfangreiche Beratungs-
und Angebotsvergleichssystem
für Reisebüros

Handbuch

Copyright 2022, Amadeus Leisure IT GmbH

Das vollständige oder teilweise Kopieren dieses Handbuchs ohne vorherige Genehmigung ist strengstens verboten. Änderungen am Inhalt dieses Handbuchs sind vorbehalten.

Amadeus legt größten Wert auf die Richtigkeit der Angaben in diesem Handbuch. Wenn Sie auf Fehler oder Auslassungen stoßen, wenden Sie sich bitte an den Support.

Die Support-Hotline erreichen Sie über den Amadeus Service Hub.

Registrierung im Amadeus Service Hub:

a) Für Amadeus Bistro Portal Nutzer mit Amadeus Office ID und Sign (via Amadeus Selling Platform Connect)

https://servicehub.amadeus.com/c/portal/view-solution/913355096/de_DE/bistro-portal-ash-registrierung-mit-oid-und-sign-via-sellco

b) Für Amadeus Bistro Portal Nutzer mit Amadeus Office ID ohne bekanntes Sign

https://servicehub.amadeus.com/c/portal/view-solution/913361682/de_DE/bistro-portal-ash-registrierung-mit-oid-ohne-sign

c) Für Amadeus Bistro Portal Nutzer ohne Amadeus Office ID

https://servicehub.amadeus.com/c/portal/view-solution/913362008/de_DE/bistro-portal-ash-registrierung-ohne-oid

Inhaltsverzeichnis

1.	Installation und erste Schritte.....	6
1.1	Amadeus Bistro Portal installieren.....	6
1.2	Updates durchführen.....	8
1.3	Die Hauptmenü-Leiste.....	8
1.3.1	Die Bistro Portal Einstellungen im Detail.....	9
2.	Das ServiceCenter.....	13
2.1	Angebote für das ServiceCenter vormerken.....	13
2.2	Das Register Angebote.....	15
2.2.1	Angebote versenden.....	16
2.2.2	Ein Angebot drucken.....	17
2.2.3	Ein Angebot merken (Wiedervorlagetermin setzen).....	18
2.2.4	Individuelle Vorlagen für E-Mailtexte und PDFs erstellen.....	19
2.2.5	Angebotsdaten ändern.....	21
2.2.6	Angebote löschen.....	21
2.3	Das Register Übersicht.....	22
2.3.1	Notizen und PDFs zu Angeboten aufrufen.....	23
2.3.2	Ein bereits versendetes oder gedrucktes Angebot nochmals verschicken.....	23
2.4	Das Register Berater.....	23
2.5	Das Register Einstellungen.....	25
3.	Das InfoCenter.....	25
3.1	Die Hotelsuche.....	25
3.2	Abflughafeninformationen.....	26
3.3	Wetter- und Klimadaten.....	26
3.4	Länder- & Regionsinformationen.....	27
4.	Die Beratungsmaske.....	27
4.1	Ein neues Beratungsfenster öffnen.....	28
4.2	Angebote in der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal suchen.....	28
4.2.1	Die Suchparameter im Detail.....	28
4.2.2	Mit Veranstalter-Sets suchen.....	32
4.2.3	Der Vergleich von geprüften Gesamtpreisen für Familien.....	34
4.3	Angebote in der Beratungsmaske Nur Flug suchen.....	36
4.3.1	Hin- und Rückflug-Angebote suchen.....	36
4.3.2	Mit dem Fare Wizard suchen und buchen.....	37
4.4	Angebote in der Beratungsmaske Nur Hotel suchen.....	37
4.4.1	Die Suchparameter im Detail.....	37
5.	Features.....	39
5.1	Die Zielgebietssuche.....	39
5.1.1	Layouts der Zielgebietsauswahl anpassen.....	41
5.2	Die Hotelattribute.....	42

5.2.1	Mit einzelnen oder kombinierten Hotelattributen suchen	44
5.3	Die Expi-Attribute	45
5.3.1	Expi-Attribute anlegen	45
5.3.2	Expi-Attribute an Hotels vergeben.....	45
5.3.3	Mit Expi-Attributen nach Hotels suchen	46
5.3.4	Kommentare zu Hotels hinterlegen	48
5.4	Die Ketten-Attribute.....	49
5.5	Hotelsuche über die Karte.....	50
5.6	Die Zielregion (Regionsinfos)	52
5.7	Die Hotelliste	53
5.8	Hotelinfos	56
5.8.1	Hotelinfos: Bilder	57
5.8.2	Hotelinfos: Infos	57
5.8.3	Hotelinfos: Bewertungen.....	58
5.8.4	Hotelinfos: Karte	58
5.9	Die Bistro Portal Infobox	61
5.10	Die Angebotsliste	62
5.10.1	Economy-Zimmer herausfiltern	65
5.10.2	Buchungsanfrage.....	65
5.10.3	Preisvergleich	67
5.11	Mietwagenanbieter.....	67
5.12	Schaufenster- und Druckvorlagen mit QR-Codes.....	67
6.	Module	69
6.1	Ferienhäuser	69
6.1.1	Die Suchmaske	70
6.1.2	Die Ergebnisliste.....	72
6.1.3	Die Objektdetailansicht.....	75
6.1.4	Kontakt.....	79
6.2	Amadeus Trusted Reviews (Hotelbewertungen)	79
6.2.1	Woher stammen die Hotelbewertungen?	79
6.2.2	Hotelsuche mit Hotelbewertungen	80
6.2.3	Hotelbewertungen in der Hotelliste	81
6.2.4	Hotelbewertungen in den Hotelinfos	82
6.3	Deeplink-Mailvorlagen	83
6.4	Amadeus Leisure IBE Starter	85
6.5	Cruise.....	85
6.5.1	Angebotsliste.....	86
6.5.2	Terminliste	87
6.5.3	Kabinenliste.....	87
6.5.4	Angebotsdetails.....	88

6.5.5	Anwendertipps.....	88
6.5.6	Support.....	89
6.6	Rundreisen	89
6.6.1	Die Suchmaske im Register Rundreise + Flug	89
6.6.2	Die Suchmaske im Register Nur Rundreise	90
6.6.3	Die Angebotssuche.....	91
6.6.4	Die Vakanzprüfung.....	95
6.6.5	Der Übertrag ins CRS.....	96
6.6.6	Kontakt.....	96
7.	Sales & Support	96
7.1	Sales (Vertrieb).....	97
7.2	Support-Hotline.....	97
7.2.1	Installationsfragen	97
7.2.2	Technische Probleme	97
7.3	FAQs	97

1. Installation und erste Schritte

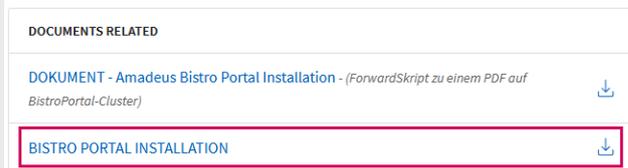
1.1 Amadeus Bistro Portal installieren

Amadeus Bistro Portal installieren

1. Öffnen Sie <https://amadeus.com/de/portfolio/leisure-reiseburos/bistro-portal>.
2. Scrollen Sie falls nötig auf der Website herunter bis zum Bereich **Bistro Portal Download** und klicken Sie auf **BISTRO PORTAL INSTALLATION**.

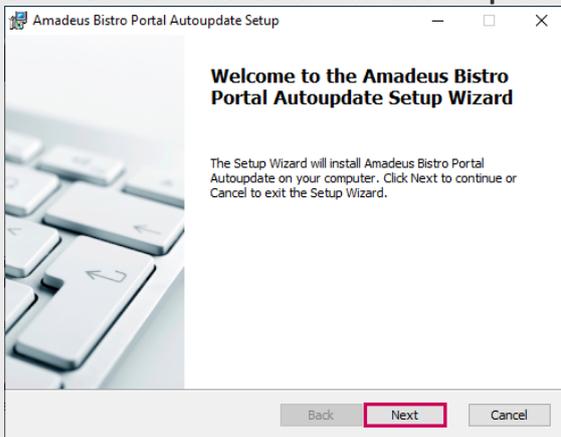
Bistro Portal Download

Systemvoraussetzungen: Pentium-kompatibler PC mit 4 Kernen oder mehr;
Bildschirmauflösung von 1920 x 1080px; Microsoft mit aktuellem Service Pack,
Windows 8, Windows 10; mind. Internet Explorer 11; den aktuellsten Acrobat
Reader; den aktuellsten Adobe Flash; mind. JRE 5 (Java Runtime Environment);
mind. 2 GB freier Arbeitsspeicher; mind. 200 MB freier Festplattenspeicher;
Prozessor mind. 32Bit 2GHz.

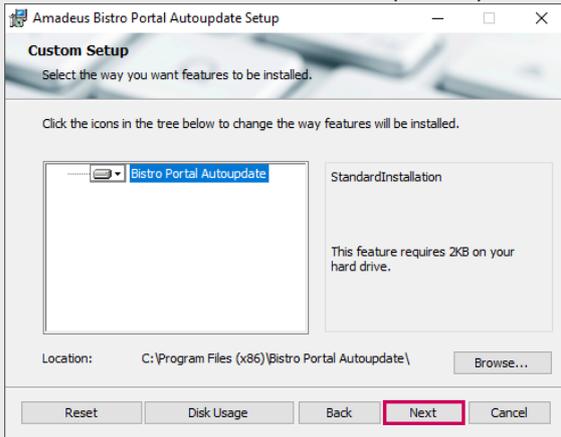


Ein Fenster öffnet sich in Ihrem Browser.

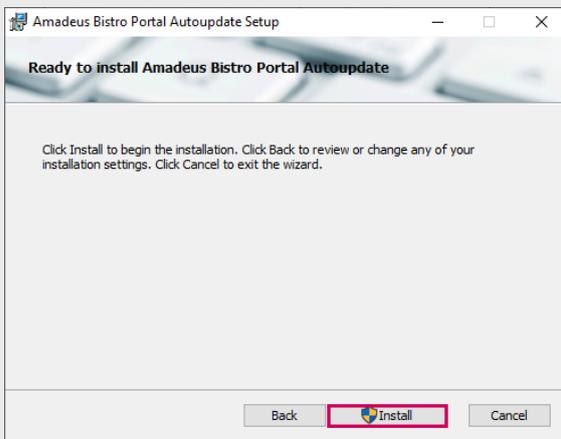
3. Klicken Sie auf **Amadeus Bistro Portal-Autoupdater [Versions-Nr.]**. Ein Fenster öffnet sich.
4. Der Download der Bistro Portal Autoupdater-Datei startet. Klicken Sie auf den Button **Speichern** oder **Datei speichern** (dies ist jetzt nach verwendetem Browser unterschiedlich). Die Datei wird im Download-Ordner (z. B. C:\Users\IHRBENUTZERNAME\Downloads) abgelegt.
5. Öffnen Sie den Download-Ordner und machen Sie einen Doppelklick auf die heruntergeladene Datei. Der **Amadeus Bistro Portal Autoupdate Setup Wizard** öffnet sich.



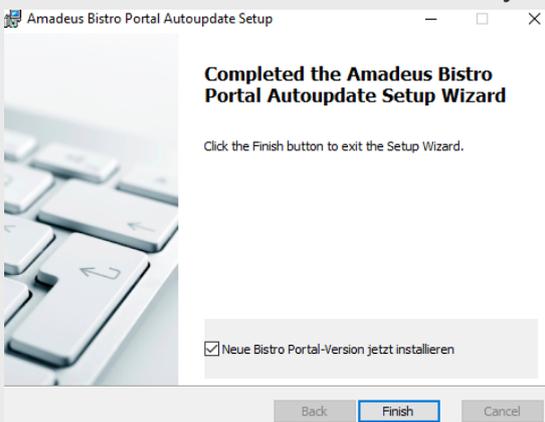
6. Klicken Sie auf den Button **Next** (weiter). Das Fenster **Custom Setup** öffnet sich.



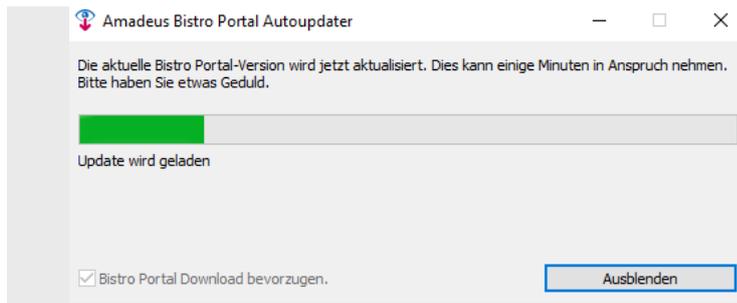
7. Klicken Sie auf den Button **Next** (weiter). Das Programm ist nun bereit zur Installation.



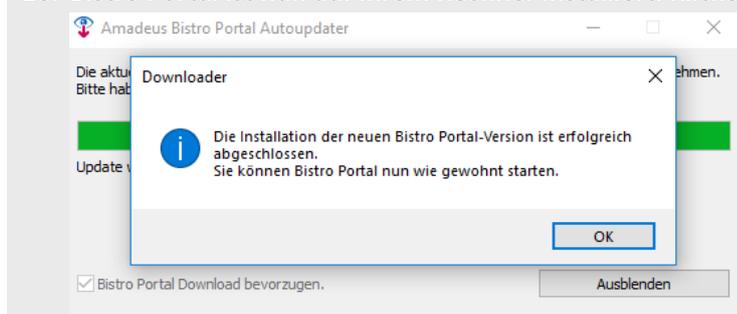
8. Klicken Sie auf **Install** (installieren). Warten Sie, bis das Programm installiert wurde. Aktivieren Sie die Checkbox **Neue Bistro Portal-Version jetzt installieren**. Klicken Sie dann auf **Finish** (beenden).



9. Nachdem **Amadeus Bistro Portal Autoupdate** installiert wurde, wird nun der Download von Amadeus Bistro Portal gestartet. Es öffnet sich ein Fenster. Warten Sie, während die aktuelle Bistro Portal Version installiert wird.



10. Bistro Portal ist nun auf Ihrem Rechner installiert. Klicken Sie auf den Button **OK**.



11. Um das Programm zu öffnen, klicken Sie auf das Bistro Portal Symbol  auf Ihrem Desktop und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.



Sollten Sie noch nicht über Zugangsdaten verfügen, kontaktieren Sie das Amadeus Sales-Team per E-Mail unter vertrieb.de@amadeus.com.



Mit der Anmeldung werden technische Informationen, d. h. allgemeine Systeminformationen, des genutzten Clients an Amadeus übermittelt. Diese Daten werden von Amadeus ausschließlich zu Support- und statistischen Zwecken gespeichert und verwendet.

1.2 Updates durchführen

Ein Klick auf **Hilfe > Auf Updates prüfen** verrät Ihnen, ob Sie mit der aktuellsten Bistro Portal Version arbeiten oder eine neuere Version verfügbar ist. Ist ein Update verfügbar, wird Ihnen ein Link angezeigt. Klicken Sie diesen an, um das Update auszuführen. Ist die Bistro Portal Version älter als die für Sie freigeschaltete, erhalten Sie den Hinweis, die neueste Version des Autoupdaters zu installieren.

Sobald das Update auf die aktuelle Amadeus Bistro Portal Version für Ihre Agentur, Ihre Kooperation oder Ihr Büro freigeschaltet wurde, startet der Updateprozess nach dem Login in Bistro Portal automatisch. Eine Anleitung zum Updateprozess finden Sie [hier](#).

1.3 Die Hauptmenü-Leiste

Die Hauptmenü-Leiste von Bistro Portal enthält die folgenden Menüs:

- [Datei](#)
- [Bearbeiten](#)
- [Ansicht](#)
- [Extras](#)
- [Sprache](#)
- [Hilfe](#)

Über das Menü **Datei** können Sie...

- eine neue Beratungsmaske unter einem neuen Kundennamen öffnen,
- die aktuelle Beratungsmaske schließen,

- das Programm beenden.

Über das Menü **Bearbeiten** können Sie markierte Daten ausschneiden, kopieren oder einfügen. Die Tastaturkürzel Strg+X, Strg+C und Strg+V funktionieren ebenfalls in Bistro Portal.

Über das Menü **Ansicht** können Sie die Statusleiste am unteren Bildschirmrand ein- bzw. ausblenden.

Über das Menü **Extras** können Sie...

- die [Einstellungen](#) aufrufen,
- die Verbindung mit der Amadeus Selling Platform Connect verwalten,
- die Expi-Attribute aktualisieren,
- festlegen, dass nur Angebote angezeigt werden, die allen ausgewählten Suchkriterien entsprechen,
- festlegen, ob auch ausgebuchte Hotels oder Flüge in der Angebotsliste angezeigt werden.

Über das Menü **Sprache** können Sie die Sprache für die Benutzeroberfläche auswählen.

Über das Menü **Hilfe** können Sie...

- dieses Handbuch, die FAQ und die Versionshinweise aufrufen,
- Kontaktinformationen zur Service-Hotline einsehen,
- Informationen zum Systemstatus und zur Bistro Portal Version abrufen,
- Ihre Internet Explorer-Einstellungen überprüfen,
- prüfen, ob Updates für Bistro Portal vorliegen.

1.3.1 Die Bistro Portal Einstellungen im Detail

Nutzen Sie die **Einstellungen** im Menü **Extras** um Bistro Portal optimal an Ihre Bedürfnisse anzupassen. Das Menü **Einstellungen** enthält die folgenden Register:

- [Res.-Systeme](#)
- [Häufige Suchkriterien](#)
- [Doppelklick](#)
- [Veranstalter-Set](#)
- [Expi-Attribute](#)
- [Anzeige](#)
- [Weitere](#)

Im Register **Res.-Systeme** können Sie...

- Voreinstellungen für ein CRS (Computer Reservation System) vornehmen. Aktivieren Sie die Checkbox in der Spalte **GL** um ein CRS-System als gelistet zu markieren. Aktivieren Sie die Checkbox in der Spalte **BV**, um ein CRS als bevorzugtes CRS zu markieren.
- Ihre Expedienten-Nr. (Spalte **EXP**) hinterlegen.

GL	BV	Res.-System	EXP
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Sabre Shop Holidays	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Schmetterling Neo	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Amadeus Selling Platform	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Amadeus Selling Platform Connect	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	CETS	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Jack Plus	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Bosys	<input type="text"/>

BV: Bevorzugtes CRS GL: Gelistetes CRS

OK Abbrechen Übernehmen

Im Register **Häufige Suchkriterien** können Sie...

- Werte hinterlegen, die bei Suchanfragen automatisch in den entsprechenden Suchfeldern eingetragen sind, z. B. für die [Suche mit Veranstalter-Sets](#),
- definieren, dass die hinterlegten Werte auch beim Leeren der Suchmaske eingetragen bleiben (aktivieren Sie hierzu **Anwenden beim „Eingaben leeren“**),
- definieren, dass die hinterlegten Werte auch beim Öffnen eines [neuen Beratungsfensters](#) eingetragen bleiben (aktivieren Sie hierzu **Anwenden beim Öffnen eines neuen Kunden**).

Abflughafen:

Zielflughafen:

Preis (€) bis:

Reisedauer: Bis:

VA: XVA

nutze Veranstaltersets: VA 1 VA 2 VA 3

Zug zum Flug:

Direktflüge bevorzugt:

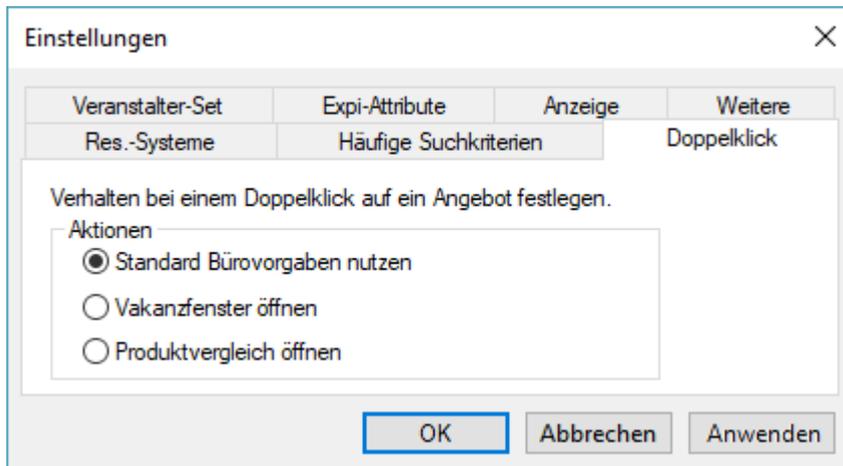
Transfer: Aus
 Nur mit Transfer
 Nur ohne Transfer
 Nur mit Mietwagen

Anwenden beim "Eingaben leeren"
 Anwenden beim Öffnen eines neuen Kunden

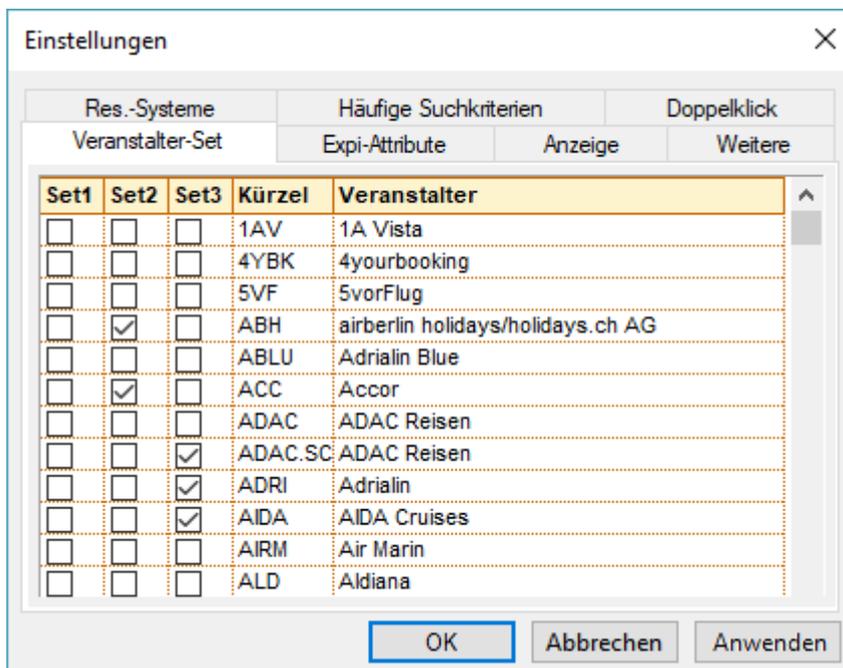
Eingaben leeren

OK Abbrechen Anwenden

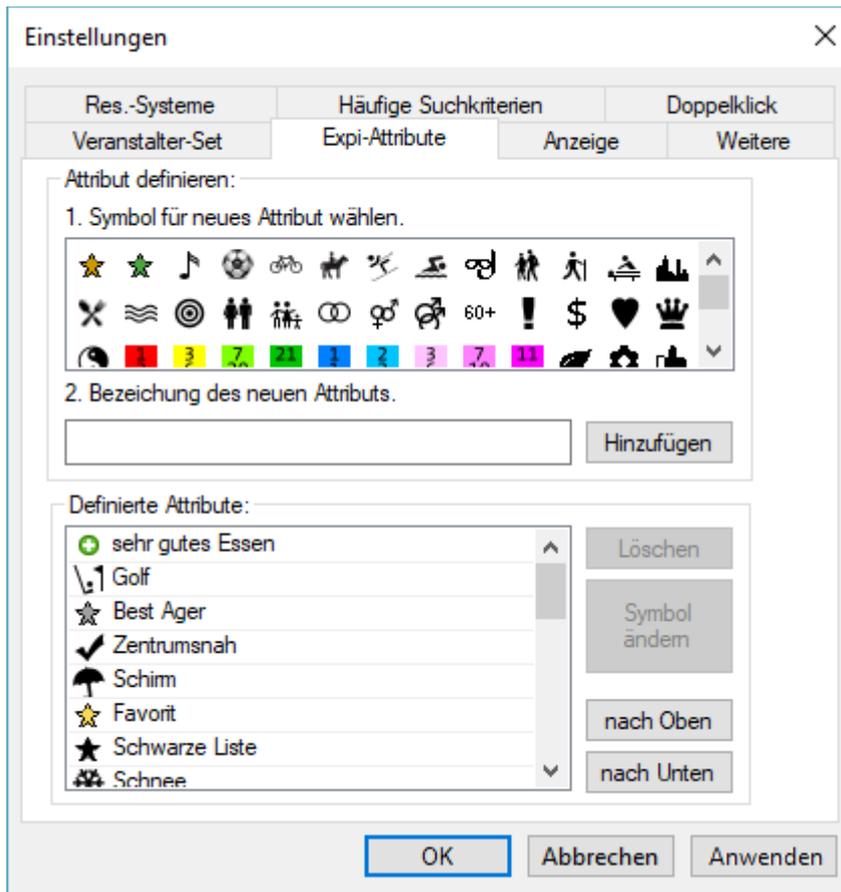
Im Register **Doppelklick** können Sie für die Beratungsmaske [Nur Hotel](#) festlegen, was bei einem Doppelklick auf ein Angebot passiert.



Im Register **Veranstalter-Set** können Sie Gruppen von Veranstaltern für die Angebotssuche zusammenstellen. Detaillierte Infos zu diesem Thema finden Sie [hier](#).



Im Register **Expi-Attribute** können Sie eigene Attribute anlegen. Weisen Sie diesen Hotels zu und nutzen Sie sie für die Hotellsuche. Detaillierte Infos zu diesem Thema finden Sie [hier](#).

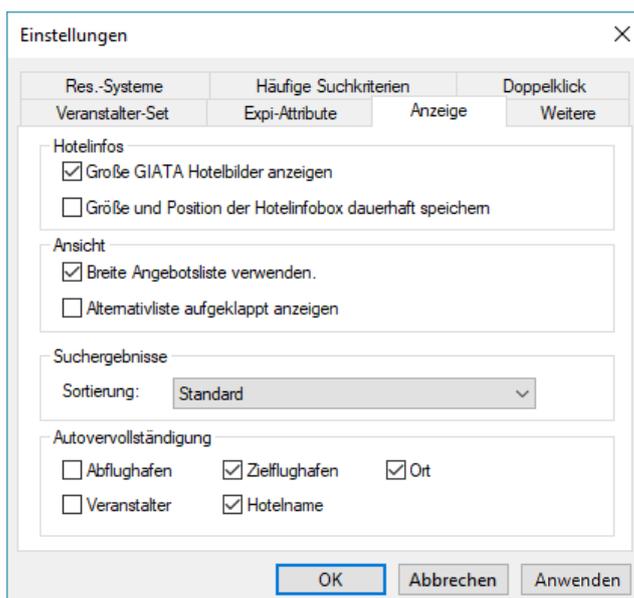


Im Register **Anzeige** können Sie...

auswählen, was unter [Hotelinfos](#) angezeigt wird,

festlegen, wie Suchergebnisse sortiert werden (gilt für die Beratungsmasken [Nur Flug](#) und [Nur Hotel](#)),

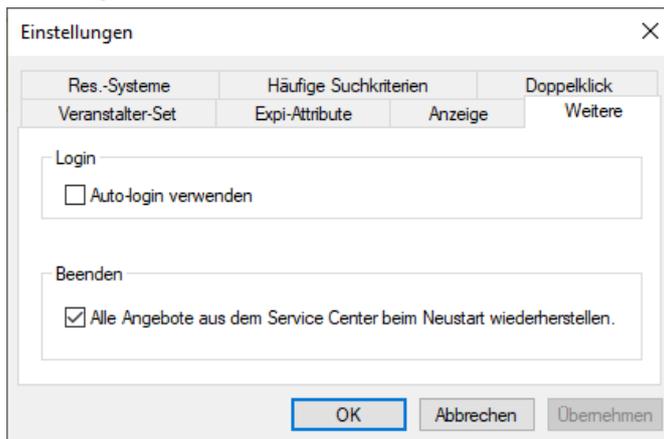
auswählen, in welchen Suchfeldern die Autovervollständigung aktiv ist (gilt für die Beratungsmasken [Nur Flug](#) und [Nur Hotel](#)).



Im Register **Weitere** können Sie...

festlegen, ob Sie automatisch beim Start von Bistro Portal eingeloggt werden möchten,

festlegen, ob Angebote im Service Center beim Neustart von Bistro Portal wiederhergestellt werden,



Nutzen Sie bei Problemen die Remote-Unterstützung, um direkten Kontakt mit dem [Support](#) aufzunehmen. Hierfür benötigen Sie den Code, den Sie von Ihrem Support-Ansprechpartner erhalten haben.

2. Das ServiceCenter

Das ServiceCenter ist ein Register in Bistro Portal, über das Sie Angebote ausdrucken oder an Ihre Kunden versenden können.



2.1 Angebote für das ServiceCenter vormerken

Merken Sie zunächst die gewünschten Angebote für das ServiceCenter vor.

Angebote für das ServiceCenter vormerken

1. Klicken Sie in der Angebotsliste mit der rechten Maustaste auf ein Angebot und wählen Sie die Option **Fürs ServiceCenter vormerken (max. 5)**.



Um mehrere Angebote gleichzeitig vorzumerken, klicken Sie bei gedrückter STRG-Taste mit der linken Maustaste auf bis zu 5 Angebote. Lassen Sie die STRG-Taste los, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eines der ausgewählten Angebote und wählen Sie die Option **Fürs ServiceCenter vormerken**.

Hotels (200) - Mallorca				
VAs	Hotel	Ko	Expi	Ke
13	Playa Mar Hotel & Apartments			
9	Hostal Alcina			
9	Arcos Playa			
10	HSM Lago Park			
8	La Perla Negra			
8	Palma Mazas			
5	Africamar			
13	Costa Mediterraneo			
10	Hostal Villa Cati			
3	Bei Juan			
9	Hotel Teide - Erwachsenenhot			

Hotelfinfos

Fürs ServiceCenter vormerken (max. 5)

Angebote zur Live Beratung hinzufügen (max. 5)

Expi-Attribute zuweisen

Expi-Attribute bearbeiten

Kommentar anlegen

Das Fenster **Datenübertragung ins ServiceCenter** öffnet sich.

Datenübertragung ins ServiceCenter

Angebotsdaten werden ermittelt.

- Pinos Playa** ✓
- A10 Sol de Alcudia Apartmentos** ✓
- HM Alma Beach** ✓
- Ipanema Park** ✓
- Deya Hotel Apartments** ✓

5 von 5 Angeboten werden übergeben

OK

- Klicken Sie auf **OK**, um die Übertragung der Angebotsdaten in das ServiceCenter abzuschließen. Sie finden die vorgemerkten Angebote nun im Register **ServiceCenter** unter **Angebote**.

Angebote
Übersicht
Berater
Einstellungen

Ihre Auswahl ... versenden ... drucken ... merken

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

Alle auswählen Ausgewählte löschen

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	Ipanema Park	XPOD	PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	Deya Hotel Apartments	LMXI	PMI	GVA	3 Tage	10.05.2020	AP	Ü	Santa Pons...	315 €
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	Pinos Playa	ITSX	PMI	GVA	1 Tag	13.05.2020	DZ	HP	Cala Santa...	319 €
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	A10 Sol de Alcudia Apart...	JT	PMI	GVA	2 Tage	04.05.2020	ST	Ü	Port d´Alc...	315 €
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	HM Alma Beach	ITSX	PMI	GVA	1 Tag	05.04.2020	DZ	ÜF	Can Pastil...	324 €

Im Fenster **Datenübertragung ins ServiceCenter** ist rechts neben dem Angebot der Angebotsstatus zu sehen. Das folgende Beispiel zeigt alle drei möglichen Angebotsstatus:

Datenübertragung ins ServiceCenter

Angebotsdaten werden ermittelt.

<input checked="" type="checkbox"/>	Pinos Playa	✓
<input type="checkbox"/>	A10 Sol de Alcudia Apartmentos	?
<input checked="" type="checkbox"/>	HM Alma Beach	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Ipanema Park	✓
<input type="checkbox"/>	Deya Hotel Apartments	✗

3 von 5 Angeboten werden übergeben

OK

✓ Das Angebot ist vakant. Es wird für das ServiceCenter vorgemerkt.

? Das Angebot hat den Status „auf Anfrage“. Es wird nicht für das ServiceCenter vorgemerkt.

✗ Das Angebot ist ausgebucht. Es wird nicht für das ServiceCenter vorgemerkt.

Um Angebote mit dem Status ? und ✗ dennoch für das ServiceCenter vorzumerken, aktivieren Sie im Fenster **Datenübertragung ins ServiceCenter** die Checkbox links neben einem Angebot. Klicken Sie dann auf **OK**, um die Übertragung in das ServiceCenter abzuschließen.

2.2 Das Register Angebote

Alle Angebote, die Sie für das ServiceCenter vorgemerkt haben, finden Sie im Register **Angebote**.

Angebote
 Übersicht
 Berater
 Einstellungen

Ihre Auswahl

... versenden
... drucken
... merken

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

[Alle auswählen](#)
Ausgewählte löschen

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	Ipanema Park	XPOD	PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €	»»

Beim Übertragen der Angebote in das ServiceCenter wurden diese bereits auf Vakanz geprüft. Nun können Sie die Angebote im ServiceCenter bearbeiten.

Ein Klick auf den Button »» zeigt Ihnen weitere Informationen zum Angebot und ermöglicht eine Bearbeitung:

Ihre Auswahl ... versenden  ... drucken  ... merken 

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

Alle auswählen Ausgewählte löschen 

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Ipanema Park	XPOD	PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €	

Angebot:

Hotel:	<input type="text" value="Ipanema Park"/>	Veranstalter:	<input type="text" value="tropo"/>
Unterkunft:	<input type="text" value="Doppelzimmer"/>	Abreise:	<input type="text" value="18.05.20"/>
Verpflegung:	<input type="text" value="Übernachtung"/>	Dauer:	<input type="text" value="3 Tage"/>
Reiseziel:	<input type="text" value="Mallorca"/>	Von:	<input type="text" value="Genf"/>
Region:	<input type="text" value="Balearn"/>	Nach:	<input type="text" value="Palma de Mallorca"/>
Ort:	<input type="text" value="S´Arenal"/>	Erwachsene:	<input type="text" value="2"/>
Sterne:	<input type="text" value="3"/>	Kinder:	<input type="text" value="0"/>
Preis:	<input type="text" value="320"/>	Kunde:	<input type="text" value="Kunde 1"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Deya Hotel Apartments	LMXI	PMI	GVA	3 Tage	10.05.2020	AP	Ü	Santa Pons...	315 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Pinos Playa	ITSX	PMI	GVA	1 Tag	13.05.2020	DZ	HP	Cala Santa...	319 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 A10 Sol de Alcudia Apart...	JT	PMI	GVA	2 Tage	04.05.2020	ST	Ü	Port d´Alc...	315 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 HM Alma Beach	ITSX	PMI	GVA	1 Tag	05.04.2020	DZ	ÜF	Can Pastil...	324 €	

Übernehmen Sie Änderungen durch einen Klick auf den Button **speichern**. Klicken Sie auf den Button , um die erweiterte Ansicht wieder zuzuklappen.

2.2.1 Angebote versenden

Über das ServiceCenter können Sie maximal zehn Angebote inklusive Hotelbeschreibung auf einmal per E-Mail versenden. Sie können außerdem bis zu 50 Angebote ohne Hotelbeschreibung gleichzeitig versenden.

Ein Angebot versenden

1. Öffnen Sie das ServiceCenter.
2. Gehen Sie in das Register **Angebote**. Aktivieren Sie unter **Ihre Auswahl** die Checkbox links neben dem Angebot, das Sie versenden möchten. Auch die Auswahl mehrerer Angebote ist möglich.
3. Klicken Sie auf **...versenden**.

Ihre Auswahl ... versenden  ... drucken  ... merken 

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

Alle auswählen Ausgewählte löschen 

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Ipanema Park	XPOD	PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €	
<input type="checkbox"/> Kunde 1	 Deya Hotel Apartments	LMXI	PMI	GVA	3 Tage	10.05.2020	AP	Ü	Santa Pons...	315 €	

Das Fenster **Ihre Auswahl versenden** öffnet sich.

Ihre Auswahl versenden
[← zurück zur Auswahl](#)

Kunde

Vorname

Nachname *

Telefon

E-Mail *

Reiseberater

Reiseberater * ▼

Kopie der Email zusenden

Wiedervorlage

Zur Wiedervorlage

mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) versenden

* = Pflichtfeld

PDF Vorschau
 Jetzt senden

4. Füllen Sie die farbig hinterlegten Pflichtfelder aus.
5. Aktivieren Sie die Checkbox **mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) versenden**, wenn Sie Ihre AGBs an die E-Mail anhängen möchten. Klicken Sie dann auf den Button **Jetzt senden**.

Im Register **Übersicht** können Sie ein bereits versendetes oder gedrucktes Angebot [nochmals versenden](#).

2.2.2 Ein Angebot drucken

Ein Angebot drucken

1. Öffnen Sie das ServiceCenter.
2. Gehen Sie in das Register **Angebote**. Aktivieren Sie unter **Ihre Auswahl** die Checkbox links neben dem Angebot, das Sie ausdrucken möchten. Auch die Auswahl mehrerer Angebote ist möglich.
3. Klicken Sie auf **...drucken**.

Ihre Auswahl
[... versenden](#)
[... drucken](#)
[... merken](#)

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

Alle auswählen

[Ausgewählte löschen](#)

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Taq	ZI	VP	Zielort	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	Ipanema Park	XPOD	PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €	>>
<input type="checkbox"/> Kunde 1	Deya Hotel Apartments	LMXI	PMI	GVA	3 Tage	10.05.2020	AP	Ü	Santa Pons...	315 €	>>

Das Fenster **Ihre Auswahl drucken** öffnet sich.

Ihre Auswahl drucken
[← zurück zur Auswahl](#)

Kunde

Vorname

Nachname *

Telefon

E-Mail

Reiseberater

[altes Formular](#)

4. Füllen Sie die farbig hinterlegten Pflichtfelder aus.

- Unter **Druck Format** stehen Ihnen verschiedene Formate zur Verfügung. Wählen Sie eins aus und klicken Sie auf den Button **Jetzt drucken**.

Druck Format

Einzelangebot(e)

Standard
 [ST] Einzelangebot inkl. QR-Code

[ST] Einzelangebot inkl. Flugzeiten
 [ST] Einzelangebot ohne Flugzeiten

Angebotsliste

Standard
 [ST] Angebotsliste inkl. QR-Code

[ST] Angebotsliste inkl. Flugzeiten
 [ST] Angebotsliste ohne Flugzeiten

Schaufenster

Schaufenster
 [ST] Schaufenster inkl. QR-Code

[ST] Schaufenster inkl. QR-Code TT-IBE
 [ST] Schaufenstervorlage

* = Pflichtfeld

2.2.3 Ein Angebot merken (Wiedervorlagetermin setzen)

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt an ein Angebot erinnert werden, merken Sie sich das Angebot, indem Sie dafür einen Wiedervorlagetermin setzen.

Ein Angebot merken (Wiedervorlagetermin setzen)

- Öffnen Sie das ServiceCenter.
- Gehen Sie in das Register **Angebote**. Aktivieren Sie unter **Ihre Auswahl** die Checkbox links neben dem Angebot, für das Sie einen Wiedervorlagetermin setzen möchten. Auch die Auswahl mehrerer Angebote ist möglich.
- Klicken Sie auf **...merken**.

Ihre Auswahl ... versenden ... drucken **... merken**

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

Alle auswählen Ausgewählte löschen

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Taq	ZI	VP	Zielort	Preis
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	Ipanema Park	XPOD	PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €
<input type="checkbox"/> Kunde 1	Deya Hotel Apartments	LMXI	PMI	GVA	3 Tage	10.05.2020	AP	Ü	Santa Pons...	315 €

Das Fenster **Ihre Auswahl merken** öffnet sich.

Ihre Auswahl merken
[← zurück zur Auswahl](#)

Kunde

Anrede Sehr geehrter ▾ Herr ▾ <Kunde Nachname> ▾

Vorname Telefon

Nachname * E-Mail

Reiseberater

Reiseberater * ▾

Wiedervorlage

Zur Wiedervorlage

Titel Termin

* = Pflichtfeld

 Jetzt merken

4. Füllen Sie die farbig hinterlegten Pflichtfelder aus.
5. Aktivieren Sie die Checkbox **Zur Wiedervorlage** und geben Sie der Wiedervorlage einen **Titel**, indem Sie das gleichnamige Feld ausfüllen.
6. Klicken Sie auf das Feld neben **Termin**. Es öffnet sich ein Kalendermenü. Wählen Sie hier das Datum aus, an dem Ihnen das Angebot wieder angezeigt werden soll.
7. Klicken Sie auf den Button **Jetzt merken**.

2.2.4 Individuelle Vorlagen für E-Mailtexte und PDFs erstellen

Möchten Sie beim Versenden von Angeboten per E-Mail oder als PDF den Text individuell gestalten, können Sie unterschiedliche Vorlagen passend zu einzelnen Kundengruppen erstellen, z. B. „Familie“ oder „Business“.

Individuelle Vorlagen für E-Mailtexte erstellen

1. Öffnen Sie das ServiceCenter.
2. Gehen Sie in das Register **Angebote**. Aktivieren Sie unter **Ihre Auswahl** die Checkbox links neben einem Angebot. Auch die Auswahl mehrerer Angebote ist möglich.
3. Klicken Sie auf **...versenden**. Das Fenster **Ihre Auswahl versenden** öffnet sich.
4. Um eine neue Vorlage für einen E-Mailtext anzulegen, klicken Sie unter **Email** auf **Neue Vorlage**.

Email

Betreff

Anrede Sehr geehrter ▾ Herr ▾ <Kunde Nachname> ▾

Vorlage auswählen Standardtext ▾

Emailtext

Keine Vorschau möglich, Text kommt aus PDF-Vorlage.

Löschen
 Neue Vorlage
 Standard
 Speichern

Ein Fenster öffnet sich. Geben Sie einen Namen für die neue Vorlage ein und klicken Sie auf **OK**.

5. Geben Sie in das Feld **Emailtext** Ihren Text ein.

Vorlage auswählen

Emailtext

gern unterstützen wir Sie dabei, das passende Urlaubsangebot für die schönsten Tage des Jahres zu finden.

Wir haben Ihnen, gemäß Ihrer Wünsche, passende Angebote zusammengestellt.

Beste Grüße

6. Klicken Sie auf **Speichern**.
7. Um das Angebot direkt mit dieser Vorlage zu versenden, klicken Sie auf den Button **Jetzt senden**.

* = Pflichtfeld

 **PDF Vorschau**  **Jetzt senden**

Individuelle Vorlagen für Text in PDFs erstellen

- Öffnen Sie das ServiceCenter.
- Gehen Sie in das Register **Angebote**. Aktivieren Sie unter **Ihre Auswahl** die Checkbox links neben einem Angebot. Auch die Auswahl mehrerer Angebote ist möglich.
- Klicken Sie auf **...versenden**. Das Fenster **Ihre Auswahl versenden** öffnet sich.
- Um eine neue Vorlage für einen Text in einem PDF anzulegen, klicken Sie unter **PDF** auf **Neue Vorlage**.

PDF

Anrede

Vorlage auswählen

Persönlicher Text im PDF

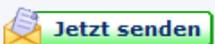
wir haben Ihnen nach Ihren Wünschen folgendes Angebot herausgesucht:

 **NEU Neue Vorlage** Standard 

Ein Fenster öffnet sich. Geben Sie einen Namen für die neue Vorlage ein und klicken Sie auf **OK**.

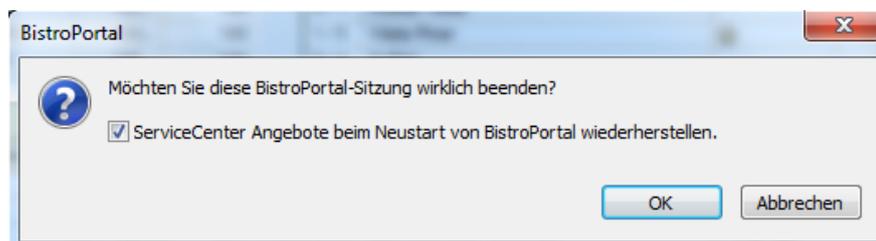
- Geben Sie in das Feld **Persönlicher Text im PDF** Ihren Text ein.
- Klicken Sie auf **Speichern**.
- Um das Angebot direkt mit dieser Vorlage zu versenden, klicken Sie auf den Button **Jetzt senden**.

* = Pflichtfeld

 **PDF Vorschau**  **Jetzt senden**



Angebote, die Sie weder versenden, drucken oder merken, zeigt Ihnen Bistro Portal nach dem Abmelden und erneutem Anmelden wieder an:



Falls Sie dies nicht wünschen, deaktivieren Sie die Checkbox **ServiceCenter Angebote beim Neustart von BistroPortal wiederherstellen** im Abmeldefenster von Bistro Portal.

2.2.5 Angebotsdaten ändern

Sie können über das ServiceCenter die Daten eines vorgemerkten Angebots ändern.

Angebotsdaten ändern

1. Öffnen Sie das ServiceCenter.
2. Gehen Sie in das Register **Angebote** und klicken Sie auf den Button  neben dem Angebot, dessen Daten Sie ändern möchten. Die Detailansicht des Angebots öffnet sich.

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Ipanema Park	XPOD	PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €	

Angebot:

Hotel:	<input type="text" value="Ipanema Park"/>	Veranstalter:	<input type="text" value="tropo"/>
Unterkunft:	<input type="text" value="Doppelzimmer"/>	Abreise:	<input type="text" value="18.05.20"/>
Verpflegung:	<input type="text" value="Übernachtung"/>	Dauer:	<input type="text" value="3 Tage"/>
Reiseziel:	<input type="text" value="Mallorca"/>	Von:	<input type="text" value="Genf"/>
Region:	<input type="text" value="Balearen"/>	Nach:	<input type="text" value="Palma de Mallorca"/>
Ort:	<input type="text" value="S´Arenal"/>	Erwachsene:	<input type="text" value="2"/>
Sterne:	<input type="text" value="3"/>	Kinder:	<input type="text" value="0"/>
Preis:	<input type="text" value="320"/>	Kunde:	<input type="text" value="Kunde 1"/>

3. Ändern Sie die entsprechenden Daten und klicken Sie auf den Button **speichern**.
4. Klicken Sie auf den Button , um die Detailansicht zu schließen. Das geänderte Angebot ist nun rosa hinterlegt. Sie können es wie gewohnt verschicken.

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Ipanema Park		PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Deya Hotel Apartments	LMXI	PMI	GVA	3 Tage	10.05.2020	AP	Ü	Santa Pons...	315 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Pinos Playa	ITSX	PMI	GVA	1 Tag	13.05.2020	DZ	HP	Cala Santa...	319 €	



Editierte Angebote können nicht mehr auf Vakanz geprüft werden.

2.2.6 Angebote löschen

Sie können für das ServiceCenter vorgemerkte Angebote wieder löschen.

Angebote löschen

1. Öffnen Sie das ServiceCenter.
2. Gehen Sie in das Register **Angebote**. Aktivieren Sie unter **Ihre Auswahl** die Checkbox links neben dem Angebot, das Sie löschen möchten. Auch die Auswahl mehrerer Angebote ist möglich.
3. Klicken Sie auf **Ausgewählte löschen**.

Ihre Auswahl

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

Alle auswählen

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	 Ipanema Park	XPOD	PMI	GVA	3 Tage	18.05.2020	DZ	Ü	S´Arenal	320 €	
<input type="checkbox"/> Kunde 1	 Deya Hotel Apartments	LMXI	PMI	GVA	3 Tage	10.05.2020	AP	Ü	Santa Pons...	315 €	
<input type="checkbox"/> Kunde 1	 Pinos Playa	ITSX	PMI	GVA	1 Tag	13.05.2020	DZ	HP	Cala Santa...	319 €	
<input type="checkbox"/> Kunde 1	 A10 Sol de Alcudia Apart...	JT	PMI	GVA	2 Tage	04.05.2020	ST	Ü	Port d´Alc...	315 €	
<input type="checkbox"/> Kunde 1	 HM Alma Beach	ITSX	PMI	GVA	1 Tag	05.04.2020	DZ	ÜF	Can Pastil...	324 €	

2.3 Das Register Übersicht

Das Register **Übersicht** zeigt alle Angebote, die in das ServiceCenter übertragen wurden.

Angebote Übersicht Berater Einstellungen										
Übersicht Suchen										
<input type="checkbox"/> Alle auswählen Ausgewählte löschen										
Erstellt	Zeit	Kunde	Berater	Aktion	Ansicht	Termin	Info	Notiz		
<input type="checkbox"/>	14.11.2019	10:28	Kunde 1	LL		zeigen	leer			
<input type="checkbox"/>	05.11.2019	16:13	Meyer	CDV		zeigen	leer			
<input type="checkbox"/>	31.10.2019	14:27	Kunde 1	CDV		zeigen	leer			
<input type="checkbox"/>	31.10.2019	14:26	Kunde 1	CDV		zeigen	leer			
<input type="checkbox"/>	28.10.2019	10:22	Meier	AB		zeigen	leer			
<input type="checkbox"/>	25.10.2019	15:15	Kunde 1			zeigen	leer			

Das Symbol in der Spalte **Aktion** zeigt an, ob bzw. welche der im Register **Angebote** verfügbaren Aktionen für ein Angebot durchgeführt wurden:

- Das Angebot wurde [versendet](#).
- Das Angebot wurde [gedruckt](#).
- Das Angebot wurde gemerkt, d. h. ein [Wiedervorlagetermin](#) wurde gesetzt.

Ein Klick auf den Button in der Spalte **Info** blendet die Angebotsdetails ein.

Übersicht Suchen

[Alle auswählen](#) [Ausgewählte löschen](#)

Erstellt	Zeit	Kunde	Berater	Aktion	Ansicht	Termin	Info	Notiz	
<input type="checkbox"/>	14.11.2019	10:28	Kunde 1	LL		zeigen	leer		

Anrede: **Herr**
Name: **Kunde 1**
Vorname:

Notizen:

A

Berater: A Mustermann **Neuer Termin:** 05.12.2019 **erledigt**

Notiz:Eingaben zurücksetzen

Notiz speichern

Angebote [versenden](#) [drucken](#)

1. Angebot

H10 Tindaya
★★★★★
[Hotelinfos](#)

Unterkunft: **Juniorsuite Meerblick**
Verpflegung: **Halbpension**
Reiseziel: **Fuerteventura**
Region: **Kanaren**
Ort: **Costa Calma (Playa Barca)**

Veranstalter: **JT Touristik**
Abreise: **06.01.20**
Dauer: **10 Tage**
Von: **Düsseldorf**
Nach: **Fuerteventura - El Matorral**
Erwachsene: **2**
Kinder: **2**
Preise: **Gesamtpreis: 1982 €**

1. BA	14.11.2019 10:28	
Gesamtpreis: 1982 €		
2. BA	18.11.2019 10:06	
Gesamtpreis: 2233 €		

C

D

BA durchführen

Airob

E

Übertragen

In der Detailansicht eines Angebots können Sie folgende Dinge tun:

A	Ändern Sie den Wiedervorlagetermin. Klicken Sie hierzu auf das Feld unterhalb von Neuer Termin und wählen Sie im Kalendermenü ein anderes Datum aus.
B	Hinterlegen Sie eine Notiz zum Angebot. Füllen Sie hierzu das Freitextfeld aus und klicken Sie auf Notiz speichern .
C	Bearbeiten Sie das Angebot. Klicken Sie hierzu auf den Button Angebot bearbeiten . Das Angebot öffnet sich dann in der Beratungsmaske.
D	Führen Sie eine Buchungsanfrage durch. Klicken Sie hierzu auf den Button BA durchführen .
E	Übertragen Sie das Angebot in ein CRS. Klicken Sie hierzu auf den Button Übertragen .

2.3.1 Notizen und PDFs zu Angeboten aufrufen

Wurde für ein Angebot eine Notiz hinterlegt, wird dies im Register **Übersicht** durch ein ✓ in der Spalte **Notiz** angezeigt. Alle zu einem Angebot erstellten PDFs können Sie einsehen, indem Sie in der Spalte **Ansicht** auf **zeigen** klicken.

Übersicht									
<input type="text" value="Suchen"/>									
<input type="checkbox"/> Alle auswählen Ausgewählte löschen 									
	Erstellt	Zeit	Kunde	Berater	Aktion	Ansicht	Termin	Info	Notiz
<input type="checkbox"/>	14.11.2019	10:28	Kunde 1	LL		zeigen	leer		✓
<input type="checkbox"/>	05.11.2019	16:13	Meyer	CDV		zeigen	leer		✓



PDF-Dateien, die älter als 31 Tage sind, werden automatisch gelöscht. Die Option **zeigen** bleibt dennoch sichtbar.

2.3.2 Ein bereits versendetes oder gedrucktes Angebot nochmals verschicken

Es ist möglich, ein bereits versendetes oder gedrucktes Angebot nochmals zu verschicken.

Gehen Sie hierzu in das Register **Übersicht** und klicken Sie auf den Button neben dem Angebot, das Sie nochmals versenden oder drucken möchten. Ein Fenster mit der Option **wieder versenden** öffnet sich.

2.4 Das Register Berater

Das Register **Berater** enthält Informationen zu den Expedienten Ihrer Betriebsstelle. Hierüber können Sie einen neuen Berater hinzufügen, Beraterdaten ändern oder einen Berater löschen.

Einen neuen Berater hinzufügen

- Öffnen Sie das ServiceCenter.
- Gehen Sie in das Register **Berater** und klicken Sie auf **neuen Berater hinzufügen**.

Berater Verwaltung				» neuen Berater hinzufügen
Name	E-Mail	Telefon	Aufgaben	
Herr A Mustermann	a.mustermann@urlaubsreisen.de	02405-0815	# 5/0	

Das Fenster **Berater Verwaltung** öffnet sich.

Berater Verwaltung [« zurück zur Auswahl](#)

Anrede* Kuerzel* Telefon*

Vorname*

Nachname* Telefax

E-Mail*

* markierte Felder sind Pflichtfelder



3. Tragen Sie alle relevanten Daten in die Felder ein und klicken Sie auf **Berater hinzufügen**.

Beraterdaten ändern

1. Öffnen Sie das ServiceCenter.
2. Gehen Sie in das Register **Berater** und klicken Sie auf das Symbol  neben dem Namen des Beraters, dessen Daten Sie ändern möchten.

Berater Verwaltung [» neuen Berater hinzufügen](#)

Name	E-Mail	Telefon	Aufgaben
 Herr A Mustermann	a.mustermann@urlaubsreisen.de	02405-0815	# 5/0 

Das Fenster **Berater Verwaltung** öffnet sich.

Berater Verwaltung [« zurück zur Auswahl](#)

Anrede* Kuerzel* Telefon*

Vorname* Telefax

Nachname* E-Mail*

* markierte Felder sind Pflichtfelder



3. Nehmen Sie die Änderungen vor und klicken Sie auf **Daten speichern**.



Änderungen von Firmierung, Straße oder Ort können Sie nicht eigenständig vornehmen. Kontaktieren Sie hierzu das Amadeus Sales Team unter vertrieb.de@amadeus.com.

Einen Berater löschen

1. Öffnen Sie das ServiceCenter.
2. Gehen Sie in das Register **Berater** und klicken Sie auf das Symbol  neben dem Namen des Beraters, den Sie löschen möchten.

Berater Verwaltung [» neuen Berater hinzufügen](#)

Name	E-Mail	Telefon	Aufgaben
 Herr A Mustermann	a.mustermann@urlaubsreisen.de	02405-0815	# 5/0 

3. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf **OK**.



Für jeden Berater wird bei der Anlage ein Kürzel hinterlegt, über das nachvollziehbar ist, welcher Berater welche Aktion durchgeführt hat. Das Kürzel ist im Register **Übersicht** in der Spalte **Berater** sichtbar.

2.5 Das Register Einstellungen

Hinterlegen Sie im Register **Einstellungen** alle Agenturdaten.

Einstellungen			
Agenturdaten			
Reisebüro *	<input type="text" value="Reisebüro Musterbüro"/>	Telefon *	<input type="text" value="012345 12345"/>
Strasse *	<input type="text" value="Otto-Beispiel-Straße 12"/>	Telefax	<input type="text" value="012345 67891"/>
PLZ / Ort *	<input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="Beispielhausen"/>	Webseite	<input type="text" value="http://www.reisebüro-must"/>
eMail-Signatur / Impressum (Achtung: rechtlich erforderlich für Ihre Emails)			
<input type="text" value="Amtsgericht Beispielhausen, HRB 12345
Geschäftsführer: Tina Musterfrau"/>			
* Pflichtfeld			Daten speichern



Sie können Ihre Kontaktdaten nicht selbständig anpassen. Kontaktieren Sie hierzu das Amadeus Sales Team per E-Mail unter vertrieb.de@amadeus.com.

3. Das InfoCenter

Das InfoCenter enthält Tipps und Anleitungen rund um Bistro Portal sowie hilfreiche Informationen für Reisende, die Sie an Ihre Kunden weitergeben können.



[Hotelsuche](#)



Anleitungen



[Abflughafeninfos](#)



Videoanleitungen



[Wetter / Klima](#)



Häufig gestellte Fragen



[Länder- & Regionsinfos](#)

3.1 Die Hotelsuche

Die Hotelsuche ermöglicht Ihnen, mit Hilfe verschiedener Parameter Hotelbeschreibungen zu finden und ggf. auszudrucken.

3.2 Abflughafeninformationen

Unter **Abflughafeninfos** finden Sie eine Liste mit über 60 Flughäfen in Deutschland und dem benachbarten Ausland sowie einem Link auf die jeweilige Website des Flughafens. Sie öffnen die Website durch Klick auf einen Flughafenamen oder Eingabe des Drei-Letter-Codes (IATA-Code) unterhalb der Liste.

Abflughäfen			
	Dresden (DE)	Kassel-Calden	Ostend-Bruges (BE)
Łódź (PL)	Düsseldorf (DE)	Katowice (PL)	Paderborn/Lippstadt (DE)
Ajaccio (FR)	Eindhoven (NL)	Klagenfurt (AT)	Paris-Charles de Gaulle (FR)
Amsterdam (NL)	Erfurt (DE)	Kraków (PL)	Poznan (PL)
Anvers (BE)	Flughafen Magdeburg-Cochstedt	Köln/Bonn (DE)	Rostock-Laage (DE)
Augsburg (DE)	Frankfurt (DE)	Leipzig/Halle (DE)	Rotterdam (NL)
Basel-Mulhouse (CH)	Frankfurt-Hahn (DE)	Letiště Praha	Rzeszów (PL)
Berlin (DE)	Friedrichshafen (DE)	Liège (BE)	Saarbrücken (DE)
Berlin-Schönefeld (DE)	Gdansk (PL)	Linz (AT)	Salzburg (AT)
Berlin-Tegel (DE)	Genève (CH)	Luxemburg (LU)	St. Gallen (CH)
Bern (CH)	Graz (AT)	Lübeck (DE)	Strasbourg (FR)
Bremen (DE)	Groningen (NL)	Maastricht (NL)	Stuttgart (DE)
Brussels (BE)	Hamburg (DE)	Memmingen (DE)	Szczecin-Goleniów (PL)
Brussels South Charleroi (BE)	Hannover-Langenhagen (DE)	München (DE)	Warszawa (PL)
Bydgoszcz Airport (PL)	Innsbruck (AT)	Münster/Osnabrück (DE)	Weeze (DE)
Dortmund (DE)	Karlsruhe/Baden-Baden (DE)	Nürnberg (DE)	Wien (AT)

3-Letter-Code:

3.3 Wetter- und Klimadaten

Rufen Sie aus dem InfoCenter heraus die Klima- und Wetter-Daten zu einem Reiseziel auf. Nutzen Sie hierzu die Drop-down-Menüs **Kontinent**, **Land** und **Region** oder suchen Sie über den Drei-Letter-Code (IATA-Code) des Flughafens. Angezeigt werden dann die durchschnittlichen Temperaturen bzw. das aktuelle Wetter im ausgewählten Reiseziel.

Wetter und Klimadaten
Teresinhas (Portugal)

Klima & Wetter
Klimatabelle
aktuelles Wetter

Klimaübersicht

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Höchsttemperatur	14	15	17	20	21	25	27	28	26	22	17	15
Tiefsttemperatur	8	8	10	12	13	15	17	17	17	14	11	9
Wassertemperatur	14	14	14	15	16	17	18	19	19	18	16	15
Sonnenstunden	5	7	7	9	10	11	12	12	9	7	6	5
Regentage	15	12	14	10	10	5	2	2	6	9	13	15
Relative Luftfeuchte	78	72	71	63	63	60	55	57	62	67	75	78

amadeus
Wetter und Klimadaten
Teresinhas (Portugal)
Drucken

Klima & Wetter
Klimatabelle
[aktuelles Wetter](#)

Wettervorhersage

Wettervorhersage für Dienstag , den 17.09.2019

Wetterlage sonnig / bewölkt	Temperatur Tag 26°C Nacht 16°C Wasser ---	Regenwahrscheinlichkeit 0 %	Windrichtung u. Geschwindigkeit 8 - 10 km/h
---	---	---	---

Wetterprognose

	Wetterlage	Tagestemperatur	Nachttemperatur
Mittwoch		26°C	16°C
Donnerstag		25°C	17°C
Freitag		25°C	17°C
Samstag		22°C	16°C

3.4 Länder- & Regionsinformationen

Rufen Sie aus dem InfoCenter heraus Länder- und Regionsinfos zu mehr als 500 Ländern, Regionen, Inseln und Städten auf. Nutzen Sie die Drop-down-Menüs **Kontinent**, **Land** und **Region**, um ein Reiseziel aufzurufen. Suchen Sie alternativ per Drei-Letter-Code (IATA-Code) nach einem Flughafen.

Sie haben dann Zugriff auf Daten und Fakten zum Reiseland.

amadeus
Regionsinformationen
Mallorca (Spanien)
Drucken

Regionsinfos

Reisezielinfos

Daten & Fakten
Mallorca (Spanien)

Mallorca ist die Perle im Mittelmeer. Eine Insel zum Träumen, die alle in ihren Bann zieht: Mit mediterraner Gelassenheit, einer bezaubernden Landschaft und dem warmen, unvergleichlichen Licht des Südens überrascht sie immer wieder mit neuen Facetten.

Geographische Lage:
2,3-3,5° östl. Länge
39,3-34° nördl. Breite

Amtssprache:
es, ca

Hauptstadt:
Palma

Währung:
Euro

Landesvorwahl:
+34

Zeitverschiebung:
UTC+0 - UTC-1

©Amadeus Leisure IT GmbH, 2020
Angaben ohne Gewähr
[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

4. Die Beratungsmaske

InfoCenter

ServiceCenter

Live Beratung

Kunde 1

+

Last Minute / Pauschal

Nur Flug

Nur Hotel

Rundreisen

Die Standardansicht der Beratungsmaske heißt **Kunde 1** und enthält die Beratungsmasken:

- [Last Minute / Pauschal](#)
- [Nur Flug](#)
- [Nur Hotel](#)
- [Rundreisen](#)



Die Beratungsmasken [Ferienhäuser](#) und [Cruise](#) sind **optionale Module** und können für Ihr Büro zusätzlich bestellt und freigeschaltet werden.

4.1 Ein neues Beratungsfenster öffnen

Öffnen Sie ein neues Beratungsfenster durch einen Klick auf  neben dem Register **Kunde 1**. Daraufhin öffnet sich ein Textfeld, in dem Sie einen Namen für die neue Beratung vergeben können, wie beispielsweise den Namen des Kunden. Nach einem Klick auf **OK** erscheint dieser Name auf dem neuen Register.



4.2 Angebote in der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal suchen

Die Beratungsmaske **Last Minute / Pauschal** enthält zahlreiche Parameter für die Angebotssuche.



Je größer die Einschränkung über Suchparameter, desto geringer die Angebotsauswahl und desto präziser die Angebotsfindung.

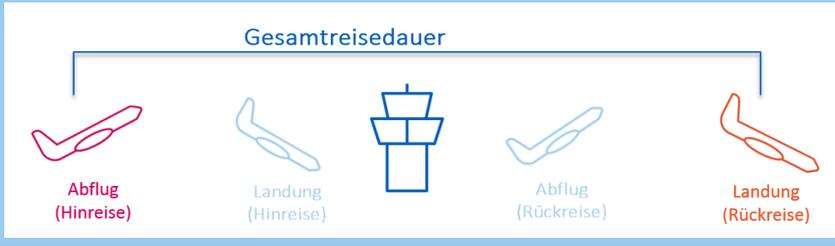
4.2.1 Die Suchparameter im Detail

Abflughafen	<input type="text"/>	Zielflughafen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Direktflug	<input type="checkbox"/> Zug zum Flug
Frühester Hinflug	<input type="text"/>	Spätester Rückflug	<input type="text"/>	EUR bis	<input type="text"/>
Reisedauer	<input type="text"/>	Erwachsene	2 Erwachsene	Ort	<input type="text"/>
Veranstalter	<input type="checkbox"/> VA1 <input type="checkbox"/> VA2 <input type="checkbox"/> VA3	Alter Kinder	<input type="text"/>	Hotelname	<input type="text"/>

Die linke Hälfte der Suchmaske

Suchparameter	Beschreibung
Abflughafen	<p>Suche über einen oder mehrere Abflughäfen. Eingabe beginnen und gewünschten Flughafen aus den Vorschlägen, die in einem Auswahlmenü erscheinen, in das Suchfeld übernehmen: entweder auf den Flughafen klicken oder über die Pfeiltasten Flughafen markieren und Return- oder Tab-Taste drücken.</p> <p>Eingabeformate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Name des Flughafens - IATA-Code (Drei-Letter-Code) (z. B. FRA, TXL, MUC etc.) - Himmelsrichtungen (NORD, OST, SUED, WEST und MITTE) <p>Bei der Suche über eine Himmelsrichtung werden alle Flughäfen mit entsprechender Lage in Deutschland und im grenznahen Ausland berücksichtigt.</p> <p>Ein Kreis mit einer Zahl rechts im Suchfeld zeigt an, dass mehr Flughäfen für die Suche ausgewählt sind, als im Suchfeld angezeigt werden.</p>  <p>Ein Mouseover auf die Abflughäfen oder ein Klick in das Suchfeld zeigt Ihnen alle ausgewählten Abflughäfen an.</p>

	<p>Ist der Cursor in diesem Feld aktiv, können Sie die Suche durch Drücken der Return-Taste starten.</p>
<p>Frühester Hinflug</p>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> A B C </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Frühester Hinflug <input type="text" value=""/> <input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="🕒"/></p> </div> <p>A Suche über das Datum für den frühesten Hinflug (Texteingabe): Gewünschtes Datum ins Textfeld im Format TTMMJJ oder TTMM eingeben. Beispiel: 020721 oder 0207 für den 2. Juli 2021.</p> <p>B Suche über das Datum für den frühesten Hinflug (Kalenderauswahl): Ein Klick auf <input type="button" value="📅"/> öffnet die Auswahl über einen Kalender. Eine Anzeige der Ferientermine ist durch Auswahl des Bundeslandes unterhalb des Kalenders möglich.</p> <p>C Suche über die Uhrzeit für den frühesten Hinflug: Ein Klick auf <input type="button" value="🕒"/> öffnet die Auswahl über die Uhrzeit. Hier entweder eines der vorgegebenen Zeitfenster anklicken oder ins Textfeld neben Individuell eine frei gewählte Uhrzeit eingeben. Nach der Auswahl schließt sich das Menü automatisch (bei Eingabe einer Zeitspanne unter Individuell müssen Sie hierzu auf OK klicken) und ein Häkchen am Uhren-Symbol erscheint. Um die Auswahl rückgängig zu machen, klicken Sie auf das Häkchen am Uhren-Symbol oder in der Beratungsmaske auf Eingaben leeren.</p>
<p>Reisedauer</p>	<p>Suche über die Reisedauer in Tagen. Ein Klick auf Reisedauer öffnet ein Fenster zur Auswahl der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwenden Sie die Reisedauer für den schnellen Einstieg in das Beratungsgespräch. Die Reisedauer ist die Dauer zwischen dem Abflug der Hinreise und dem Abflug der Rückreise. <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Reisedauer</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Verwenden Sie die Aufenthaltsdauer, wenn Ihr Kunde eine bestimmte Zeit am Urlaubsort verbringen möchte. Die Aufenthaltsdauer ist der Zeitraum zwischen Ankunft im Reiseland und Abflug im Reiseland. <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Aufenthaltsdauer</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Verwenden Sie die Gesamtreisedauer, wenn Ihr Kunde einen Gesamtreisezeitraum für seinen Urlaub nennt. Die Gesamtreisedauer ist der Zeitraum zwischen dem Abflug in der Heimat und der Rückkehr in die Heimat.

	 <p style="text-align: center;">Gesamtreisedauer</p> <p style="text-align: center;">Abflug (Hinreise) Landung (Hinreise) Aufenthalt Abflug (Rückreise) Landung (Rückreise)</p>
Veranstalter	<p>Suche mit Veranstalter-Sets. Eine detaillierte Anleitung zu dieser Suche finden Sie hier.</p>
Zielflughafen	<p>Suche über einen oder mehrere Zielflughäfen. Eingabe beginnen und gewünschten Flughafen aus den Vorschlägen, die in einem Auswahlménü erscheinen, in das Suchfeld übernehmen: entweder auf den Flughafen klicken oder über die Pfeiltasten Flughafen markieren und Return- oder Tab-Taste drücken. Eingabeformate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IATA-Code (Drei-Letter-Code) - IATA-Code (Drei-Letter-Code) von Metropolen (z. B. NYC, PAR, LON etc.) - Himmelsrichtungen (NORD, OST, SUED, WEST und MITTE) <p>Bei der Suche über eine Himmelsrichtung werden alle Flughäfen mit entsprechender Lage in Deutschland und im grenznahen Ausland berücksichtigt.</p> <p>Ist das Reiseziel eine Metropole mit mehreren Flughäfen, findet der IATA-Code (Drei-Letter-Code) der Stadt Angebote für alle Flughäfen des Zielorts, beispielsweise für NYC (New York City) die Flughäfen JFK, La Guardia und Newark.</p> <p>Ein Kreis mit einer Zahl im Suchfeld zeigt an, wie viel mehr Flughäfen für die Suche ausgewählt sind, als im Suchfeld angezeigt werden.</p>  <p>Ein Mouseover auf die Zielflughäfen oder ein Klick in das Suchfeld zeigt Ihnen alle ausgewählten Zielflughäfen an.</p> <p>Ist der Cursor in diesem Feld aktiv, können Sie die Suche durch Drücken der Return-Taste starten.</p>
Spätester Rückflug	 <p>A Suche über das Datum für den spätesten Rückflug (Texteingabe): Gewünschtes Datum ins Textfeld im Format TTMMJJ oder TTMM eingeben. Beispiel: 020721 oder 0207 für den 2. Juli 2021.</p> <p>B Suche über das Datum für den spätesten Rückflug (Kalenderauswahl): Ein Klick auf  öffnet die Auswahl über einen Kalender. Die Auswahl durch einen Klick auf OK bestätigen. Eine Anzeige der Ferientermine ist durch Auswahl des Bundeslandes unterhalb des Kalenders möglich.</p> <p>C Suche über die Uhrzeit für den spätesten Rückflug: Ein Klick auf  öffnet die Auswahl über die Uhrzeit. Hier entweder eines der vorgegebenen Zeitfenster anklicken oder ins Textfeld neben Individuell eine frei gewählte Uhrzeit eingeben. Nach der Auswahl schließt sich das Menü automatisch (bei Eingabe einer Zeitspanne unter</p>

	<p>Individuell müssen Sie hierzu auf OK klicken) und ein Häkchen am Uhren-Symbol erscheint.</p> <p>Um die Auswahl rückgängig zu machen, klicken Sie auf das Häkchen am Uhren-Symbol oder in der Beratungsmaske auf Eingaben leeren.</p>
Erwachsene	Anzahl der reisenden Erwachsenen.
Alter Kinder	Altersangabe von bis zu 4 mitreisenden Kindern.
Direktflug	Suche nach Angeboten, die mit hoher Wahrscheinlichkeit Direktflüge enthalten.
Zug zum Flug	Aktivieren, damit nur Angebote inklusive Zugfahrt zum bzw. vom Abflughafen angezeigt werden.
EUR bis	Suche basierend auf maximalem Reisepreis pro Person (in Euro).
Ort	Suche nach Ortsnamen.
Hotelname	Suche nach Hotelnamen.
GDS	Ein Klick auf den Button öffnet ein Fenster zur Eingabe zusätzlicher Suchparameter: Servicecode, Reiseart (Optionen: bei Suche berücksichtigen/nicht berücksichtigen), Programmart, Zimmercode.

Verpflegung	Attribute	Expi-Attribute	Ketten-Attribute
Zimmerart	<input type="checkbox"/> Familie	<input type="checkbox"/> Papa Schlumpf Demo Staging	Bewertung
Kategorie	<input type="checkbox"/> direkte Strandlage	<input type="checkbox"/> sehr gutes Essen	Empfehlung
Transfer	<input type="checkbox"/> Wellness	<input type="checkbox"/> Golf	COVID-19
	<input type="checkbox"/> Meerblick	<input type="checkbox"/> Best Ager	

Die rechte Hälfte der Suchmaske

Verpflegung	Suche nach Verpflegungsart (z. B. Halbpension oder All Inclusive). Mehrfachauswahl möglich.
Zimmerart	Suche nach Unterbringungsart (z. B. Doppelzimmer oder Bungalow). Mehrfachauswahl möglich.
Kategorie	Suche nach Standardkategorie: gemittelte Veranstalterkategorie (entspricht meist der Landeskategorie)
Transfer	Suche nach gewünschter Transferleistung im Zielland.
Attribute	Ausführliche Informationen zu den Attributen finden Sie hier .
Expi-Attribute	Ausführliche Informationen zu den Expi-Attributen finden Sie hier .
Ketten-Attribute	Ausführliche Informationen zu den Ketten-Attributen finden Sie hier .
Bewertung	Suche nach einem Mindestwert der Gesamtbewertung eines Hotels. Ausführliche Informationen zu den Hotelbewertungen finden Sie hier .
Empfehlung	Suche nach einem Mindestwert der Weiterempfehlungsrate eines Hotels. Ausführliche Informationen zu den Hotelbewertungen finden Sie hier .
COVID-19	COVID-19 Suchkriterien für die Zielgebietssuche

Einreise

Erlaubt / Teilweise erlaubt Genesen Geimpft

Wichtig bei der Einreise

Kein COVID-19-Testergebnis erforderlich Keine COVID-19-Testung vor Ort Keine Quarantäne bei der Einreise Kein Einreiseformular erforderlich

Keine Verpflichtung zum Download einer Corona-App Keine Reisewarnung

[Eingaben leeren](#)

Powered by Passolution

4.2.2 Mit Veranstalter-Sets suchen

Veranstalter-Sets (VA) sind von Ihnen festgelegte Gruppierungen von Veranstaltern für die Angebotssuche. In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie

- [Veranstalter-Sets definieren](#),
- [mit Veranstalter-Sets Angebote suchen](#),
- [Angebote bestimmter Veranstalter von der Suche ausschließen](#),
- [ausschließlich Angebote klassischer Veranstalter \(keine X-Veranstalter\) suchen](#).

Veranstalter-Sets definieren

1. Klicken Sie im Menü **Extras** auf die Option **Einstellungen** und gehen Sie in das Register **Veranstalter-Set**.

Einstellungen ✕

Res.-Systeme			Häufige Suchkriterien		Doppelklick
Veranstalter-Set			Expi-Attribute	Anzeige	Weitere
Set1	Set2	Set3	Kürzel	Veranstalter	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1AV	1A Vista	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4YBK	4yourbooking	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5VF	5vorFlug	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABH	airberlin holidays/holidays.ch AG	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABLU	Adrialin Blue	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACC	Accor	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALD	Aldiana	

2. Aktivieren Sie die Veranstalter für bis zu 3 mögliche VA-Sets (Set1, Set2, Set3) durch einen Klick in die zugehörigen Checkboxes.
3. Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch einen Klick auf den Button **OK**. Das Fenster **Einstellungen** schließt sich.

Angebote mit Veranstalter-Sets suchen

1. Aktivieren Sie die Checkbox für eines oder mehrere VA-Sets (VA1, VA2, VA3) in der Suchleiste der Beratungsmaske.

Frühster Hinflug

Reisedauer -

Veranstalter VA1 VA2 VA3

2. Klicken Sie auf den Button **Aktualisieren**, um nach Angeboten zu suchen.

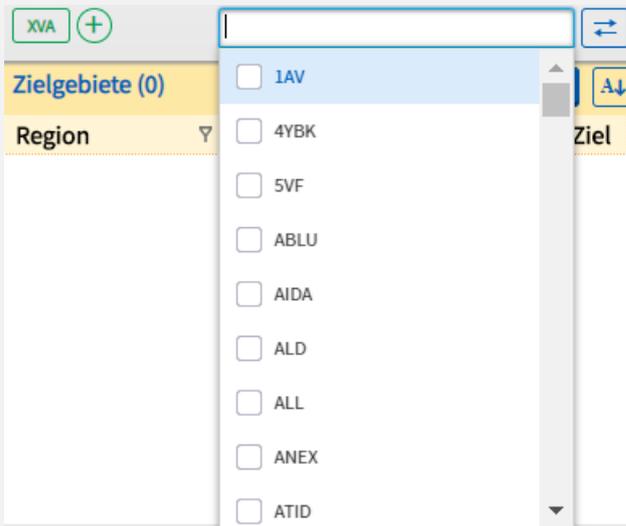
Die Sets sind miteinander kombinierbar. Ist kein Set ausgewählt, erfolgt die Abfrage über alle für Ihr Reisebüro freigeschalteten Veranstalter.

Angebote bestimmter Veranstalter von der Suche ausschließen

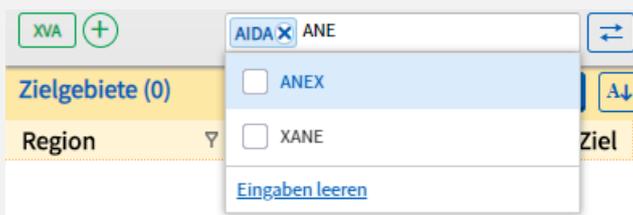
1. Klicken Sie auf den Wechsel-Button . Daraufhin erscheint ein Freitextfeld.



2. Klicken Sie in das Freitextfeld. Ein Drop-down-Menü mit Veranstalterkürzeln öffnet sich.



3. Um einen oder mehrere Veranstalter anzugeben, den oder die Sie bei der Suche nicht berücksichtigen möchten, haben Sie drei Möglichkeiten:
 - a. Geben Sie das Veranstalterkürzel in das Freitextfeld ein und drücken Sie die Leertaste.
 - b. Aktivieren Sie im Drop-down-Menü die Checkbox neben dem oder den gewünschten Veranstalterkürzeln.
 - c. Geben Sie in das Freitextfeld das Kürzel des jeweiligen Veranstalters ein. Währenddessen reduzieren sich die Einträge im Drop-down-Menü entsprechend Ihrer Eingaben. Wählen Sie den gewünschten Veranstalter aus, indem Sie die Checkbox neben dem Veranstalterkürzel per Mausklick aktivieren oder ihn mittels der Pfeiltasten markieren und die Tab-Taste drücken.

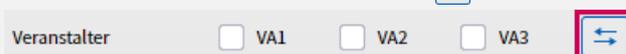


Fahren Sie jeweils so fort, bis Sie alle gewünschten Veranstalter ausgewählt haben.

4. Klicken Sie auf . Der Button verändert sich in . (Klicken Sie auf , um den Veranstalter wieder für die Angebotssuche zu berücksichtigen.)
5. Klicken Sie erneut auf , um zurück in die ursprüngliche Suchansicht zu gelangen.
6. Klicken Sie auf den Button **Aktualisieren**, um nach Angeboten zu suchen.

Ausschließlich Angebote klassischer Veranstalter suchen (keine X-Veranstalter)

1. Klicken Sie auf den Wechsel-Button .



Daraufhin wird der Button **XVA** sichtbar.



2. Klicken Sie auf den Button **XVA**. Der Button verändert sich in **XVA**. Es werden nun keine X-Veranstalter bei einer Suche berücksichtigt. (Klicken Sie auf **XVA**, um X-Veranstalter wieder für die Angebotssuche zu berücksichtigen.)
3. Klicken Sie erneut auf **XVA**, um zurück in die ursprüngliche Suchansicht zu gelangen.
4. Klicken Sie auf den Button **Aktualisieren**, um nach Angeboten zu suchen.

4.2.3 Der Vergleich von geprüften Gesamtpreisen für Familien

Den Vergleich von geprüften Gesamtpreisen für Familien finden Sie im [Last Minute / Pauschal](#)-Bereich.

Diese optimierte Darstellung für Familien ermöglicht es Ihnen, Angebote anderer Veranstalter mit identischen Basisleistungen (Datum, Dauer, Abflughafen, Zimmertyp, Verpflegung und Meerblick) miteinander zu vergleichen.

F	H	VA	RA	Tag	Datum	Tg	Ab	Y	Ziel	DF	Zimmer	V	Y	MB	Bemerkungen	T	Preis	Gesamt	Best Price	%	Hinflug	Dauer	FG	Rückflug	Ti	Dauer	FG	Y
✓	SLR	--	Sa	08.08.20	1	SXF	PMI	✓	Doppelzimmer Superior	HP	--	Zf	✓	147,-	✓	147,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	S	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Sa	08.08.20	1	SXF	PMI	✓	Doppelzimmer Premi...	HP	--	Zf	✓	149,-	✓	149,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	S	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Sa	08.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	159,-	✓	159,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	M	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Sa	08.08.20	1	SXF	PMI	✓	Doppelzimmer	HP	--	Zf	✓	160,-	✓	160,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	S	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Sa	08.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf, MW	✓	162,-	✓	162,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	S	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Sa	08.08.20	1	SXF	PMI	✓	Doppelzimmer	HP	--	Zf, MW	✓	163,-	✓	163,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	S	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Sa	08.08.20	1	SXF	PMI	✓	Doppelzimmer Superior	HP	--	Zf	✓	165,-	✓	165,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	S	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	So	02.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	16-35-19-25	02:50	--	20:00-22:50	M	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Di	04.08.20	1	TXL	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	10-50-13-35	02:45	--	16:30-19:20	M	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Mi	05.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	16-35-19-25	02:50	--	20:25-23:15	D	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	So	09.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	16-35-19-25	02:50	--	20:00-22:50	M	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Mo	10.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	D	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Mi	12.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	16-35-19-25	02:50	--	20:25-23:15	D	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Do	13.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	06-35-09-25	02:50	--	20:25-23:15	F	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	Sa	15.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	06-05-0855	02:50	--	20:00-22:50	S	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	So	16.08.20	1	SXF	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	16-35-19-25	02:50	--	20:00-22:50	M	02:50	--	0	0	0	0
✓	SLR	--	So	16.08.20	1	TXL	PMI	✓	Super Spazimmer	HP	--	Zf	✓	166,-	✓	166,-	✓	08-20-11-05	02:45	--	16:30-19:20	M	02:50	--	0	0	0	0

Zentrale Elemente des Vergleichs von geprüften Gesamtpreisen für Familien sind die folgenden Spalten:

- [Die Spalte Gesamt](#)
- [Die Spalte Best Price](#)
- [Die Spalte Sparpotential](#)
- [Die Spalten mit Informationen zum Flug](#)

Die Spalte **Gesamt** (Geprüfter Gesamtpreis in €)

Prüfen Sie Verfügbarkeit und Preis eines Angebots durch einen Klick auf den Pfeil in der Spalte **Gesamt**. Gibt es Alternativ-Angebote mit identischen Basisleistungen, werden deren Verfügbarkeit und Preis parallel überprüft.

Preis	Gesamt	Best Price	%
158,-			
158,-			
159,-			
160,-			

Die Spalte **Gesamt** bei der Suche mit Kindern (d. h. das Suchfeld **Alter Kinder** ist gefüllt) kann einen Pfeil anzeigen, wenn bereits geprüfte Alternativ-Angebote vorliegen.

Durch einen Klick auf den Pfeil  werden unterhalb des Basis-Angebots Angebote anderer Veranstalter mit identischen Abfrageparametern angezeigt. Klicken Sie erneut auf den Pfeil , um diese Angebote wieder auszublenden.

VA	R.	Preis	Gesamt	Best Price	%
LMXI			410,-		
LMXI			415,-		
LMXI		139,-			
LMXI		140,-			

VA	R.	Preis	Gesamt	Best Price	%
LMXI			410,-		
VTOI			489,-		
VTO			493,-		
BENX			836,-		
SLRD			1.170,-		

Ein rotes **X** in der Spalte **Gesamt** zeigt an, dass das Angebot oder eine Teilleistung ausgebucht ist.

Ein Strich - zeigt an, dass die Vakanzprüfung des Angebots nicht möglich war. Ein weiterer Klick auf den Strich startet einen neuen Versuch.

Die Spalte **Best Price**

Bei der Suche mit Kindern enthält die Spalte **Best Price** den günstigsten geprüften Gesamtpreis der Gruppe an Angeboten mit identischen Basisleistungen. Das Feld ist gefüllt, sobald bereits Vakanzprüfungen angestoßen wurden.

Preis	Gesamt	Best Price	%
	559,-		
	551,-	548,-	-1 %

Die Spalte **%** (Sparpotential)

Bei der Suche mit Kindern zeigt die Spalte **%** (Sparpotential) die prozentuale Ersparnis zwischen Basispreis und günstigstem geprüften Gesamtpreis an.

Preis	Gesamt	Best Price	%
	836,-	410,-	-51 %

Die Spalten mit Informationen zum Flug (**Hinflug, Dauer, FG, Rückflug, Tag**)

Die Spalten **Hinflug, FG** (Fluggesellschaft) und **Rückflug, FG** (Fluggesellschaft) enthalten Informationen über die voraussichtlichen Flugzeiten und Fluggesellschaften aus der Vakanzprüfung mit zusätzlicher Angabe der jeweiligen Flugdauer und des Wochentages des Rückflugs.

Hinflug	Dauer	FG	Rückflug	Tag	Dauer	FG
18:25 - 23:45	05:20	VY, VY	13:25 - 17:45	Fr	04:20	VY, VY
08:30 - 10:05	01:35	EJU	06:15 - 07:55	Fr	01:40	EJU
08:30 - 10:05	01:35	EJU	06:15 - 07:55	Fr	01:40	EJU
08:30 - 10:05	01:35	EJU	06:15 - 07:55	Fr	01:40	EJU



Wenn Sie in einer Beratung zwischen verschiedenen Hotels wechseln, erhalten wir Ihnen für einen bestimmten Zeitraum die abgefragten geprüften Gesamtpreise und Flugzeiten.

4.3 Angebote in der Beratungsmaske Nur Flug suchen

Die Beratungsmaske **Nur Flug** besteht aus den Angebotssuchen:

- [Hin- und Rückflug](#)
- [Fare Wizard](#)

4.3.1 Hin- und Rückflug-Angebote suchen

Die Suche für Hin- und Rückflüge berücksichtigt sowohl Charter- als auch Linienflug-Angebote.

Die Suchmaske für Hin- und Rückflug

Suchparameter	Beschreibung
Abflughafen	Suche über einen oder mehrere Abflughäfen. Mehrfacheingaben durch Komma oder Semikolon trennen. Eingabeformate: IATA-Code (Drei-Letter-Code) (z. B. FRA, TXL, MUC etc.) Himmelsrichtungen (NORD, OST, SUED, WEST und MITTE) Bei der Suche über eine Himmelsrichtung werden alle Flughäfen mit entsprechender Lage in Deutschland und im grenznahen Ausland berücksichtigt.
Zielflughafen	Suche über einen oder mehrere Zielflughäfen. Mehrfacheingaben durch Komma oder Semikolon trennen. Eingabeformate: IATA-Code (Drei-Letter-Code) von Flughäfen (z. B. FRA, TXL, MUC etc.) IATA-Code (Drei-Letter-Code) von Metropolen (z. B. NYC, PAR, LON etc.) Ist das Reiseziel eine Metropole mit mehreren Flughäfen, findet der IATA-Code (Drei-Letter-Code) der Stadt Angebote für alle Flughäfen des Zielorts, beispielsweise für NYC (New York City) die Flughäfen JFK, La Guardia und Newark.
EUR p.P. bis	Suche basierend auf maximalem Reisepreis pro Person (in Euro).
Frühester Hinflug	Suche über das Datum für den frühesten Hinflug: Gewünschtes Datum ins Textfeld im Format TTMMJJ oder TTMM eingeben. Beispiel: 020721 für den 2. Juli 2021 oder 0207 für den nächsten 2. Juli im aktuellen oder folgenden Kalenderjahr.

	Ein Klick auf öffnet die Auswahl über einen Kalender. Die Auswahl durch einen Klick auf OK bestätigen.
Spätester Rückflug	Suche über das Datum für den frühesten Hinflug: Gewünschtes Datum ins Textfeld im Format TTMMJJ oder TTMM eingeben. Beispiel: 220721 für den 22. Juli 2021 oder 2207 für den nächsten 22. Juli im aktuellen oder folgenden Kalenderjahr. Ein Klick auf öffnet die Auswahl über einen Kalender. Die Auswahl durch einen Klick auf OK bestätigen.
Aufenthaltsdauer	Suche über die Aufenthaltsdauer in Tagen.
Erwachsene	Anzahl der reisenden Erwachsenen (1-4).
VA/Airline	Suche über das Veranstalter- oder Airline-Kürzel, entweder einschließlich () oder durch einen Klick auf das Symbol ausschließlich () der definierten VA/Airlines.
Alter Kinder	Altersangabe von bis zu vier mitreisenden Kindern.

4.3.2 Mit dem Fare Wizard suchen und buchen

Der **Fare Wizard** ist neben [Hin- und Rückflug](#) eine weitere Such- und Buchungsmaschine für Flüge. Hier stehen Ihnen Consolidator-Tarife, Published- und UniFares sowie Charter-Tarife aus TOMA (Amadeus Tour Market) zur Verfügung.



Voraussetzung für die Nutzung ist ein bestehender Consolidator-Vertrag. Die Zugangsdaten erhalten Sie vom Consolidator Ihrer Wahl. Die Buchung und Ticket-Ausstellung für Consolidator-Flüge erfolgt über Ihren gewählten Consolidator. Die Buchung von Charter- und Veranstalterflügen erfolgt innerhalb des Fare Wizards.

4.4 Angebote in der Beratungsmaske Nur Hotel suchen

In der Beratungsmaske **Nur Hotel** stehen Ihnen zahlreiche Suchparameter für die Angebotssuche zur Verfügung.

Für viele der Suchfelder gilt: Bleibt ein Feld leer, werden alle verfügbaren Angebote aus dem Datenspeicher angezeigt. Je größer also die Einschränkung über Suchparameter, desto geringer die Angebotsauswahl und desto präziser die Angebotsfindung.

4.4.1 Die Suchparameter im Detail

Die linke Hälfte der Suchmaske

Suchparameter	Beschreibung
Zielregion	Suche nach einem Zielgebiet über die Auswahl einer Region im Dropdown-Menü.
Früheste Anreise	Suche über das Datum für die früheste Anreise: Gewünschtes Datum ins Textfeld im Format TTMMJJ oder TTMM eingeben. Beispiel: 020721 für den 2. Juli 2021 oder 0207 für den nächsten 2. Juli im aktuellen oder folgenden Kalenderjahr. Ein Klick auf  öffnet die Auswahl über einen Kalender. Die Auswahl durch einen Klick auf OK bestätigen.
Aufenthaltsdauer	Suche über die Aufenthaltsdauer in Tagen.
VA	Suche mit Veranstalter-Sets oder per Klick auf  mit Veranstalter-Freitext. Eine detaillierte Anleitung zu dieser Suche finden Sie hier .
Ziel 3LC	Suche über den IATA-Code (Drei-Letter-Code) eines Flughafens. Mehrfacheingaben durch Komma oder Semikolon trennen.
Späteste Abreise	Suche über das Datum für die späteste Abreise: Gewünschtes Datum ins Textfeld im Format TTMMJJ oder TTMM eingeben. Beispiel: 020721 für den 2. Juli 2021 oder 0207 für den nächsten 2. Juli im aktuellen oder folgenden Kalenderjahr. Ein Klick auf  öffnet die Auswahl über einen Kalender. Die Auswahl durch einen Klick auf OK bestätigen.
Erwachsene	Anzahl der reisenden Erwachsenen (1-4).
Alter Kinder	Altersangabe von bis zu 4 mitreisenden Kindern.
EUR p.P. bis	Suche basierend auf maximalem Reisepreis pro Person (in Euro).
Ort	Suche nach Ortsnamen.
Hotelname	Suche nach Hotelnamen oder Hotelcode (Eingabe mit Doppelpunkt vor Code, z. B. :FUE437).
Zuganreise inkl.	Die Anreise mit dem Zug ist im Angebotspreis enthalten.

Hotelattribute ▼

Expi-Attribute ▼

Hotelbewertung ▼

Familien
 Direkte Strandlage
 Wellness
 Meerblick

MP Hotels
 Best Ager
 test
 sehr gutes Essen

Ketten-Attribute ▼

Die rechte Hälfte der Suchmaske

Verpflegungsart	Suche nach Verpflegungsart (z. B. Halbpension oder All Inclusive).
Zimmerart	Suche nach Unterbringungsart (z. B. Doppelzimmer oder Bungalow).
Kategorie	Suche nach Hotelkategorie: Standardkategorie (gemittelte Veranstalterkategorie, entspricht meist der Landeskategorie).
Transferart	Suche nach gewünschter Transferleistung oder Mietwagen im Zielland.
Hotelattribute	Ausführliche Informationen zu den Hotelattributen .
Expi-Attribute	Ausführliche Informationen zu den Expi-Attributen .
Hotelbewertung	Ausführliche Informationen zu den Hotelbewertungen .
Ketten-Attribute	Ausführliche Informationen zu den Ketten-Attributen .

5. Features

5.1 Die Zielgebietssuche

Die Zielgebietsliste finden Sie in den Beratungsmasken [Last Minute / Pauschal](#), [Nur Flug](#) und [Nur Hotel](#).

In der Beratungsmaske **Last Minute / Pauschal** füllen Sie die Zielgebietsliste durch einen Klick auf **Aktualisieren**.

Last Minute / Pauschal Neu
 Nur Flug
 Nur Hotel
 Ferienhäuser
 Cruise
 Rundreisen
 Last Minute /

Abflughafen

Frühester Hinflug

[Reisedauer](#) -

Veranstalter VA1 VA2 VA3

Zielflughafen

Spätester Rückflug

Erwachsene

Alter Kinder

Dire

EUR bis

Ort

Hotelnan

Zielgebiete (400)

Region	Reiseziel				Ziel	Preis	COVID-19	
Mitteleuropa	Kärnten	☀️	10 °C	🌊	--	KLU	244,-	🟡
Griechische Inseln	Kalymnos & Telendos		23 °C		22 °C	KGS	244,-	🟡
Tunesien, Marokko	Marokko - Atlantikküst...		17 °C		17 °C	AGA	245,-	🟢
Kanaren	Lanzarote		25 °C		20 °C	ACE	246,-	🟡
Tunesien, Marokko	Tunesien - Monastir		21 °C		20 °C	MIR	248,-	🟢
Frankreich	Provence-Alpes-Côte ...		12 °C		16 °C	NCE	250,-	🟡
Naher Osten	Israel - Jerusalem & U...		23 °C		22 °C	TLV	250,-	🔴
Griechenland Festland	Epirus & Westgriechen...		23 °C		21 °C	PVK	250,-	🟡
Mitteleuropa	Luxemburg		7 °C		--	LUX	251,-	🟡

Filtern Sie in der Spalte **Region** auf eine bestimmte Region und in der Spalte **Reiseziel** auf ein bestimmtes Reiseziel. Klicken Sie dazu auf das Filter-Symbol und geben Sie den Begriff ein, auf den Sie filtern möchten.

Zielgebiete						
Region	Zielgebiete		Karte	Aktualisieren		
Balearen	Reiseziel			Ziel		
Balearen	Mallorca	☀️	23 °C	21 °C	PMI	106,-
Balearen	Ibiza	🌊	23 °C	21 °C	IBZ	141,-
Balearen	Formentera				IBZ	180,-
Balearen	Menorca		22 °C	21 °C	MAH	239,-

Die Zielgebietsauswahl enthält folgende Informationen:

☀️	Lufttemperatur im Zielgebiet zur Reisezeit, falls ein Reisezeitraum angegeben wurde. Ansonsten wird die Durchschnittstemperatur des aktuellen Monats angezeigt. Beispiel: Bei einer Suche Mitte März ohne Angabe eines Reisezeitraums ist die angezeigte Lufttemperatur die durchschnittliche Temperatur im Zielgebiet im März.
🌊	Wassertemperatur im Zielgebiet zur Reisezeit, falls ein Reisezeitraum angegeben wurde. Ansonsten wird die Durchschnittstemperatur des aktuellen Monats angezeigt. Beispiel: Bei einer Suche Mitte März ohne Angabe eines Reisezeitraums ist die angezeigte Wassertemperatur die durchschnittliche Temperatur im Zielgebiet im März.
Ziel	IATA-Code (Drei-Letter-Code) des Zielflughafens (ausgeschriebener Flughafennamen wird bei Mouseover eingeblendet)
👤	Vollzahlerpreis pro Person (günstigstes Angebot mit höchster Wunscherfüllung)

Alle Listen sind nach Wunscherfüllung (Übereinstimmung in Prozent, gemäß Ihren Suchparametern) und Preis sortiert.

5.1.1 Layouts der Zielgebietsauswahl anpassen

Sie können sowohl die [Spaltenbreite](#) als auch die [Schriftgröße](#) der Zielgebietsliste (und auf gleichem Weg auch der [Hotelliste](#) und der [Angebotsliste](#)) verändern.

Spaltenbreite verändern

- Halten Sie den Mauszeiger über die Trennlinie zwischen zwei Spaltenüberschriften, bis ein schwarzer Doppelpfeil erscheint.

Zielgebiete (116)						
Region	Reiseziel	☀️	🌊	Ziel	Preis	
Türkei	Side & Alanya	21...	17...	AYT	167,-	
Türkei	Antalya & Belek	21...	17...	AYT	180,-	

- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Trennlinie und halten Sie die Maustaste gedrückt. Passen Sie die Breite an, indem Sie die Maus bei gedrückter Maustaste hin und her bewegen. Lassen Sie die Maustaste bei der gewünschten Spaltenbreite wieder los.



Verändern Sie die Sortierung einer Spalte, indem Sie auf den Spaltentitel klicken. Hierdurch wechselt die Sortierung zwischen ab- und aufsteigend. Spalten mit Filterfunktion in den Beratungsmasken [Nur Flug](#) und [Nur Hotel](#) (zu erkennen am  im Spaltentitel) können Sie mit einem Rechtsklick sortieren. In der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal können Sie in Spalten mit Filterfunktion durch Klick auf das Filter-Symbol  im Spaltentitel und Eingabe eines Filterbegriffs die Einträge auf diesen filtern.

Gleiches gilt für die [Hotelliste](#) und die [Angebotsliste](#).

Durch einen Klick auf das Zahnrad-Symbol  können Sie zusätzlich folgende Einstellungen für die Zielgebietsliste vornehmen:

Karte
Aktualisieren

Breite/Höhe aller Panels zurücksetzen:

A Panels zurücksetzen ↻

Schriftgröße für diese Tabelle anpassen:

B Schriftgröße ↓ Schriftgröße ↑

Breite der Spalten für diese Tabelle zurücksetzen:

C Spalten zurücksetzen ↻

D Sichtbare Spalten für diese Tabelle auswählen:

- Region
- Reiseziel
- Lufttemperatur
- Wassertemperatur
- Ziel
- Preis

- A** Klicken Sie auf den Button **Panels zurücksetzen**, um die Breite und Höhe aller Panels zurückzusetzen.
- B** Klicken Sie auf den Button **Schriftgröße**, um die Schrift zu verkleinern oder zu vergrößern.
- C** Klicken Sie auf den Button **Spalten zurücksetzen**, um die Breite der Tabellenspalten auf die Standardeinstellung zurückzusetzen.
- D** Nutzen Sie die Checkboxes unter **Sichtbare Spalten für diese Tabelle auswählen**, um Spalten ein- oder auszublenden.

5.2 Die Hotelattribute

Berücksichtigen Sie mit Hilfe der Hotelattribute individuelle Urlaubsvorlieben Ihrer Kunden bei der Angebotssuche. Suchen Sie z. B. gezielt nach bestimmten Kriterien zu Unterkunft, Umgebung oder Aktivitäten im Urlaub. Die Hotelattribute finden Sie in den Beratungsmasken [Last Minute / Pauschal](#) und [Nur Hotel](#).

Die Hotelattribute in der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal

Die Hotelattribute in der Beratungsmaske Nur Hotel

Die beliebtesten Hotelattribute (Familien, direkte Strandlage und Wellness) sind direkt in der jeweiligen Beratungsmaske auswählbar. Eine Auswahl weiterer Attribute öffnet sich nach einem Klick auf **Hotelattribute**:

Zielgruppe

- | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Familienvergünstigungen | <input type="checkbox"/> Gay Hotels | <input type="checkbox"/> Singels |
| <input type="checkbox"/> Singles mit Kind | <input type="checkbox"/> Urlaub zu zweit | <input type="checkbox"/> Hochzeitsreisen | <input type="checkbox"/> Städtereisen |
| <input type="checkbox"/> Adults Only | | | |

Unterkunft / Umgebung

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Barrierefrei | <input type="checkbox"/> kostenlose Parkplätze | <input type="checkbox"/> Kinderpool | <input type="checkbox"/> Strandnah (max. 400m) |
| <input type="checkbox"/> Charme / Flair | <input type="checkbox"/> Hallenbad | <input type="checkbox"/> ruhige Lage | <input type="checkbox"/> Beheizbarer Pool |
| <input type="checkbox"/> Club | <input type="checkbox"/> Haustiere erlaubt | <input type="checkbox"/> Sandstrand | <input type="checkbox"/> kostenloses WLAN |
| <input type="checkbox"/> Deluxe | <input type="checkbox"/> Klein / Familiär / Nett | <input type="checkbox"/> Wasserrutsche | <input type="checkbox"/> direkt am Skilift |
| <input type="checkbox"/> direkte Strandlage | <input type="checkbox"/> Pool | <input type="checkbox"/> zentrale Lage | <input type="checkbox"/> Besondere Hygienemaßnahmen |

Body 'n' soul

- | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gourmet / Genießen | <input type="checkbox"/> Sauna- und Badelandschaften | <input type="checkbox"/> Massagen | <input type="checkbox"/> Wellness |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|

Aktivurlaub

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Action & Fun | <input type="checkbox"/> Fitness | <input type="checkbox"/> Großes Sportangebot |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|

Sport

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Tennis | <input type="checkbox"/> Segeln | <input type="checkbox"/> Wandern | <input type="checkbox"/> Tauchen |
| <input type="checkbox"/> Golf | <input type="checkbox"/> Wintersport | <input type="checkbox"/> Reiten | <input type="checkbox"/> Rad / Mountainbike |
| <input type="checkbox"/> Surfen | | | |

Angebots-Attribute

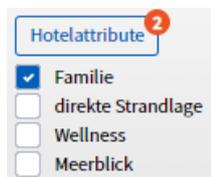
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kostenlose Stornierung | <input type="checkbox"/> Kostenlose Umbuchung | <input type="checkbox"/> Exklusiv für Hochzeitsreisende |
|---|---|---|

[Eingaben leeren](#)

Abbrechen

OK

In der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal wird die Anzahl der ausgewählten Hotelattribute in einem roten Kreis am Button **Hotelattribute** angezeigt.

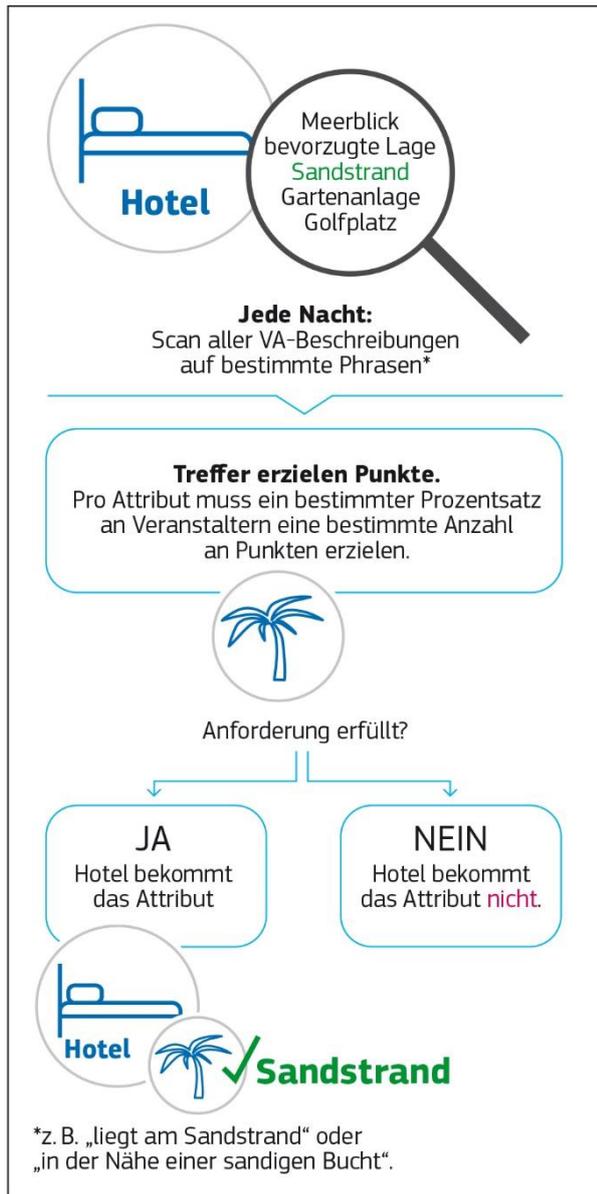


Um die Auswahl der Hotelattribute aufzuheben, halten Sie den Mauszeiger über den Kreis. Die Zahl verwandelt sich in . Klicken Sie darauf, um Ihre Auswahl rückgängig zu machen.

So funktioniert der Hotelattribute-Scan:

Hotelattribute werden basierend auf den Veranstaltertexten vergeben. Jede Nacht durchsucht ein Prozess die Beschreibungen aller Veranstalter eines Hotels auf Wörter und Wortkombinationen, die für das jeweilige Hotelattribut relevant sind. Treffer erzielen Punkte, die summiert werden.

Ein Hotel bekommt das Attribut immer dann, wenn ein von Amadeus festgelegter Prozentsatz der Veranstalter eine von Amadeus definierte Punktzahl erreicht.



5.2.1 Mit einzelnen oder kombinierten Hotelattributen suchen

Die Hotelattribute sind einzeln oder in Kombination auswählbar.

Mit Hotelattributen nach Angeboten suchen (Beispiel)

Ein Kunde wünscht sich ein familienfreundliches Hotel mit einem Strand in direkter Nähe und legt gleichzeitig Wert auf eine große Auswahl sportlicher Aktivitäten.

1. Klicken Sie auf **Hotelattribute**. Das Hotelattribute-Fenster öffnet sich.
2. Aktivieren Sie die Attribute **Familien**, **direkte Strandlage** und **Großes Sportangebot**.
3. Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch einen Klick auf **OK**. Das Hotelattribute-Fenster schließt sich.
4. Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um mit den ausgewählten Hotelattributen nach Angeboten zu suchen. Die Hotelliste zeigt dann ausschließlich Hotels an, die für alle drei Hotelattribute aktiv sind.



Zeigt die Hotelliste keine Ergebnisse, reduzieren Sie die Anzahl der ausgewählten Hotelattribute.

Auch die geographische Lage eines Hotels spielt bei der Zuweisung mancher Hotelattribute eine Rolle, z. B. bei der Entfernung zum Strand, zu bekannten Wintersportgebieten oder Tauch- und Surfspots. Die Attribute-Vergabe berücksichtigt außerdem die unterschiedlichen Schwerpunkte einzelner Veranstalter.

5.3 Die Expi-Attribute

In Bistro Portal können Sie eigene Attribute anlegen, diese an bestimmte Hotels vergeben und zur Angebotssuche nutzen. Diese Expi-Attribute ersetzen die in früheren Bistro Portal Versionen implementierten schwarzen bzw. goldenen Favoriten- und Schwarze-Liste-Sterne. Bisher von Ihnen so markierte Hotels sind weiterhin auffindbar, da diese Symbole in das Symbolset aufgenommen wurden.

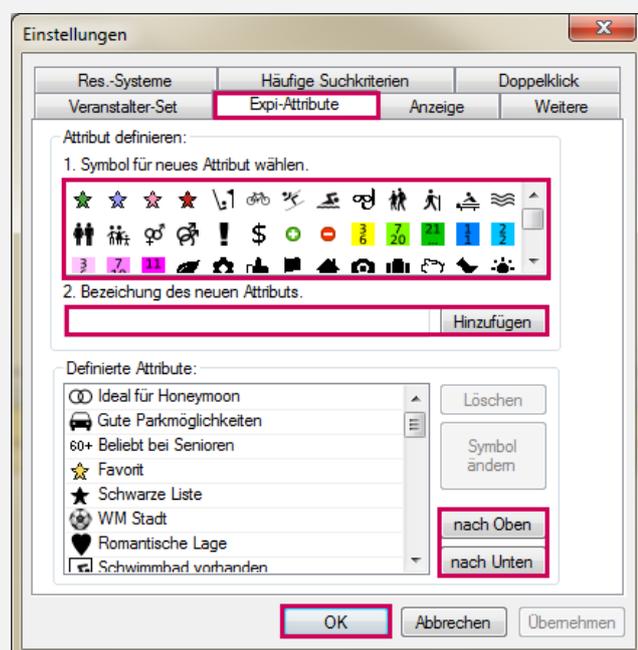


Für die Nutzung der Expi-Attribute ist eine Bildschirmauflösung von 1280x800 erforderlich. Beachten Sie außerdem, dass von Ihnen vergebene Attribute und verfasste Kommentare bürointern für alle Arbeitsplätze sichtbar sind.

5.3.1 Expi-Attribute anlegen

Eigene Expi-Attribute anlegen

1. Klicken Sie im Menü **Extras** auf **Einstellungen** und gehen Sie in das Register **Expi-Attribute**.
2. Wählen Sie ein Symbol für das Expi-Attribut aus.
3. Vergeben Sie unter **Bezeichnung des neuen Attributs** einen Namen und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
4. Unter **Definierte Attribute** sind alle angelegten Attribute aufgelistet. Ändern Sie über die Buttons **nach Oben** bzw. **nach Unten** die Position der Attribute in der Liste. Die vier obersten Attribute sind als Schnellauswahl in der Beratungsmaske unterhalb des Expi-Attribute-Buttons zu sehen.
5. Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch einen Klick auf **OK**.



5.3.2 Expi-Attribute an Hotels vergeben

Sie können Expi-Attribute über die Beratungsmasken [Last Minute / Pauschal](#) und [Nur Hotel](#) an ein Hotel vergeben.

Expi-Attribut an ein Hotel vergeben (in der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal)

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Hotel in der Hotelliste. Es öffnet sich das Kontextmenü der rechten Maustaste.
2. Klicken Sie auf die Option **Expi-Attribute zuweisen**. Das Fenster zur Auswahl der Expi-Attribute öffnet sich.
3. Aktivieren Sie die Checkbox neben den gewünschten Attributen.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Um Attribute zu bearbeiten, wählen Sie im Kontextmenü der rechten Maustaste die Option **Expi-Attribute bearbeiten**. Die [Einstellungen](#) öffnen sich. Wenn Sie bei der Hotelauswahl die STRG-Taste gedrückt

halten und so mehrere Hotels gleichzeitig markieren, steht Ihnen ausschließlich diese Option zur Verfügung.

Die Spalte **Expi** in der Hotelliste zeigt die Expi-Attribute an, die einem Hotel zugeordnet sind. Verweilen Sie mit dem Mauszeiger über einem Symbol, wird der Name des entsprechenden Attributs angezeigt.

Hotels (197) - Costa Dorada								
VAs	Hotel	Expi	K	Ziel	Zielort		◆	🏠
19	Blaumar	★		BCN	Salou		4.0	4.9
15	Best Cambrils						4.0	4.7
4	Dorada Palace						4.0	5.1
22	Estival Park Salou Resort - Hote...	★					4.0	4.9
14	H10 Salou Princess						4.0	5.2

So vergeben Sie über die Beratungsmaske Nur Hotel ein Expi-Attribut an ein Hotel:

Expi-Attribut an ein Hotel vergeben (in der Beratungsmaske Nur Hotel)

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Hotel in der Hotelliste (markieren Sie mehrere Hotels, indem Sie bei der Hotelauswahl die STRG-Taste gedrückt halten). Es öffnet sich das Kontextmenü der rechten Maustaste.
- Klicken Sie auf die Option **Expi-Attribute**. Sie haben nun zwei Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf eines oder mehrere der angezeigten Attribute in der Schnellwahlliste.
 - Klicken Sie auf **Weitere**. Es öffnet sich das Fenster **Expi-Attribute setzen**. Aktivieren Sie eines oder mehrere Attribute und klicken Sie auf **OK**. Klicken Sie alternativ auf **Auswahl bearbeiten**, um die [Einstellungen](#) zu öffnen.



Haben Sie mehrere Hotels markiert, öffnet sich nach einem Klick auf die Option **Expi-Attribute** im Kontextmenü der rechten Maustaste direkt das Fenster **Expi-Attribute setzen**.

Die Spalte **E.** in der Hotelliste zeigt die Expi-Attribute an, die einem Hotel zugeordnet sind. Verweilen Sie mit dem Mauszeiger über einem Symbol, wird der Name des entsprechenden Attributs angezeigt.

Hotels - Mallorca						Kommentare
VAs	Hotel	E.	K.	Ziel	Zielort	
1 / 19	Sultan	60+		PMI	Can Picafo	
0 / 7	Club Marthas Resort - Ses Cases d'O			PMI	Cala d'Or	
1 / 29	Alcudia Garden				Alcudia	Gute Parkmöglichkeiten

5.3.3 Mit Expi-Attributen nach Hotels suchen

Ähnlich wie bei den [Hotelattributen](#) können Sie auch mit Expi-Attributen nach Hotels suchen. Dies gilt für die Beratungsmasken [Last Minute / Pauschal](#) und [Nur Hotel](#).

Die folgende Anleitung zeigt die Suche beispielhaft für Last Minute / Pauschal.

Mit Hilfe von Expi-Attributen nach Hotels suchen

- Klicken Sie auf den Button **Expi-Attribute** oberhalb der Hotelliste oder der Hotelinfos, falls eingeblendet.
Ein Menüfenster klappt auf.

2. Aktivieren Sie ein oder mehrere Expi-Attribute für die Hotelsuche und klicken Sie auf den Button **OK**.

Die Anzahl der ausgewählten Attribute wird dann in der Suchmaske in einem roten Kreis am Button **Expi-Attribute** angezeigt.

(Um die Auswahl der Expi-Attribute aufzuheben, halten Sie den Mauszeiger über den Kreis. Die Zahl verwandelt sich in **x**. Klicken Sie darauf, um Ihre Auswahl rückgängig zu machen.)

3. Klicken Sie auf den Button **Aktualisieren** oberhalb der Hotelliste oder der Hotelinfos. Die Liste zeigt nun ausschließlich Hotels mit den ausgewählten Expi-Attributen an.



Je größer die Anzahl der vergebenen Attribute, desto größer der Datenpool, in dem nach Hotels mit Attributen gesucht werden kann.

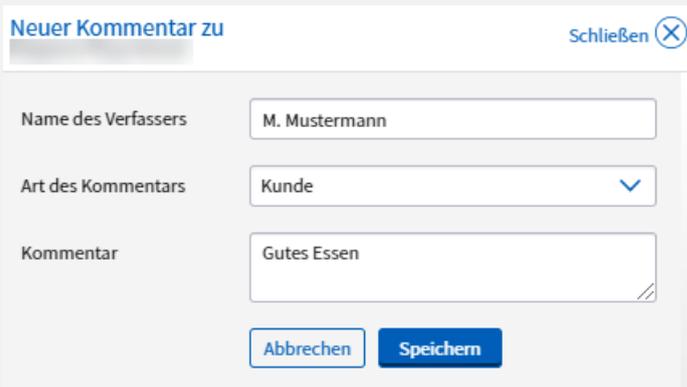
5.3.4 Kommentare zu Hotels hinterlegen

Nutzen Sie den Button **Kommentare** oberhalb der Hotelliste der Beratungsmasken [Last Minute / Pauschal](#) und [Nur Hotel](#), um eigene Anmerkungen zu einem Hotel zu hinterlegen.

In der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal erkennen Sie Hotels mit Kommentar am Symbol  in der Kommentarspalte **Ko** neben der Spalte **Hotel**.

Einen Kommentar in der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal hinterlegen

1. Klicken Sie auf ein Hotel in der Hotelliste und dann auf den Button **Kommentare**. Alternativ wählen Sie im Kontextmenü der rechten Maustaste die Option **Kommentar anlegen** aus. Das Fenster **Neuer Kommentar zu** öffnet sich.



2. Tragen Sie Ihren Namen in das Textfeld **Name des Verfassers** ein. Dies ist z. B. hilfreich, wenn Ihre Kollegen Rückfragen haben.
3. Wählen Sie die Art des Kommentars über das Drop-down-Menü (Kunde, Inforeise oder Expi).
4. Schreiben Sie den Kommentar in das Textfeld.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ist für ein Hotel bereits ein Kommentar vorhanden, wenn Sie einen Kommentar speichern, öffnet sich ein Fenster mit allen Kommentaren.



Hier können Sie angelegte Kommentare durch einen Klick auf  editieren oder durch einen Klick auf  löschen. Hinterlegen Sie einen neuen Kommentar, indem Sie auf den Button **Neuer Kommentar** klicken.

In der Beratungsmaske Nur Hotel erkennen Sie Hotels mit Kommentar am Symbol  neben dem Hotelnamen.

Einen Kommentar in der Beratungsmaske Nur Hotel hinterlegen

1. Klicken Sie auf ein Hotel in der Hotelliste und dann auf den Button **Kommentare**. Das Fenster **Hotellkommentar verfassen** öffnet sich.

2. Wählen Sie die Art des Kommentars über das Drop-down-Menü (Eigene Reiseerfahrung, Inforeise oder Kundenmitteilung).
3. Tragen Sie Ihren Namen in das Textfeld ein. Dies ist z. B. hilfreich, wenn Ihre Kollegen Rückfragen haben.
4. Schreiben Sie den Kommentar in das Textfeld.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Ist für ein Hotel bereits ein Kommentar vorhanden, wenn Sie auf den Button **Kommentare** klicken, öffnet sich stattdessen das Fenster **Hotelkommentare**.

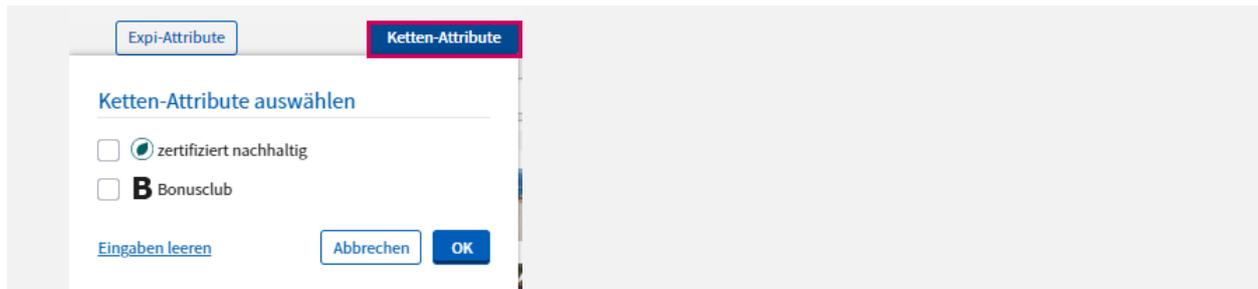
Hier können Sie angelegte Kommentare durch einen Klick auf  löschen oder einen neuen Kommentar hinterlegen, indem Sie auf **Kommentar verfassen** klicken.

5.4 Die Ketten-Attribute

Während Expi-Attribute durch Expedienten vergeben werden, werden Ketten-Attribute von der Kooperation vergeben. Ketten-Attribute sind für alle Büros einer Kooperation bzw. Agentur sichtbar und werden in der Beratungsmaske [Last Minute / Pauschal](#) in der Spalte **Ke** der Hotelliste angezeigt. In der Beratungsmaske [Nur Hotel](#) finden Sie sie in der Spalte **K**.

Mit Hilfe von Ketten-Attributen nach Hotels suchen

1. Klicken Sie auf den Button **Ketten-Attribute** oberhalb der Hotelliste oder der Hotelinfos, falls eingeblendet.
Ein Menüfenster klappt auf.



2. Aktivieren Sie ein oder mehrere Ketten-Attribute für die Hotelsuche und klicken Sie auf den Button **OK**.



Die Anzahl der ausgewählten Attribute wird in einem roten Kreis am Button **Ketten-Attribute** angezeigt.

(Um die Auswahl der Ketten-Attribute aufzuheben, halten Sie den Mauszeiger über den Kreis. Die Zahl verwandelt sich in **x**. Klicken Sie darauf, um Ihre Auswahl rückgängig zu machen.)

3. Klicken Sie auf den Button **Aktualisieren** oberhalb der Hotelliste oder der Hotelinfos. Die Liste zeigt nun ausschließlich Hotels mit den ausgewählten Ketten-Attributen an.



Nur Nutzer mit der Benutzergruppe „Admin“ können Ketten-Attribute anlegen, ändern oder löschen. Schreiben Sie bei Fragen eine E-Mail an das Amadeus Sales-Team unter vertrieb.de@amadeus.com.

5.5 Hotelsuche über die Karte

Mit dem Button **Karte** oberhalb der Zielgebietsliste in der Beratungsmaske [Last Minute / Pauschal](#) können Sie über eine Karte nach Hotels suchen.

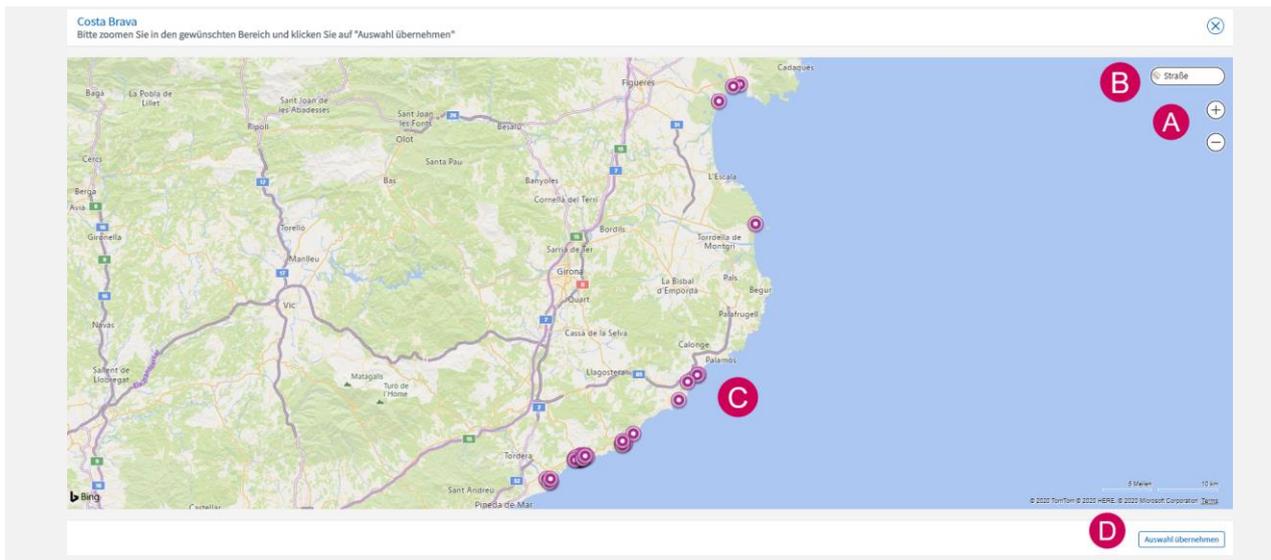
Zielgebiete (400)						
Region	Reiseziel	☀	🌊	Ziel	Preis	
Spanisches Festland	Costa Barcelona	2...	1...	BCN	150,-	
Spanisches Festland	Costa Blanca &...	2...	1...	ALC	156,-	
Spanisches Festland	Costa Brava	4 °C	1...	BCN	129,-	
Portugal	Costa da Capa...	1...	1...	LIS	170,-	

Hotels über die Karte suchen

1. Klicken Sie in der Zielgebietsliste auf ein Reiseziel. Der Button **Karte** oberhalb der Zielgebietsliste wird aktiv.

Zielgebiete (400)						
Region	Reiseziel	☀	🌊	Ziel	Preis	
Spanisches Festland	Costa Barcelona	2...	1...	BCN	150,-	
Spanisches Festland	Costa Blanca &...	2...	1...	ALC	156,-	
Spanisches Festland	Costa Brava	4 °C	1...	BCN	129,-	
Portugal	Costa da Capa...	1...	1...	LIS	170,-	

2. Klicken Sie auf den Button **Karte**. Die Karte für das ausgewählte Reiseziel öffnet sich. Diese zeigt nun alle Hotels im gewählten Kartenausschnitt. Die Lage der Unterkünfte ist mit violetten Kreisen markiert.



Die Karte bietet Ihnen folgende Funktionen:

A Kartenausschnitt verändern

Indem Sie den Kartenausschnitt verändern, können Sie mehr oder weniger Hotels und Details auf der Karte anzeigen. Um in die Karte hineinzuzoomen, klicken Sie auf das Pluszeichen, und um aus der Karte herauszuzoomen auf das Minus-Zeichen. Alternativ scrollen Sie mit dem Mausekranz. Um den Kartenausschnitt zu verschieben, klicken und ziehen Sie mit der linken Maustaste.

B Kartentyp ändern

Standardmäßig wird Ihnen eine Straßenkarte angezeigt. Sie können jedoch auch zur Luftbildansicht oder, falls entsprechende Aufnahmen vorhanden sind, zur Vogelperspektive wechseln. Halten Sie die Maus dazu über **Straße** und klicken Sie auf den gewünschten Kartentyp. Durch den Schieberegler können Sie außerdem **Beschriftungen** ein- und ausschalten.



C Vorschau eines Hotels anzeigen

Halten Sie den Mauszeiger über ein Hotel auf der Karte, öffnet sich ein Vorschaufenster mit Name, Ortsangabe, Bewertung sowie Preisinformationen. Klicken Sie hier auf den Button **Angebote**, ist die Unterkunft in der Hotelliste ausgewählt, nachdem Sie die Kartenansicht verlassen haben.



D Hotels von der Karte in die Hotelliste übernehmen

Mit einem Klick auf den Button **Auswahl übernehmen** übertragen Sie alle Hotels des aktuellen Kartenausschnitts in die Hotelliste.

Ein Häkchen am Button Karte oberhalb der Zielgebietsliste erinnert Sie daran, dass der Kartenfilter für die Hotelliste aktiv ist.

Zielgebiete (400)						
Region	Reiseziel			Ziel	Preis	
Spanisches Festland	Costa Barcelona	2...	1...	BCN	150,-	
Spanisches Festland	Costa Blanca &...	2...	1...	ALC	156,-	
Spanisches Festland	Costa Brava	4 °C	1...	BCN	129,-	

Ein Klick darauf entfernt den Filter, sodass die Hotelliste wieder alle verfügbaren Hotels für das ausgewählte Reiseziel anzeigt.

5.6 Die Zielregion (Regionsinfos)

In Bistro Portal stehen Ihnen Regionsinformationen zu allen Zielgebieten zur Verfügung.

Regionsinformationen Mallorca (Spanien)

Regionsinfos

Reisezielinfos

Daten & Fakten
Mallorca (Spanien)

Mallorca ist die Perle im Mittelmeer. Eine Insel zum Träumen, die alle in ihren Bann zieht: Mit mediterraner Gelassenheit, einer bezaubernden Landschaft und dem warmen, unvergleichlichen Licht des Südens überrascht sie immer wieder mit neuen Facetten.

Geographische Lage:
2,3-3,5° östl. Länge
39,3-34° nördl. Breite

Amtssprache:
es, ca

Hauptstadt:
Palma

Währung:
Euro

Landesvorwahl:
+34

Zeitverschiebung:
UTC+0 - UTC-1

Stromversorgung:
230 Volt, 50 Hertz

©Amadeus Leisure IT GmbH, 2020
Angaben ohne Gewähr
[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

Ein Doppelklick auf ein Zielgebiet in der Regionsliste öffnet die Regionsinformationen. Regionsinformationen enthalten Daten und Fakten, z. B. Angaben zu Amtssprache und Währung.

5.7 Die Hotelliste

Die Hotelliste im oberen rechten Teil des Bildschirms der Beratungsmasken [Last Minute / Pauschal](#) und [Nur Hotel](#) enthält alle relevanten Hotels basierend auf der Auswahl in der [Zielgebietsliste](#) oder der Suche nach [Hotelattributen](#) bzw. [Expi-Attributen](#).

In der Beratungsmaske [Last Minute / Pauschal](#) stehen Ihnen oberhalb der Hotelliste folgende Funktionen und Einstellmöglichkeiten zur Verfügung:

- [Hotelfinfos ein- und ausblenden](#)
- [Kommentare zu einem Hotel hinzufügen](#)
- [Einem Hotel Expi-Attribute zuweisen](#)
- [Einem Hotel Ketten-Attribute zuweisen](#)
- Hotelliste aktualisieren

VAs	Hotel	Ko	Expi	Ke	Ziel	Zielort	Empf.	Top Angebot	Tg	Preis		
12	Alua Palmanova Bay				PMI	Palma Nova	3.5	5.2	80.0%	ITSX ST Ü	1	205,-
25	THB Felip Class - Erwachsenenhotel				PMI	Porto Cristo	4.0	5.0	87.7%	XJAH DZ Ü	1	205,-
15	MLL Blue Bay				PMI	San Agustin (Cala Maj...)	3.0	4.4	73.2%	ITSX DZ ÜF	1	205,-
18	Prinsotel Alba Club		☆		PMI	Cala d'Or	4.0	5.1	83.3%	ITSX AP Ü	1	205,-
22	BG Tonga Tower Design Hotel & Su...		☆		PMI	Can Picafort	4.0	--	--%	XJAH DZ ÜF	1	205,-
15	Hostal Gami				PMI	Cala Ratjada	1.0	4.5	62.1%	XANE DZ Ü	3	205,-
11	Torre Azul Spa - Erwachsenenhote...				PMI	S'Arenal (Playa de Pal...)	4.0	4.5	68.4%	XFTI DZ Ü	3	205,-
20	Roc Linda				PMI	Can Pastilla (Playa de ...)	3.0	4.6	75.6%	XFTI DZ ÜF	3	205,-

Durch einen Klick auf das Zahnrad-Symbol  können Sie zusätzlich folgende Einstellungen für die Hotelliste vornehmen:



- Breite/Höhe aller Panels zurücksetzen:
- A**
- Schriftgröße für diese Tabelle anpassen:
- B**
- Breite der Spalten für diese Tabelle zurücksetzen:
- C**
- D** Gesamtbewertungen als Smilies 😊 anzeigen
- Sichtbare Spalten für diese Tabelle auswählen:
- E**
- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> VAs | <input checked="" type="checkbox"/> Ziel |
| <input type="checkbox"/> IFF | <input checked="" type="checkbox"/> Zielort |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hotel | <input checked="" type="checkbox"/> Standardkategorie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ko | <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbewertung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expi | <input checked="" type="checkbox"/> Empf. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ke | <input checked="" type="checkbox"/> Preis |

- A** Klicken Sie auf den Button **Panels zurücksetzen**, um die Breite und Höhe aller Panels zurückzusetzen.
- B** Klicken Sie auf den Button **Schriftgröße**, um die Schrift zu verkleinern oder zu vergrößern.
- C** Klicken Sie auf den Button **Spalten zurücksetzen**, um die Breite der Tabellenspalten auf die Standardeinstellung zurückzusetzen.

- D** Nutzen Sie die Checkbox **Gesamtbewertungen als Smilies anzeigen**, um Hotelbewertungen (Trusted Reviews) als Zahlenwerte oder als Smilies anzeigen lassen.
- E** Nutzen Sie die Checkboxes unter **Sichtbare Spalten für diese Tabelle auswählen**, um Spalten ein- oder auszublenden.

Blenden Sie die Hotelinfos über den Schieberegler neben **Hotelinfo** oberhalb der Hotelliste aus, um alle Spalten der Hotelliste sehen zu können.

Die einzelnen Spalten der Hotelliste enthalten folgende Informationen:

VAs	Anzahl der Veranstalter, die das Hotel in ihrem Sortiment führen. Bei Mouseover auf die Veranstalterzahl werden die Kürzel der Veranstalter angezeigt. Diese sind ebenfalls in der Angebotsliste in der Spalte VA aufgeführt.
Hotel	Hotelname. Bei Mouseover auf den Hotelnamen wird der Veranstalter mit dem günstigsten Angebot mit Zimmertyp und Verpflegung angezeigt.
Ko	Ein  in der Spalte zeigt an, dass ein Kommentar zum Hotel vorhanden ist.
Expi	Expi-Attribut(e) , durch Symbol repräsentiert.
Ke	Ketten-Attribute
Ziel	IATA-Code (Drei-Letter-Code) des Zielflughafens.
Zielort	Name des Zielorts.
	Standardkategorie des Hotels (gemittelte Veranstalterkategorie, entspricht meist der Landeskategorie).
	Durchschnittliche Gesamtbewertung der Hotelbewertungen (kostenpflichtiges Modul)
Empf.	Durchschnittliche Weiterempfehlungsrates der Hotelbewertungen (kostenpflichtiges Modul)
Top Angebot	Top-Angebot des Hotels mit Angaben zu Veranstalter, Zimmerart und Verpflegungsart. Details sind im Mouseover sichtbar.
Tg	Reisedauer in Tagen. Zeitraum zwischen Abflug in der Heimat und Abflug im Reiseland. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Reisedauer ausgewählt ist. Im Mouseover werden Gesamtreisedauer und Aufenthaltsdauer angezeigt.
GD	Gesamtreisedauer. Zeitraum zwischen Abflug in der Heimat und Rückkehr in die Heimat. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Gesamtreisedauer ausgewählt ist. Im Mouseover werden Reisedauer und Aufenthaltsdauer angezeigt.
AD	Aufenthaltsdauer. Zeitraum zwischen Ankunft im Reiseland und Abflug im Reiseland. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Aufenthaltsdauer ausgewählt ist. Im Mouseover werden Gesamtreisedauer und Reisedauer angezeigt.
Preis	Mindestpreis der vorhandenen Angebote

Der Klick auf das Filter-Symbol der Spalte **Zielort** öffnet ein Menü zur Auswahl eines oder mehrerer Einträge zum Filtern der Hotelliste. Über das Textfeld oberhalb der Liste können Sie direkt nach einem Eintrag suchen.

Zielort

Filtern nach

- Alle auswählen
- Cala Millor 1
- Cala Ratjada 1
- Can Pastilla (Playa de Palma) 1
- Lloseta 1
- Orient 1
- Paguera 1
- Palma de Mallorca 3
- Playa de Palma 1
- Port d' Alcúdia 1
- Porto Cristo 1
- Portocolom 1
- Ruberts (Sencelles) 1
- Santa Ponsa 1
- Vilafranca de Bonany 1

Der Klick auf den Kopf mancher Spalten sortiert die gesamte Hotelliste nach der entsprechenden Kategorie.

Auch Spalten mit einer Filterfunktion lassen sich sortieren – klicken Sie einfach mit der linken Maustaste. Bei allen Spalten können Sie außerdem die [Breite anpassen](#).

Ein Rechtsklick auf ein Hotel innerhalb der Hotelliste öffnet das **Kontextmenü** der rechten Maustaste. Es enthält u.a. die folgenden Optionen:

- Hotelinfos: Öffnen der [Bistro Portal Infobox](#)
- Hotel für das ServiceCenter vormerken
- [Expi-Attribute](#) setzen und bearbeiten
- Kommentar anlegen

In der Beratungsmaske [Nur Hotel](#) stehen Ihnen oberhalb der Hotelliste folgende Funktionen zur Verfügung:

- [Kommentare zu einem Hotel hinzufügen](#)
- [Einem Hotel Expi-Attribute zuweisen](#)
- Hotelliste aktualisieren

Hotels - Mallorca										Kommentare	Expi-Attribute	Aktualisieren
VAs	Hotel	E.	K.	Ziel	Zielort	☉	⚡	Top-Angebot	Tg	♿		
1 / 17	Torre Azul Spa - Erwachsene...			PMI	S'Arenal	3.5	☺	FTI DZ ÜF	1	129,-		
1 / 45	Mediterranean Bay - Erwach...			PMI	S'Arenal	4	☺	FTI DZ Ü	1	129,-		
1 / 39	Roc Linda			PMI	Can Pastilla	3	☺	FTI DZ ÜF	1	129,-		
0 / 11	Can Pastilla			PMI	Can Pastilla	2	☺	X5VF DZ Ü	2	130,-		
1 / 27	Elegance Vista Blava			PMI	Cala Millor	3	☺	FTI DZ HP	1	130,-		

Die einzelnen Spalten der Hotelliste enthalten folgende Informationen:

VAs	Die Zahl vor dem Schrägstrich beschreibt die Anzahl der in der Agenturverwaltung festgelegten Konzern-Veranstalter. Die Zahl hinter dem Schrägstrich beschreibt die Anzahl der Nicht-Konzern-Veranstalter.
-----	---

Hotel	Hotelname. Ein  neben dem Hotelnamen zeigt an, dass ein Kommentar vorhanden ist.
E.	Expi-Attribut(e) , durch Symbol repräsentiert.
K.	Ketten-Attribute
Ziel	IATA-Code (Drei-Letter-Code) des Zielflughafens. Halten Sie den Mauszeiger über den IATA-Code, wird der ausgeschriebene Flughafenname angezeigt.
Zielort	Name des Zielorts. Der Pfeil öffnet ein Drop-down-Menü, mit dessen Hilfe die Hotel-liste auf einen Ort reduziert werden kann.
	Standardkategorie des Hotels (gemittelte Veranstalterkategorie, entspricht meist der Landeskategorie).
	Vorschau-Smiley der Hotelbewertungen (kostenpflichtiges Modul)
Top-Angebot	Top-Angebot des ausgewählten Hotels
Tg	Reisedauer in Tagen. Zeitraum zwischen Abflug in der Heimat und Abflug im Reiseland. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Reisedauer ausgewählt ist.
GD	Gesamtreisedauer. Zeitraum zwischen Abflug in der Heimat und Rückkehr in die Heimat. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Gesamtreisedauer ausgewählt ist.
AD	Aufenthaltsdauer. Zeitraum zwischen Ankunft im Reiseland und Abflug im Reiseland. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Aufenthaltsdauer ausgewählt ist.
	Mindestpreis der vorhandenen Angebote

Der Klick auf einen Spaltenkopf sortiert die gesamte Hotelliste nach der entsprechenden Kategorie.



Auch Spalten mit einer Filterfunktion (Drop-down-Menü) im Spaltenkopf (z. B. **Zielort**) lassen sich sortieren – klicken Sie einfach mit der rechten Maustaste. Bei allen Spalten können Sie außerdem durch einen Klick auf  die [Breite und Schriftgröße](#) anpassen.

Ein Rechtsklick auf ein Hotel innerhalb der Hotelliste öffnet das **Kontextmenü** der rechten Maustaste. Es enthält u.a. die folgenden Optionen:

- Hotelinfos: Öffnen der [Bistro Portal Infobox](#)
- Weltkarte: Öffnen des Hotels in Kartenansicht in Ihrem Browser
- [ServiceCenter](#) öffnen
- Hotel für das ServiceCenter vormerken bzw. Vormerkung aufheben
- Setzen von [Expi-Attributen](#)

5.8 Hotelinfos

Die Hotelinfos können Sie in der Beratungsmaske [Last Minute / Pauschal](#) in kompakter Form direkt neben der [Hotelliste](#) anzeigen. Die Informationen zum Hotel erscheinen, sobald Sie in der Hotelliste auf ein Hotel klicken. Voraussetzung ist, dass die Anzeige der Hotelinfos per Schieberegler oberhalb der Hotelliste neben **Hotelinfo** eingeschaltet ist.

Hotels (126) - Kusadasi & Didyma										
VAs	Hotel	Ko	Expi	Ke	Ziel	Zielort	Empf.	Preis		
28	Charisma de L...				ADB	Kusadasi	4...	8...	102,-	
20	CLC Kusadasi ...				ADB	Kusadasi	4...	7...	111,-	
9	Saadet				BJV	Didim (Di...	3...	4...	115,-	
24	Ramada Resor...				ADB	Kusadasi	5...	7...	116,-	
22	Le Bleu Hotel ...				ADB	Kusadasi	4...	6...	118,-	
5	Rosy Suites				ADB	Kusadasi	2...	3...	120,-	
11	Dabaklar				ADB	Kusadasi	4...	4...	126,-	
5	Nazar				BJV	Didim (Di...	2...	1...	127,-	
17	Angora Beach ...				ADB	Gümüldür...	4...	8...	131,-	
10	Happy Apart				ADB	Kusadasi	2...	-9%	135,-	
6	Tuntas Suites ...				BJV	Didim (Di...	3...	5...	135,-	
5	Delta				BJV	Didim (Di...	2...	2...	137,-	
9	Istankoy Kusa...				ADB	Kusadasi	2...	1...	142,-	
10	Otium Sealigh...				ADB	Kusadasi	5...	7...	143,-	
4	Sunday				ADB	Kusadasi	3...	4...	145,-	

Hotelinfos **Aus** Kommentare Expi-Attribute Ketten-Attribute Aktualisieren

Bilder Infos Bewertungen Karte

Die Hotelinfos bestehen aus folgenden Registern:

- [Bilder](#)
- [Infos](#)
- [Bewertungen](#)
- [Karte](#)

5.8.1 Hotelfinfos: Bilder

Das Register **Bilder** enthält die Hotelbilder eines Veranstalters.

Um Hotelbilder eines anderen Veranstalters anzuzeigen, fahren Sie mit dem Mauszeiger rechts neben den Veranstalternamen, der oberhalb der Bilder angezeigt wird. Dann erscheint der Link **ändern**. Ein Klick darauf öffnet ein Fenster, aus dem Sie den gewünschten Veranstalter auswählen.

Sobald Sie auf ein Bild klicken, öffnet sich ein Fenster mit einer Bildergalerie. Diese enthält alle Bilder nach Veranstaltern sortiert. Auch hier können Sie einen anderen Veranstalter auswählen. Navigieren Sie durch die Bildergalerie, indem Sie auf die Pfeile neben den Bildern klicken oder ein Bild aus der Vorschauleiste auswählen.

BENTOUR HSM Lago Park Apartamentos 11 von 22

Playa de Muro, Mallorca

5.8.2 Hotelinfos: Infos

Das Register **Hotelinfos** zeigt die Texte eines Veranstalters zum Hotel mit Angaben zu Ausstattung, Lage etc. an. Es handelt sich dabei um den Veranstalter, der im Register **Bilder** ausgewählt ist.

Bilder
Infos
Bewertungen
Karte

Bentour Reisen

Veranstalter ändern

HSM Lago Park Apartamentos

◆◆◆○○○

Code
PMLOU

Hotel & Regionsinfos

Lage:
Das Hotel HSM Lago Park Apartamentos liegt ca. 100 m vom Sandstrand entfernt. Am Strand sind Sonnenschirme und Sonnenliegen gegen Gebühr verfügbar. Die Stadt Port Alcudia ist ca. 3 km entfernt (Alcudia ca. 6 km, Palma de Mallorca ca. 55 km). Zu den nächsten Bars und Restaurants gelangt

Klicken Sie auf den Button **Veranstalter ändern**, um einen anderen Veranstalter auszuwählen.

Klicken Sie auf den Button **Hotel & Regionsinfos**, um die Bistro Portal Infobox zu öffnen.

5.8.3 Hotelfinfos: Bewertungen

Das Register **Bewertungen** zeigt die [Hotelbewertungen](#) nachweislich gereister Gäste (nur verfügbar, falls das Modul freigeschaltet ist).

Sie erhalten einen Überblick über die durchschnittliche Gesamtbewertung, die durchschnittliche Weiterempfehlungsrage, die Bewertung zu den einzelnen Kategorien nach Zielgruppe sowie eine Liste der einzelnen Bewertungen. Um weitere Informationen in der Bistro Portal Infobox zu erhalten, klicken Sie auf den Button **Details öffnen**.

Bilder
Infos
Bewertungen
Karte

91.2%
Empfehlung

Alle
(102)

Familie
(49)

Paar
(44)

Freunde
(7)

Single
(2)

Hotel	4.9 / 6.0	Lage	5.3 / 6.0
Zimmer	5.1 / 6.0	Strand	5.6 / 6.0
Service	5.4 / 6.0	Sport	4.4 / 6.0
Essen & Trinken	4.9 / 6.0	Infrastruktur	6.0 / 6.0

Details öffnen

1

Familienurlaub

4 von 6

Besserer Kaffee, mehr Auswahl brim Essen, und mehr Sauberkeit in den Zimmern! Alles in allem war es ok

1

HSM Lago Park Mallorca

4.3 von 6

pretty good

1

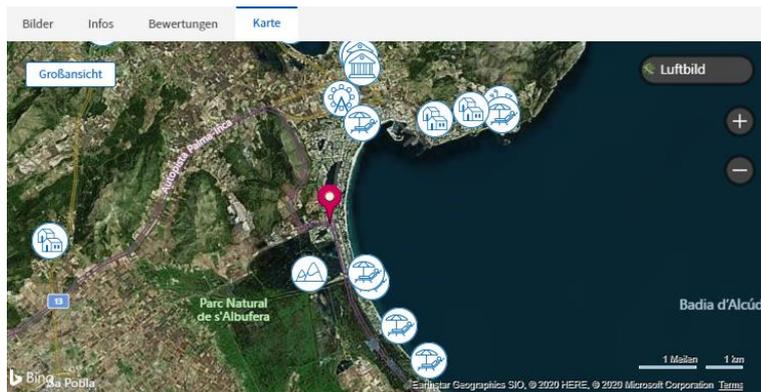
Gutes strandnahes Mittelklassehotel

5.4 von 6

Saubere Räume, wohlschmeckendes Essen

5.8.4 Hotelinfos: Karte

Das Register **Karte** zeigt die Lage des Hotels.



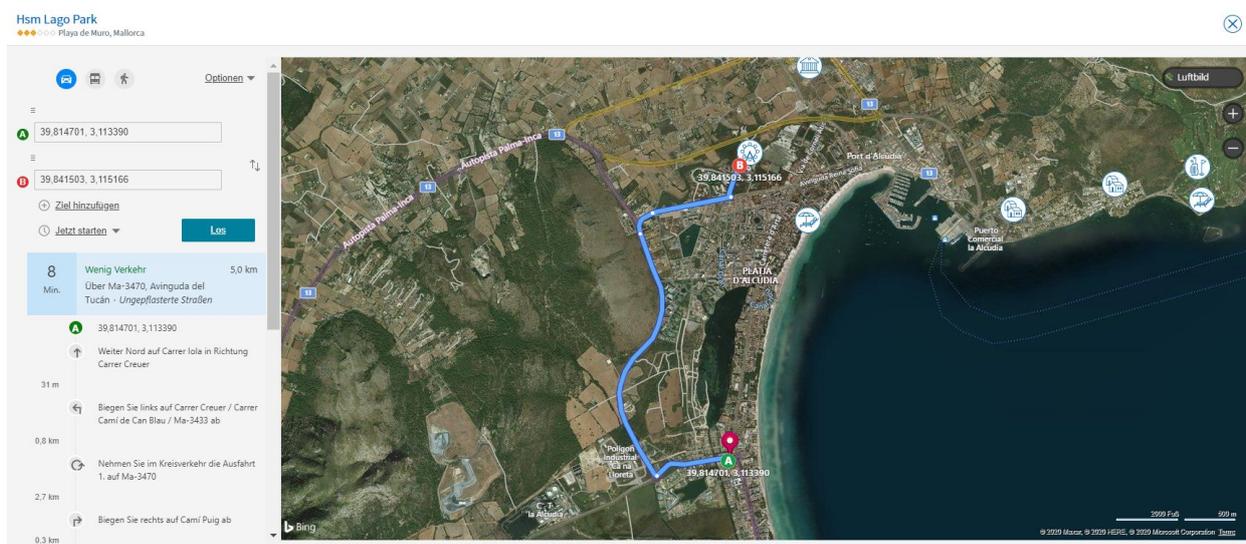
Standardmäßig wird Ihnen ein Luftbild angezeigt. Um stattdessen eine Straßenkarte anzuzeigen, oder, falls vorhanden, eine Ansicht in der Vogelperspektive, fahren Sie mit der Maus über **Luftbild** und wählen Sie die gewünschte Option durch einen Klick aus.

Um mehr oder weniger Details auf der Karte anzuzeigen, verändern Sie den Kartenausschnitt. Klicken Sie auf das Pluszeichen, um in die Karte hineinzuzoomen und auf das Minus-Zeichen, um aus der Karte herauszuzoomen. Alternativ scrollen Sie mit dem Mausrad.

Um den Kartenausschnitt zu verschieben, klicken und ziehen Sie mit der linken Maustaste.

Symbole auf der Karte zeigen Ihnen Points of Interest an, die sich in der Nähe des Hotels befinden - wie zum Beispiel Strände und Sehenswürdigkeiten. Fahren Sie mit der Maus über das Symbol, öffnet sich ein Fenster mit einem Bild sowie dem Namen des Points of Interest.

Ein Klick auf **Großansicht** öffnet eine erweiterte Ansicht der Karte mit Routenplaner.

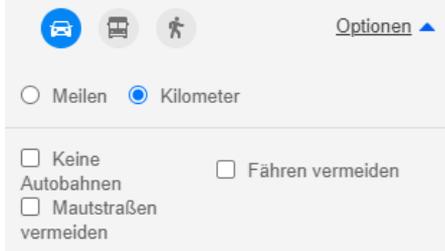


Für die Routenplanung stehen Ihnen folgende Einstellmöglichkeiten zur Verfügung:

- Wählen Sie ein Verkehrsmittel, indem Sie je nach Wunsch auf das Symbol für Auto, öffentliche Verkehrsmittel oder zu Fuß klicken.



- Klicken Sie auf **Optionen**, um die Auswahlmöglichkeiten **Meilen** oder **Kilometer**, **Keine Autobahnen**, **Mautstraßen vermeiden** und **Fähren vermeiden** anzuzeigen.



- Legen Sie Start- und Zielpunkt(e) fest.



Der vorausgewählte Startpunkt ist mit geographischen Koordinaten angegeben. Um diesen zu ändern oder den Zielpunkt zu definieren, können Sie neben Koordinaten auch Ortsnamen, Straßennamen und Points of Interest wie Sehenswürdigkeiten zusammen mit dem Ort in das jeweilige Feld eingeben (z. B. Safari Zoo Mallorca). Alternativ klicken Sie auf einen Point of Interest, um diesen als Station in den Routenplaner zu übernehmen.

Klicken Sie auf **Ziel hinzufügen**, um der Route eine Station hinzuzufügen.

Um die Reihenfolge der Stationen zu verändern, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die drei Striche über einem Start- oder Zielpunkt und ziehen Sie ihn mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position. Existiert neben dem Start- nur ein Zielpunkt, können Sie die Reihenfolge über die Pfeile rechts daneben vertauschen. Start- und Zielpunkte werden über die ihnen jeweils zugeordneten Buchstaben auf der Karte markiert.

- Um eine Abfahrts- und eine Ankunftszeit sowie ein Abfahrtsdatum angeben, klicken Sie auf **Jetzt starten**, um die Einstellmöglichkeiten zu öffnen. Die An- und Abfahrtszeit können Sie über das Auswahlmenü anpassen. Das Abfahrtsdatum wählen Sie über den Kalender aus.

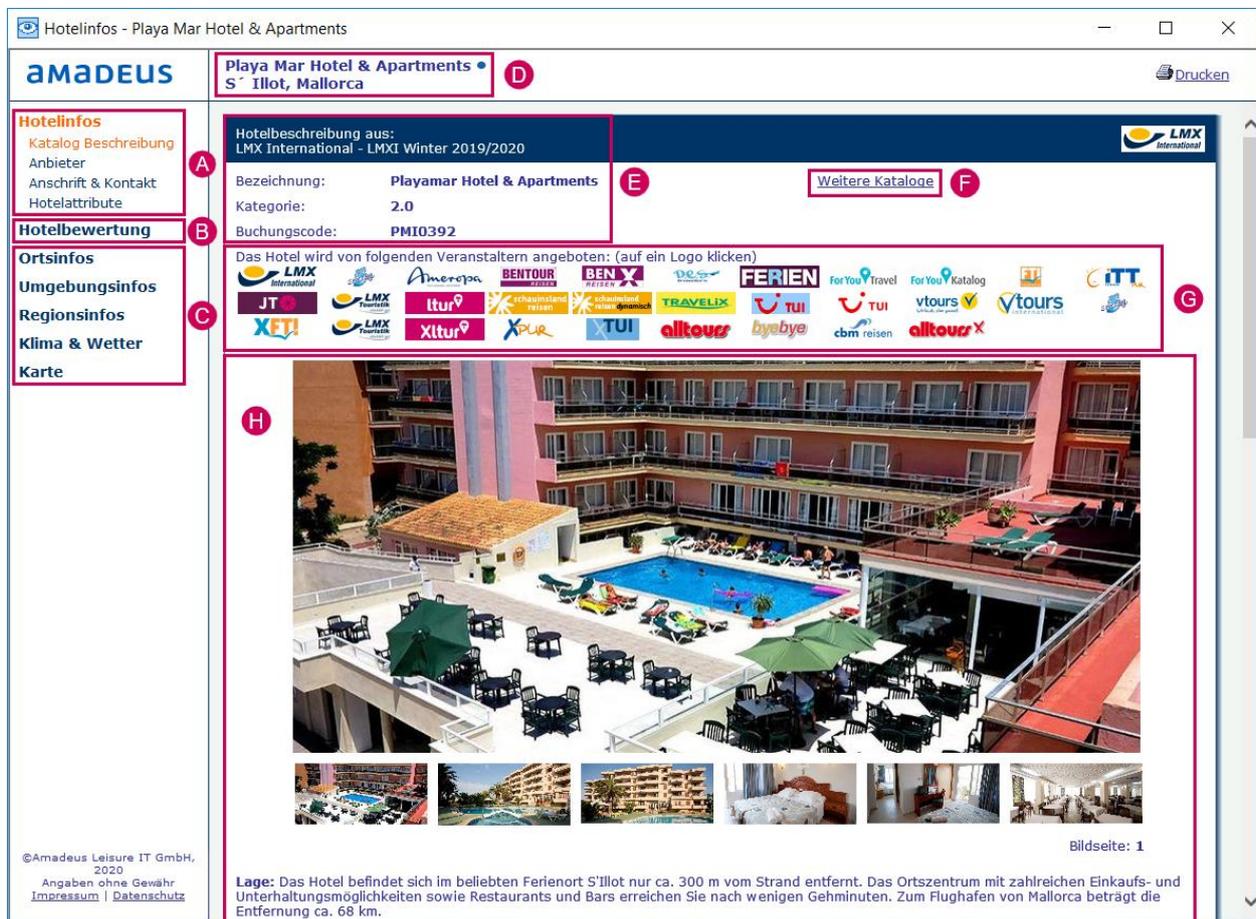


Sobald Sie alle Einstellungen vorgenommen haben und auf **Los** klicken, werden die Route oder mögliche Routenverläufe auf der Karte angezeigt. Zusätzlich erscheinen Angaben zu Entfernung und Dauer sowie Navigationsanweisungen mit weiteren Hinweisen.

5.9 Die Bistro Portal Infobox

Öffnen Sie die Bistro Portal Infobox durch einen Doppelklick auf ein Hotel in der Hotelliste. Die Infobox enthält ausführliche Informationen zur ausgewählten Unterkunft und Umgebung. Sie finden die Informationen auch im Register **Infos** in den Hotelinfos neben der Hotelliste.

Und so ist die Infobox im Detail aufgebaut:



A	Informationen zur Unterkunft	Zeigt Hotelbilder und Katalogtexte abhängig von der Auswahl unter G an.
B	Hotelbewertung	Nur verfügbar, falls das Modul freigeschaltet ist.
C	Reiseinformationen	Ausführliche Infos zu Reiseland und Umgebung des Hotels: <ul style="list-style-type: none"> - Ortsinfos: Kartenansicht mit Zielort. - Umgebungsinfos: Informationen zu Orten, Landschaften, Stränden und Sehenswürdigkeiten in einem Umkreis von 20 km zum Hotel. - Regionsinfos: Daten und Fakten zu Reiseland / Region, z. B. Amtssprache, Währung. - Klima & Wetter: Enthält monatsbasierte Klima- und Wetterdaten sowie das aktuelle Wetter am Zielort. - Karte: Öffnet das Hotel in einer Kartenansicht in Ihrem Standard-Browser.
D	Hotelname	Name der Unterkunft, Ort, Region sowie Kategorie.
E	Hotelbeschreibung	Bezeichnung, Hotelkategorie und Buchungscode gemäß der unter G ausgewählten Veranstalter.

F	Weitere Kataloge	Alle verfügbaren Kataloge des unter G ausgewählten Veranstalters.
G	Veranstalter	Liste aller Veranstalter, die das Hotel anbieten.
H	Hotelbilder und Katalogtexte	Hotelbilder und Katalogtext des unter G ausgewählten Veranstalters.

5.10 Die Angebotsliste

Die Angebotsliste im unteren linken Teil des Bildschirms der Beratungsmasken [Last Minute / Pauschal](#) und [Nur Hotel](#) enthält Hotel-Angebote basierend auf der Auswahl in der [Hotelliste](#).

Die einzelnen Spalten der Beratungsmaske Last Minute / Pauschal enthalten u.g. Informationen zu einem Angebot.

Select Apart Hotel (100)															Aktualisieren	Preisvergleich									
F	H	VA	RA	Tag	Datum	Tg	Ab	Ziel	DF	Zimmer	V	MB	Bemerkungen	T	Preis	Gesamt	Best Price %	Hinflug	Dauer	FG	Rückflug	Tag	Dauer	FG	I
✓	✓	FTI	P...	Mo	29.0...	4	BER	AYT	✓	Studio	Ü	--	ZzF	✓	119,-	✓		18:45 - 23:05	03:20	XC	15:15 - 17:45	Fr	03:30	XC	!
✓	✓	FTI	P...	Mo	29.0...	4	BER	AYT	✓	Appartement (1 ...	Ü	--	ZzF	✓	123,-	✓		18:45 - 23:05	03:20	XC	15:15 - 17:45	Fr	03:30	XC	!
✓	✓	FTI	P...	Mo	29.0...	4	LEJ	AYT	✓	Studio	Ü	--	ZzF	✓	127,-	✓		10:35 - 14:45	03:10	XC	06:00 - 08:20	Fr	03:20	XC	!
✓	✓	FTI	P...	Mi	24.0...	3	HAI	AYT	✓	Studio	Ü	--	ZzF	✓	128,-	✓		02:30 - 08:00	03:30	XQ	22:40 - 00:...	Sa	03:40	FHY	!
✓	✓	FTI	P...	Mo	29.0...	3	BER	AYT	✓	Studio	Ü	--	ZzF	✓	129,-	✓		18:45 - 23:05	03:20	XC	09:00 - 11:35	Do	03:35	XQ	!
✓	✓	FTI	P...	Mo	29.0...	4	LEJ	AYT	✓	Appartement (1 ...	Ü	--	ZzF	✓	131,-	✓		10:35 - 14:45	03:10	XC	06:00 - 08:20	Fr	03:20	XC	!

F	Anzeige der Verfügbarkeit Flug. grün=vakant, gelb=auf Anfrage, rot=ausgebucht
H	Anzeige der Verfügbarkeit Hotel. grün=vakant, gelb=auf Anfrage, rot=ausgebucht
VA	Veranstaltername
RA	Reiseart
Tag	Anreisetag
Datum	Anreisedatum
Tg	Reisedauer in Tagen. Zeitraum zwischen Abflug in der Heimat und Abflug im Reiseland. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Reisedauer ausgewählt ist.
GD	Gesamtreisedauer. Zeitraum zwischen Abflug in der Heimat und Rückkehr in die Heimat. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Gesamtreisedauer ausgewählt ist.
AD	Aufenthaltsdauer. Zeitraum zwischen Ankunft im Reiseland und Abflug im Reiseland. Diese Spalte ist sichtbar, wenn in der Suchmaske Aufenthaltsdauer ausgewählt ist.
Ab	IATA-Code (Drei-Letter-Code) des Abflughafens. Vollständiger Flughafenname im Tool-tipp.
Ziel	IATA-Code (Drei-Letter-Code) des Zielflughafens. Vollständiger Flughafenname im Tool-tipp.
DF	Direktflug
Zimmer	Zimmerart
V	Verpflegungsart
MB	Das Angebot beinhaltet Meerblick

Bemerkungen	Bemerkungen zum Angebot
T	Information zur Transferleistung: <input checked="" type="checkbox"/> Die Transferleistung ist <u>nicht</u> im Angebot enthalten. <input checked="" type="checkbox"/> Die Transferleistung ist im Angebot enthalten.
Preis	Preis pro Erwachsenem
Gesamt	Geprüfter Gesamtpreis in €. Informationen zum Vergleich von geprüften Gesamtpreisen für Familien finden Sie hier .
Best Price	Günstigster Gesamtpreis. Informationen zum Vergleich von geprüften Gesamtpreisen für Familien finden Sie hier .
%	Prozentuale Ersparnis (zwischen Basispreis und günstigstem Gesamtpreis). Informationen zum Vergleich von geprüften Gesamtpreisen für Familien finden Sie hier .
Hinflug	Voraussichtliche Flugzeiten des Hinflugs
Dauer	Voraussichtliche Dauer des Hinflugs
FG	Voraussichtliche Fluggesellschaft(en) beim Hinflug
Rückflug	Voraussichtliche Flugzeiten des Rückflugs
Tag	Wochentag des Rückflugs
Dauer	Voraussichtliche Dauer des Rückflugs
FG	Voraussichtliche Fluggesellschaft(en) beim Rückflug
	Zeigt bei Mouseover eine Angebotsinfo mit Angaben zu Hotelcode, Zimmerart, Transfer, Verpflegung, Zimmercode

Der Klick auf einen Spaltenkopf sortiert die gesamte Angebotsliste nach der entsprechenden Kategorie.



Auch Spalten mit einer Filterfunktion (Drop-down-Menü) im Spaltenkopf (z. B. **Zielort**) lassen sich sortieren – klicken Sie einfach mit der rechten Maustaste.

Durch einen Klick auf das Zahnrad-Symbol  können Sie zusätzlich folgende Einstellungen für die Angebotsliste vornehmen:



Breite/Höhe aller Panels zurücksetzen:



Schriftgröße für diese Tabelle anpassen:



Breite der Spalten für diese Tabelle zurücksetzen:



Sichtbare Spalten für diese Tabelle auswählen:

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> F | <input checked="" type="checkbox"/> DF | <input checked="" type="checkbox"/> % |
| <input checked="" type="checkbox"/> H | <input checked="" type="checkbox"/> Zimmer | <input checked="" type="checkbox"/> Hinflug |
| <input checked="" type="checkbox"/> VA | <input checked="" type="checkbox"/> V | <input checked="" type="checkbox"/> Dauer |
| <input checked="" type="checkbox"/> RA | <input checked="" type="checkbox"/> MB | <input checked="" type="checkbox"/> FG |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tag | <input checked="" type="checkbox"/> Bemerkungen | <input checked="" type="checkbox"/> Rückflug |
| <input checked="" type="checkbox"/> Datum | <input checked="" type="checkbox"/> T | <input checked="" type="checkbox"/> Tag |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tg | <input checked="" type="checkbox"/> Preis | <input checked="" type="checkbox"/> Dauer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ab | <input checked="" type="checkbox"/> Gesamt | <input checked="" type="checkbox"/> FG |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ziel | <input checked="" type="checkbox"/> Best Price | <input checked="" type="checkbox"/> I |

- A** Klicken Sie auf den Button **Panels zurücksetzen**, um die Breite und Höhe aller Panels zurückzusetzen.
- B** Klicken Sie auf den Button **Schriftgröße**, um die Schrift zu verkleinern oder zu vergrößern.
- C** Klicken Sie auf den Button **Spalten zurücksetzen**, um die Breite der Tabellenspalten auf die Standardeinstellung zurückzusetzen.
- D** Nutzen Sie die Checkboxen unter **Sichtbare Spalten für diese Tabelle auswählen**, um Spalten ein- oder auszublenden.

Ein Rechtsklick auf ein Angebot innerhalb der Angebotsliste öffnet das Kontextmenü der rechten Maustaste. Es enthält u.a. die folgenden Optionen:

- [Vakanz prüfen](#)
- [Preisvergleich](#)
- Angebot für das [ServiceCenter](#) vormerken

Die einzelnen Spalten der Beratungsmaske [Nur Hotel](#) enthalten u.g. Informationen zu einem Angebot. Klicken Sie auf den Pfeil  im Spaltenkopf mancher Spalten für ein Menü mit Filter-Optionen.

Angebote - Cala Romani Club													Preisvergleich	Aktualisieren
H	VA	Reiseart	Tag	Datum	Tg	Ziel	Zimmer	V	MB	Bem		i		
✓	TUID	LAEN	Sa	15.05.21	1	PMI	TRIPLE STANDARD ROOM WITH B	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	Sa	15.05.21	1	PMI	Apartment MIT BALKON	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	So	16.05.21	1	PMI	Apartment MIT BALKON	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	So	16.05.21	1	PMI	TRIPLE STANDARD ROOM WITH B	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	Mo	17.05.21	1	PMI	TRIPLE STANDARD ROOM WITH B	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	Mo	17.05.21	1	PMI	Apartment MIT BALKON	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	Di	18.05.21	1	PMI	Apartment MIT BALKON	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	Di	18.05.21	1	PMI	TRIPLE STANDARD ROOM WITH B	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	Mi	19.05.21	1	PMI	Apartment MIT BALKON	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	Mi	19.05.21	1	PMI	TRIPLE STANDARD ROOM WITH B	AI			44,-			
✓	TUID	LAEN	Do	20.05.21	1	PMI	Apartment MIT BALKON	AI			44,-			

H	Anzeige der Verfügbarkeit Hotel. grün=vakant, gelb=auf Anfrage, rot=ausgebucht
VA	Veranstaltername
Reiseart	Art der Reise
Tag	Anreisetag
Datum	Anreisedatum
Ziel	IATA-Code (Drei-Letter-Code) des Zielflughafens. Vollständiger Flughafenname im Tooltipp.
Zimmer	Zimmerart
V	Verpflegungsart
MB	Das Angebot beinhaltet Meerblick
Bem	Bemerkung
	Preis pro Person in €
	Zeigt bei Mouseover eine Angebotsinfo inklusive prozentualer Wunscherfüllung und Fluginformationen.

Der Klick auf einen Spaltenkopf sortiert die gesamte Angebotsliste nach der entsprechenden Kategorie.



Auch Spalten mit einer Filterfunktion (Drop-down-Menü) im Spaltenkopf (z. B. **VA**) lassen sich sortieren – klicken Sie einfach mit der rechten Maustaste. Bei allen Spalten können Sie außerdem die [Breite anpassen](#).

Ein Rechtsklick auf ein Angebot innerhalb der Angebotsliste öffnet das Kontextmenü der rechten Maustaste. Es enthält u.a. die folgenden Optionen:

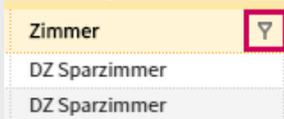
- [Buchungsanfrage](#)
- [Preisvergleich](#)
- [ServiceCenter öffnen](#)
- Angebot für das ServiceCenter vormerken bzw. Vormerkung aufheben
- Katalog Beschreibung: Öffnet in [Bistro Portal Infobox](#) die eindeutige Beschreibung aus dem aktuellen Katalog des VA (passend zur Saison u. für das Angebot gültig).

5.10.1 Economy-Zimmer herausfiltern

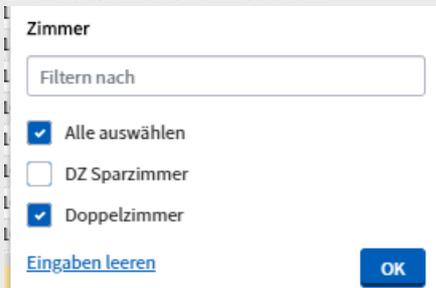
Es ist möglich, Economy-, Sparpreis- oder Bestpreis-Zimmer von der Angebotssuche auszuschließen.

Economy-Zimmer herausfiltern

1. Klicken Sie in der Angebotsliste in der Spalte **Zimmer** auf das Filter-Icon, um bestimmte Zimmerarten, beispielsweise Sparzimmer, herauszufiltern.



Das Filtermenü öffnet sich.



2. Aktivieren Sie im Filtermenü die Option **Alle auswählen** und entfernen Sie den Haken vor aufgelisteten Spar- oder Economy-Zimmern (in diesem Beispiel: **DZ Spartzimmer**). Über das Textfeld oberhalb der Liste können Sie auch direkt nach einer Zimmerbezeichnung suchen und nach dem Klick auf **Alle auswählen** wieder deaktivieren.
3. Klicken Sie auf den Button **OK**.



Die Filterfunktion ermöglicht eine Mehrfachauswahl gewünschter Zimmerarten. Klicken Sie auf **Eingaben leeren**, um sämtliche Zimmerarten zu deaktivieren. Klicken Sie dann auf den Button **OK**, werden Ihnen standardmäßig wieder alle Zimmerarten in der Angebotsliste angezeigt.

5.10.2 Buchungsanfrage

Eine Buchungsanfrage können Sie auf unterschiedliche Weise starten:

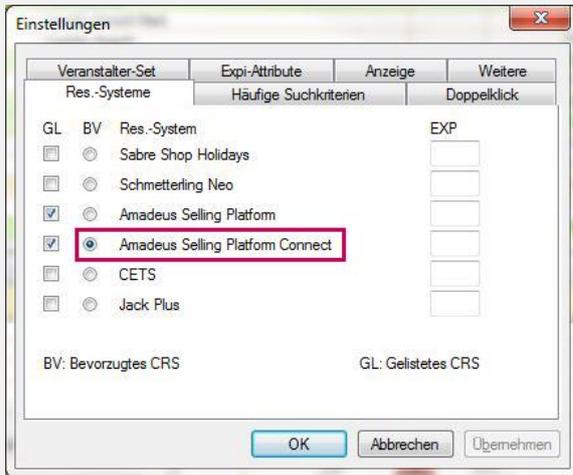
- Per Doppelklick auf ein Angebot in der Angebotsliste
- Per Rechtsklick auf ein Angebot in der Angebotsliste. In der Beratungsmaske [Last Minute / Pauschal](#) klicken Sie dann im Kontextmenü auf **Vakanz prüfen**. In der Beratungsmaske [Nur Hotel](#) klicken Sie im Kontextmenü auf **Buchungsanfrage**.

Ein Angebot lässt sich direkt aus der Buchungsanfrage hinaus in das ausgewählte CRS (Customer Reservation Systems) übertragen.

Haben Sie unter **Extras > Einstellungen > Res.-Systeme** kein bevorzugtes CRS ausgewählt, erscheinen die CRS-Vorschläge alphabetisch sortiert. Weitere CRS sind auswählbar.

Einstellungen damit Ihr bevorzugtes Reservierungssystem standardmäßig ausgewählt ist

1. Klicken Sie in Bistro Portal im Menü **Extras** auf **Einstellungen**.
2. Gehen Sie in das Register **Res.-Systeme** und aktivieren Sie in der Spalte **BV** (Bevorzugtes CRS) Ihr bevorzugtes Reservierungssystem, z. B. Amadeus Selling Platform Connect.



3. Bestätigen Sie anschließend mit einem Klick auf **OK**.



Eine Buchungsanfrage (BA) kann sich immer lohnen - selbst wenn die Verfügbarkeit von Flug und Hotel in der Angebotsliste rot markiert und damit das Angebot als ausgebucht gekennzeichnet ist. Es kann zwischenzeitlich durchaus möglich sein, dass die Veranstalter ihr Flug- bzw. Hotelkontingent aufgestockt haben.

Alternative Flüge

Bei der Buchungsanfrage von Pauschal-Angeboten bei Datamix-Veranstaltern werden auch alternative Flüge angeboten:

Alternative Flüge des Veranstalters XLMX			
		Preis p.P.	133,00 € prüfen
Abflug: CGN 10:10 Uhr	Abflug: SXF 08:30 Uhr		

Falls Alternativen vorhanden sind, finden Sie weitere Paket-Angebote mit anderen Flugzeiten und Fluggesellschaften unter dem paketierte Basisflug. Eventuelle Zwischenstopps werden nach Aufklappen der **Flugdetails** sichtbar. Nach der Vakanzprüfung alternativer Flüge wird der Gesamtpreis für alle Reisenden sowie die Preisdifferenz zum ursprünglichen Angebot angezeigt.

Sobald ein Angebot geprüft und grün hinterlegt ist, können Sie es durch einen Klick auf **Übertragen** in ein CRS übertragen.

✓ Die von Ihnen gewählte Reise ist noch frei.

<p>Winter AGB Sommer AGB</p> <p>Mitteilung des Veranstalters XLMX</p> <p>712 Buchung möglich, bitte Aktion "B" verwenden</p> <p><small>Mitteilung des Reiseveranstalters BEST WESTERN PREMIER AIRPORTHOTEL FONTANE BERLIN (BERLIN), 1 DOPPELZIMMER, FRUEHST 2 NAECHTE (27.09.2017 - 29.09.2017) HINWEIS: KEIN TRANSFER INKLUSIVE!</small></p> <p>Schließen</p>	<p> Basis-Angebot</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hinflug</th> <th>Rückflug</th> <th>Preis</th> <th>verfügbar?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Mi. 27.09.2017 CGN Abflug: CGN 06:45 Uhr Ankunft: SXF 08:00 Uhr </td> <td> Fr. 29.09.2017 SXF Abflug: SXF 22:25 Uhr Ankunft: CGN 23:40 Uhr </td> <td> Preis p.P. k.A. Gesamtpreis für alle Personen 273,68 € </td> <td> k.A. </td> </tr> </tbody> </table> <p>Amadeus Selling Platform Connect Übertragen</p>	Hinflug	Rückflug	Preis	verfügbar?	Mi. 27.09.2017 CGN Abflug: CGN 06:45 Uhr Ankunft: SXF 08:00 Uhr	Fr. 29.09.2017 SXF Abflug: SXF 22:25 Uhr Ankunft: CGN 23:40 Uhr	Preis p.P. k.A. Gesamtpreis für alle Personen 273,68 €	k.A.
Hinflug	Rückflug	Preis	verfügbar?						
Mi. 27.09.2017 CGN Abflug: CGN 06:45 Uhr Ankunft: SXF 08:00 Uhr	Fr. 29.09.2017 SXF Abflug: SXF 22:25 Uhr Ankunft: CGN 23:40 Uhr	Preis p.P. k.A. Gesamtpreis für alle Personen 273,68 €	k.A. 						

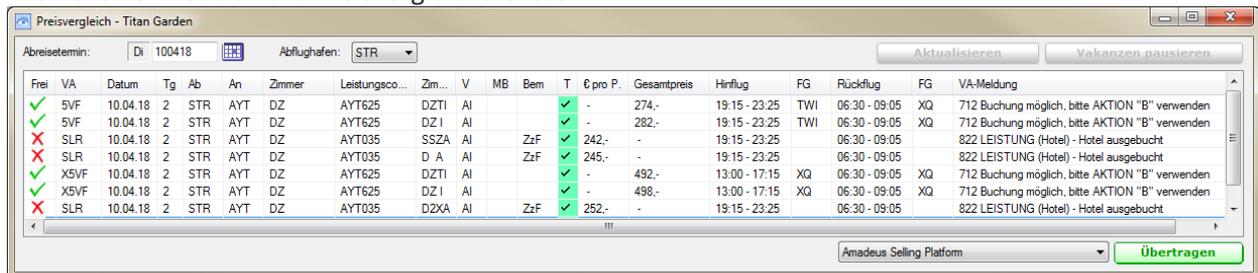
5.10.3 Preisvergleich

Mit dem Preisvergleich vergleichen Sie für ein ausgewähltes Datum die Angebote aller Veranstalter, die das Hotel im Programm haben, hinsichtlich:

- Reisedauer
- Abflughafen
- Verpflegung
- Zimmertyp

Starten Sie einen Preisvergleich, indem Sie mit der rechten Maustaste auf ein Angebot in der Angebotsliste klicken. Klicken Sie dann im Kontextmenü auf **Preisvergleich**.

Hierdurch öffnet sich das Preisvergleichsfenster:



Frei	VA	Datum	Tg	Ab	An	Zimmer	Leistungsco...	Zim...	V	MB	Bem	T	€ pro P.	Gesamtpreis	Hinflug	FG	Rückflug	FG	VA-Meldung
✓	SVF	10.04.18	2	STR	AYT	DZ	AYT625	DZTI	AI			✓	-	274,-	19:15 - 23:25	TWI	06:30 - 09:05	XQ	712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden
✓	SVF	10.04.18	2	STR	AYT	DZ	AYT625	DZ I	AI			✓	-	282,-	19:15 - 23:25	TWI	06:30 - 09:05	XQ	712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden
✗	SLR	10.04.18	2	STR	AYT	DZ	AYT035	SSZA	AI		ZzF	✓	242,-	-	19:15 - 23:25		06:30 - 09:05		822 LEISTUNG (Hotel) - Hotel ausgebucht
✗	SLR	10.04.18	2	STR	AYT	DZ	AYT035	D A	AI		ZzF	✓	245,-	-	19:15 - 23:25		06:30 - 09:05		822 LEISTUNG (Hotel) - Hotel ausgebucht
✓	XSVF	10.04.18	2	STR	AYT	DZ	AYT625	DZTI	AI			✓	-	492,-	13:00 - 17:15	XQ	06:30 - 09:05	XQ	712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden
✓	XSVF	10.04.18	2	STR	AYT	DZ	AYT625	DZ I	AI			✓	-	498,-	13:00 - 17:15	XQ	06:30 - 09:05	XQ	712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden
✗	SLR	10.04.18	2	STR	AYT	DZ	AYT035	D2XA	AI		ZzF	✓	252,-	-	19:15 - 23:25		06:30 - 09:05		822 LEISTUNG (Hotel) - Hotel ausgebucht

Klicken Sie auf **Übertragen**, um alle Angebote aus dem Preisvergleich heraus in das ServiceCenter oder in ein CRS zu übertragen.

5.11 Mietwagenanbieter

Durch einen Klick auf ein Angebot in der Angebotsliste erscheint ein zusätzliches Register im oberen Teil des Bildschirms:

- Mietwagen



Im Register **Mietwagen** präsentieren alle für die Agentur freigeschalteten Mietwagenanbieter ihre Vakanzan. Folgende Optionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

- Vergleich ausgewählter Fahrzeuge
- Mietwagen-Angebot direkt ins CRS übertragen
- Suche (Abholdatum/Rückgabedatum, Ziel) für alle Anbieter ändern

5.12 Schaufenster- und Druckvorlagen mit QR-Codes

Erstellen Sie Schaufenster- und Druckvorlagen inklusive QR-Codes zu bestimmten Angeboten. Ihre Kunden können den Code mit einem Smartphone scannen und gelangen direkt zum Reise-Angebot innerhalb der Amadeus Leisure IBE.

Urlaubsangebot

Mallorca

Siesta I, Port d' Alcúdia



Am 15.05.20 für 2 Tage im Studio
Balkon/Terrasse, Übernachtung in einem Hotel
der Kategorie 2 ab Genf

pro Person ab
191,- €



Falls Sie keine Amadeus Leisure IBE auf Ihrer eigenen Internetseite verwenden, können Sie eine neutrale oder kundenspezifische Webseite erhalten. Diese bietet den Kunden Einblick in Angebotsdetails und erlaubt es ihnen, Ihnen via Kontaktformular eine Nachricht zu senden.

Schaufenstervorlage erstellen

- Übertragen Sie die gewünschten Angebote ins ServiceCenter. Klicken Sie hierzu in der Angebotsliste mit der rechten Maustaste auf ein oder mehrere Angebote. Wählen Sie im Kontextmenü der rechten Maustaste die Option **Fürs ServiceCenter vormerken (max. 5.)**.

Palma Mazas (100)

F	H	VA	RA	Tag	Datum	Tg	Ab	Ziel	DF	Zimmer
✓	✓	LMXI	--	Mo	21.09.20	3	FRA	PMI	✓	Doppelzimi
✓	✓	LMXI	--	Di	22.09.20	3	FRA	PMI	✓	Doppelzimi
✓	✓	LMXI	--	Sa	26.09.20					
✓	✓	VTOI	--	Mo	14.09.20					
✓	✓	VTOI	--	Mo	21.09.20					
✓	✓	LMXI	--	Mo	14.09.20					
✓	✓	LMXI	--	Mo	21.09.20					
✓	✓	VTO	--	Mo	14.09.20					
✓	✓	VTO	--	Mo	21.09.20					
✓	✓	LMXI	--	Mi	16.09.20					
✓	✓	LMXI	--	So	20.09.20					
✓	✓	LMXI	--	Mi	23.09.20					

Vakanz prüfen

Preisvergleich

Produktvergleich

Inklusivleistungen

Fürs ServiceCenter vormerken (max. 5)

Angebote zur Live Beratung hinzufügen (max. 5)

- Öffnen Sie das ServiceCenter. Kontrollieren Sie unter **Ihre Auswahl**, ob alle Angebote, zu denen Sie eine Schaufenstervorlage erstellen möchten, ausgewählt sind (Haken im Kästchen vor dem Angebot ist gesetzt).

Angebote
Übersicht
Berater
Einstellungen

Ihre Auswahl ... versenden ... drucken ... merken

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

Alle auswählen Ausgewählte löschen

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	Palma Mazas	LMXI	PMI	FRA	3 Tage	26.09.2020	DZ	ÜF	S´Arenal (...)	405 € >>
<input checked="" type="checkbox"/> Kunde 1	Arcos Playa	LMXI	PMI	FRA	3 Tage	26.09.2020	AP	Ü	S´Illot	402 € >>

- Klicken Sie auf **...drucken**.

Ihre Auswahl ... versenden ... drucken ... merken

4. Scrollen Sie bis zum Abschnitt **Druck Format** und wählen Sie die Option **Schaufenstervorlage inkl. QR-Code**.

Druck Format

Einzelangebot(e)

Schaufenster

[Schaufenster S/W](#)

[Schaufenstervorlage inkl. QR-Code](#)

[Schaufenster Liste](#)

[Schaufenstervorlage NEU](#)

Sonstige

[Nur AGBs](#)

[Handout](#)

keine Zuordnung

[Vorlage 223](#)

[Vorlage 770](#)

[Vorlage 672](#)

* = Pflichtfeld

[Jetzt drucken](#)

5. Klicken Sie auf **Jetzt drucken**. Dies erzeugt ein PDF-Dokument, das Sie vor dem Drucken noch einmal kontrollieren können.



Falls Ihre Kunden einen QR-Code scannen möchten, benötigen sie neben einem internetfähigen Smartphone eine gerätespezifische App (QR-Code-Scanner/-Reader). Der entschlüsselte QR-Code verweist auf eine Website mit allen Angebotsdetails. Über ein Kontaktformular können Ihre Kunden sich bei Rückfragen direkt an Sie wenden.

6. Module

Amadeus bietet verschiedene Zusatzmodule für Bistro Portal an:

- [Ferienhäuser](#)
- [Amadeus Trusted Reviews \(Hotelbewertungen\)](#)
- [Deeplink Mailvorlagen](#)
- [Amadeus Leisure IBE Starter](#)
- [Cruise](#)
- [Rundreisen](#)

6.1 Ferienhäuser

Mit dem optionalen Modul **Ferienhäuser** für Bistro Portal haben Sie zusätzlich Zugriff auf das Angebot namhafter Ferienhaus-Veranstalter.



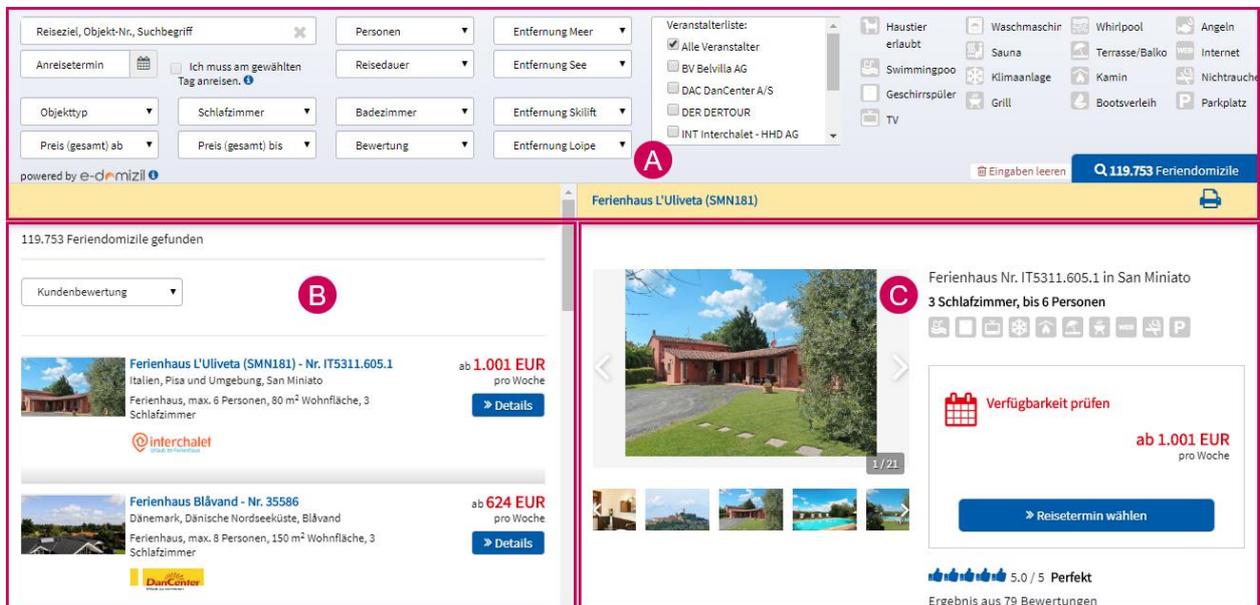
Für ausführliche Informationen zum kostenpflichtigen Modul Ferienhäuser kontaktieren Sie das Amadeus Sales-Team per E-Mail unter vertrieb.de@amadeus.com.

Ist das Modul Ferienhäuser für Sie freigeschaltet, rufen Sie es im Register **Kunde** über den Radiobutton **Ferienhäuser** auf.

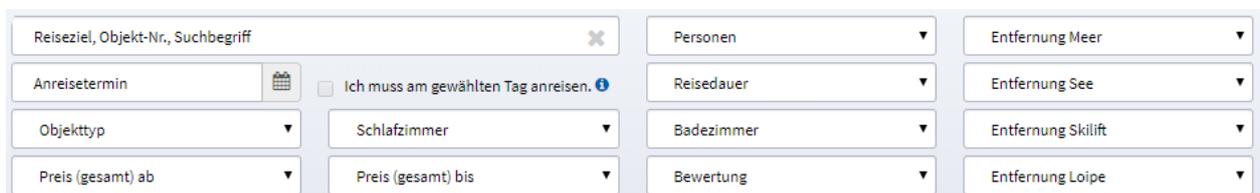


Es besteht aus drei Bereichen:

- A** [Suchmaske](#)
- B** [Ergebnisliste](#)
- C** [Objektdetailansicht](#)



6.1.1 Die Suchmaske



Der linke Bereich der Suchmaske

Der linke Bereich der Suchmaske enthält folgende Parameter:

Suchparameter	Beschreibung
Reiseziel, Objekt-Nr. Suchbegriff (Allgemeines Suchfeld)	Ermöglicht die gezielte Suche nach einem Land, einer Region oder einem Ort sowie die Suche nach einer Objektnummer. Eine Freitextsuche (z.B. nach „Finca“ oder Inhalten der Objektbeschreibung wie „barrierefrei“) ist ebenfalls möglich. Während der Eingabe werden Suchvorschläge angezeigt. Bestätigen Sie Ihre Eingabe über die Taste Enter. Löschen Sie Eingaben durch einen Klick auf das X rechts im Suchfeld.

Anreiseternin	Auswahl des Termins für die Anreise über ein Kalendermenü (Samstag ist Standard-Anreisetag). Entfernen Sie Ihre Eingabe durch einen Klick auf Löschen . Bei der Auswahl eines Anreiseternins in Kombination mit den Suchparametern Personen und Reisedauer findet eine Suche mit Vakanz- und Preisprüfung statt.
Checkbox „Ich muss am gewählten Tag anreisen“	Ermöglicht bei Aktivierung und in Kombination mit der Eingabe im Feld Anreiseternin die Suche nach verfügbaren Unterkünften für einen vorgegebenen Termin. Eine Aktivierung empfiehlt sich <u>nicht</u> , wenn Ihre Kunden beim Anreiseternin flexibel sind.
Objekttyp	Gezielte Suche nach den Objekttypen Ferienhaus oder Ferienwohnung .
Schlafzimmer	Gezielte Suche nach der Anzahl der Schlafzimmer (1-10, ab 10).
Preis (gesamt) ab	Suche unter Berücksichtigung einer Preisuntergrenze in Preisintervallen (100-10.000 €).
Preis (gesamt) bis	Suche unter Berücksichtigung einer Preisobergrenze in Preisintervallen (100-10.000 €).
Personen	Suche nach der Anzahl der reisenden Personen, alle Altersgruppen (1-28).
Reisedauer	Suche nach einem Zeitraum in Wochen (1-4) oder in Nächten (1-28).
Badezimmer	Suche nach der Anzahl der Badezimmer (1-10, ab 10).
Bewertung	Suche nach der durchschnittlichen Kundengesamtbewertung (ab 1 und besser - ab 4 und besser). Dabei ist 1 die schlechteste Bewertungsnote und 5 die beste.
Entfernung Meer	Suche nach Entfernung der Unterkunft zum Meer (Fußnähe = <1km, bis 5/10 km).
Entfernung See	Suche nach Entfernung der Unterkunft zu einem See (Fußnähe, bis 5/10 km).
Entfernung Skilift	Suche nach Entfernung der Unterkunft zum Skilift (Fußnähe, bis 5/10 km).
Entfernung Loipe	Suche nach Entfernung der Unterkunft zur Loipe (Fußnähe, bis 5/10 km).

The screenshot shows a search filter interface. On the left, there is a 'Veranstalterliste' (Organizer list) with a scrollable list of checkboxes: 'Alle Veranstalter' (checked), 'BV Belvilla AG', 'DAC DanCenter A/S', 'DER DERTOUR', and 'INT Interchalet - HHD AG'. To the right, there is a grid of amenity icons with labels: 'Haustier erlaubt', 'Swimmingpool', 'Geschirrspüler', 'TV', 'Waschmaschine', 'Sauna', 'Klimaanlage', 'Grill', 'Whirlpool', 'Terrasse/Balkon', 'Kamin', 'Bootsverleih', 'Angeln', 'Internet', 'Nichtraucher', and 'Parkplatz'. At the bottom right, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text '119.753 Feriendomizile zeigen'. Below the grid, there is a link 'Eingaben leeren'.

Der rechte Bereich der Suchmaske

Der rechte Bereich der Suchmaske enthält folgende Parameter:

Suchparameter	Beschreibung
Veranstalterliste	Suche nach Ferienhausanbieter, eine Mehrfachauswahl ist möglich.
Ausstattungsmerkmale (Haustier erlaubt, Swimmingpool etc.)	Suche nach Ausstattungsmerkmalen der Unterkunft, eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Die auf dem Button **Feriedomizile zeigen** sichtbare Zahl aktualisiert sich in Echtzeit abhängig von den eingegebenen Suchparametern. Sie ist eine Vorschau auf die Anzahl der Suchergebnisse, die angezeigt werden, sobald Sie die Suche durch einen Klick auf den Button starten.

Zeitgleich wird dann eine Preis- und Vakanzprüfung unter Berücksichtigung des gewählten Reisezeitraums durchgeführt, sodass die Ergebnisliste nur verfügbare Angebote unter Angabe des Mietpreises inklusive aller obligatorischen Nebenkosten anzeigt.

6.1.2 Die Ergebnisliste

Die Ergebnisliste zeigt verfügbare Unterkünfte abhängig von den in der Suchmaske ausgewählten Kriterien an. Für jedes Objekt werden eine Bildvorschau, die Objektbezeichnung und -nummer sowie das Veranstalterlogo angezeigt. Außerdem sind Eckdaten zur Unterkunft sichtbar, wie die maximale Belegkapazität, die Wohnfläche und die Anzahl der Schlafzimmer.

The screenshot shows a search interface with a yellow header bar containing a 'Land' dropdown menu. Below the header, it displays '102.472 Feriedomizile gefunden' and a 'Merktzettel (0)' button. A 'Kundenbewertung' dropdown and a pagination bar (1-5) are also visible. Two listings are shown:

- Ferienhaus L'Oliveta (SMN181) - Nr. IT5311.605.1**: Italien, Pisa, San Miniato. Ferienhaus, max. 6 Personen, 80 m² Wohnfläche, 3 Schlafzimmer. Interchalet logo. Rating: 5.0/5 (74 Bewertungen). Price: ab 434 EUR für 7 Nächte. Details button.
- Ferienhaus Blåvand - Nr. 35961**: Dänemark, Dänische Nordseeküste, Blåvand. Ferienhaus, max. 8 Personen, 116 m² Wohnfläche, 3 Schlafzimmer. DanCenter logo. Rating: 5.0/5 (46 Bewertungen). Price: ab 450 EUR für 7 Nächte. Details button.

Darüber hinaus werden die durchschnittliche Kundenbewertung, die Gesamtanzahl der Kundenbewertungen und der Mietpreis inklusive aller obligatorischen Nebenkosten und unter Berücksichtigung der gewählten Reisedaten angezeigt.

Für die Ergebnisliste stehen Ihnen verschiedene Sortier- und Filterfunktionen zur Verfügung:

Über das Drop-down-Menü **Land** oberhalb der Liste ist es möglich, die Ergebnisse auf ein bestimmtes Land zu filtern. Abhängig von der Auswahl werden dann schrittweise feinere Filteroptionen sichtbar.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Land' dropdown menu in the yellow header bar is highlighted with a red border, indicating that it is the focus of the current section.

Nach der Auswahl eines Landes werden die Drop-down-Menüs **Region** und **Ort** mit weiteren Filtermöglichkeiten sichtbar.

The screenshot shows the filter bar at the bottom of the page, which now includes three dropdown menus: 'Deutschland', 'Region', and 'Ort', all set against a yellow background.

Wird die Liste auf einen Ort gefiltert, wird mit dem Drop-down-Menü **Radius** erneut eine zusätzliche Filtermöglichkeit sichtbar, mit der Sie eine Umkreissuche in abgestuften Entfernungen von bis zu 50 km durchführen können. Die Ergebnisse werden standardmäßig nach der niedrigsten Entfernung zum gewählten Ort sortiert.

Werden im ausgewählten Ort unter Berücksichtigung aller sonstigen Suchkriterien keine Suchergebnisse erzielt, findet eine automatische Umkreissuche von 15 km statt.

Ein weiteres Drop-down-Menü ändert die Sortierung der Objekte: Standardmäßig ist die Option **Preis aufsteigend** ausgewählt.

Hierüber werden Objekte mit dem günstigsten Preis zuerst angezeigt. Außerdem enthält das Drop-down-Menü noch die Sortiermöglichkeiten **Preis absteigend** und **Kundenbewertung**. Bei einer Ortssuche mit Radius ist außerdem das Sortierkriterium **Entfernung: niedrigste zuerst** als Option verfügbar.

Funktion Merktzettel:

Um eine Unterkunft auf den Merktzettel zu setzen, klickt man das Herz-Symbol links vor den Details an.

Mit Klick auf den Button „Merkzettel“ gelangt man zu den zuvor ausgewählten Objekten. Voraussetzung ist hier, dass mindestens eine Unterkunft dem Merkzettel hinzugefügt wurde.

507 Ferienhäuser gefunden ♥ Merkzettel (2)

Preis aufsteigend 1 2 3 4 5 >



Ferienhaus Quemper Guézennec - Nr. FBC431/1
Frankreich, Côtes d'Armor Binnenland, Quemper Guézennec
Ferienhaus, max. 4 Personen, 95 m² Wohnfläche, 2 Schlafzimmer

4,8 / 5
3 Bewertungen

ab **200 EUR**
für 7 Nächte

♥ [» Details](#)



Ferienhaus Pléhédél - Nr. FBC244/1
Frankreich, Côtes d'Armor Binnenland, Pléhédél
Ferienhaus, max. 5 Personen, 80 m² Wohnfläche, 2 Schlafzimmer

4,5 / 5
12 Bewertungen

ab **229 EUR**
für 7 Nächte

♥ [» Details](#)

Frankreich Region Ort

507 Ferienhäuser gefunden

Merkzettel enthält keine Objekte. Bitte klicken Sie bei einer Unterkunft auf das Herz-Symbol, damit diese auf einen Merkzettel gesetzt wird.

♥ Merkzettel (0)

Innerhalb des Merkzettels hat man die Möglichkeit, Angaben wie Abreisetag, Aufenthaltsdauer und Anzahl der Reisenden zu bearbeiten.

Merkzettel 13.12.2021 1 Woche 3 Personen

2 Feriendomizile gefunden ✕ Merkzettel schliessen ✕ Merkzettel löschen Merkzettel PDF

Gesucht wurde nach: 13.12.2021 1 Woche ab 3 Personen alle Filter entfernen

Über den Button „Merkzettel schliessen“ springt man zurück in die Ergebnisliste, behält aber die ausgewählten Unterkünfte, zum Beispiel für eine spätere Bearbeitung, im Merkzettel.

Merkzettel 13.12.2021 1 Woche 3 Personen

2 Feriendomizile gefunden ✕ Merkzettel schliessen ✕ Merkzettel löschen Merkzettel PDF

Mit Klick auf den Button „Merkzettel löschen“ werden die gemerkten Unterkünfte aus dem Merkzettel verworfen. Über den Button „Feriendomizile anzeigen“ gelangt man zurück in die Ergebnisliste.

Mit Klick auf den Button „Merkzettel PDF“ wird ein PDF mit allen wichtigen Informationen zu den ausgewählten Unterkünften generiert. Diese kann per E-Mail an Kunden verschickt werden.

Merkzettel 13.12.2021 1 Woche 3 Personen

2 Feriendomizile gefunden Bitte klicken Sie nur 1 Mal auf den Button. In wenigen Sekunden wird das Merkzettel PDF erzeugt.

✕ Merkzettel schliessen ✕ Merkzettel löschen Merkzettel PDF

Pro Unterkunft werden 2 Bilder auf das PDF übernommen. Für mehr Bilder oder weitere Details, die im PDF nicht enthalten sind, kann die Druckfunktion auf der Objektdetailansicht verwendet werden.

6.1.3 Die Objektdetailansicht

Klicken Sie in der Ergebnisliste entweder auf die Bildvorschau, den Objektstitel oder den Button **Details**, um die Objektdetailansicht zu füllen. Ein Klick auf die Bewertungen öffnet einen Bereich mit Kundenbewertungen in der Objektdetailansicht.

In der gelben Leiste der Objektdetailansicht ist neben der Objektbezeichnung auch ein Drucker-Symbol sichtbar. Klicken Sie hierauf, um die gesamte Objektdetailansicht auszudrucken.

Der obere Teil der Objektdetailansicht gliedert sich in folgende Bereiche:

The screenshot shows the detail view for 'Ferienhaus Berlin-Köpenick'. At the top, there is a yellow header with the property name and a printer icon. Below this, the main content area is divided into four sections:

- A:** A large image gallery showing the exterior of the holiday home.
- B:** Object data including the property number (DBE407/1), location (Berlin), and capacity (3 bedrooms, up to 8 people). It also features a row of utility icons.
- C:** A section for checking availability and price, showing a calendar icon, the text 'Verfügbarkeit prüfen', and a price of 'ab 883 EUR pro Woche'. A blue button labeled 'Reisetermin wählen' is present.
- D:** A navigation bar with tabs for 'Beschreibung', 'Bewertung', 'Karte', 'Preise', and 'Verfügbarkeit'. The 'Beschreibung' tab is currently selected.

A Bildergalerie

B Objektdaten

C [Preis- und Vakanzprüfung](#)

D Verschiedene Register mit weiteren Informationen und Funktionen:

- [Beschreibung](#)
- [Bewertung](#)
- [Karte](#)
- [Preise](#)
- [Verfügbarkeit](#)

Preis- und Vakanzprüfung durchführen

1. Klicken Sie auf den Button **Reisetermin wählen**. Es öffnet sich eine Kalenderansicht.
2. Wählen Sie den Anreisetermin aus. Achten Sie dabei auf die Farbcodierung: nur dunkelgrün hinterlegte Tage sind als Anreisetermine ausgewiesen. Geben Sie alle relevanten Reisedaten über die

Drop-down-Menüs ein. Achten Sie darauf, dass der Reisezeitraum farblich hellgrün, also als frei und somit buchbar, markiert ist.

- Der rechte Bereich des Formulars zeigt nun abhängig von Ihren Eingaben den Verfügbarkeitsstatus, den Reisezeitraum sowie den Mietpreis inklusive aller obligatorischen Nebenkosten an.

- Klicken Sie auf den Button **In CRS übertragen**, um die Daten in ein CRS zu übergeben.

Wenn Sie die paxlounge von paxconnect nutzen, können Sie an dieser Stelle die Informationen zu Reise (Reisedaten, Personenanzahl, Gesamtpreis) und Objekt (Objektdaten und -bilder, Veranstalterinformationen) über den Button **In paxlounge übertragen** in das Programm übergeben. In der paxlounge öffnet sich eine Beratung, aus der Sie das Objekt mitsamt den Reisedaten wieder direkt im Modul Ferienhäuser in Amadeus Bistro Portal öffnen können.

Ist das Objekt zu den gewählten Reisedaten nicht buchbar, erhalten Sie die Meldung **Belegt** oder **Hinweis** (unter Angabe des Grundes).

Über verschiedene Register können Sie weitere Informationen zum Objekt einsehen:

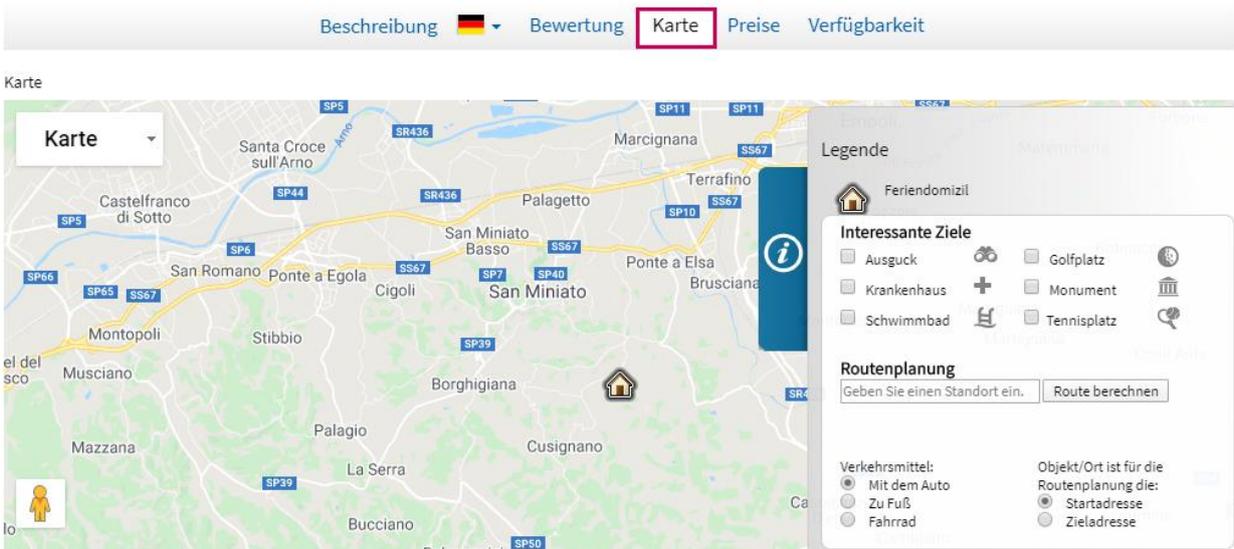
Das Register **Beschreibung** enthält detaillierte Informationen zur Unterkunft mit den wichtigsten Ausstattungsmerkmalen in Tabellenform. Die Textsprache können Sie über das zugehörige Drop-down-Menü ändern.



Das Register **Bewertung** enthält – sofern beim gewählten Objekt vorhanden – die Kundenbewertungen. Alle Kundenbewertungen sind geprüft und stammen ausschließlich von verifizierten Urlaubern, die die Objekte gebucht haben. Nutzen Sie bei fremdsprachigen Kundenbewertungen die Übersetzungsfunktion, indem Sie auf den Button **Übersetzung anzeigen** unterhalb der Bewertung klicken.



Das Register **Karte** zeigt die Lage des Objekts auf einer Karte. Klicken Sie auf die Karte, um zu einer zoombaren Ansicht zu wechseln. Ein Klick auf das i-Symbol blendet einen Routenplaner ein und ermöglicht die Anzeige von Sehenswürdigkeiten in der Umgebung der Unterkunft.



Das Register **Preise** enthält detaillierte Informationen zu den Saisonzeiten, Preisen, Anreisetagen und Nebenkosten eines Objektes. Darüber hinaus sind die bei Buchung verfügbaren Zahlungsarten und -fristen hier einsehbar.

Beschreibung Bewertung Karte **Preise** Verfügbarkeit

Preise

Zeitraum	Preis	Preisvorteil *	Mindestaufenthalt	Anreisetag
09.04.2020 - 02.05.2020	1.386 EUR / Woche	<div style="width: 33%;"></div> 33%	4 Nächte	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So
03.05.2020 - 08.05.2020	1.386 EUR / Woche	<div style="width: 33%;"></div> 33%	4 Nächte	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So
09.05.2020 - 13.06.2020	1.715 EUR / Woche	<div style="width: 17%;"></div> 17%	7 Nächte	Sa
14.06.2020 - 19.06.2020	1.715 EUR / Woche	<div style="width: 17%;"></div> 17%	7 Nächte	Sa
20.06.2020 - 10.07.2020	2.058 EUR / Woche		7 Nächte	Sa
29.08.2020 - 11.09.2020	2.058 EUR / Woche		7 Nächte	Sa
12.09.2020 - 25.09.2020	1.715 EUR / Woche	<div style="width: 17%;"></div> 17%	7 Nächte	Sa
26.09.2020 - 25.12.2020	1.386 EUR / Woche	<div style="width: 33%;"></div> 33%	4 Nächte	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So
26.12.2020 - 01.01.2021	1.323 EUR / Woche	<div style="width: 36%;"></div> 36%	7 Nächte	Sa
02.01.2021 - 29.01.2021	1.001 EUR / Woche	<div style="width: 52%;"></div> 52%	4 Nächte	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So
30.01.2021 - 01.05.2021	1.323 EUR / Woche	<div style="width: 36%;"></div> 36%	4 Nächte	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So
02.05.2021 - 07.05.2021	1.323 EUR / Woche	<div style="width: 36%;"></div> 36%	4 Nächte	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So
08.05.2021 - 12.06.2021	1.645 EUR / Woche	<div style="width: 21%;"></div> 21%	7 Nächte	Sa
13.06.2021 - 18.06.2021	1.645 EUR / Woche	<div style="width: 21%;"></div> 21%	7 Nächte	Sa

alle Preise anzeigen

Haben Sie für das Objekt eine Preis- und Vakanzprüfung durchgeführt, finden Sie hier zusätzlich eine detaillierte Preiskalkulation zu den gewählten Reisedaten inklusive aller obligatorischen Nebenkosten sowie weiterer, optionaler Leistungen.

Ihre Reisedaten

Zeitraum	05.12.2020 bis 12.12.2020 (Reisedauer: 7 Nächte)		
Personen	2 Personen		
Mietpreis	05.12.2020 - 12.12.2020	pro Woche	816,00 EUR

Obligatorische Nebenkosten (Zahlung vor Ort)

Endreinigung	im Preis enthalten
Babybett (bis 2 Jahre) / Kinderhochstuhl	im Preis enthalten
drahtloser Internetzugang (WIFI)	im Preis enthalten
Wäsche (Erstausstattung Bettwäsche und Handtücher)	im Preis enthalten

Reisepreis (Gesamt)

816,00 EUR

Das Register **Verfügbarkeit** enthält eine 12-Monatsansicht des Belegungskalenders für das gewählte Objekt inklusive aller Ferientermine der deutschen Bundesländer.

Beschreibung Bewertung Karte **Preise** **Verfügbarkeit**

Dezember 2020

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Januar 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Februar 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

März 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mai 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juni 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juli 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6.1.4 Kontakt



Bei Fragen zum Modul Ferienhäuser erreichen Sie das Serviceteam unseres Partners e-domizil telefonisch unter +49 (0) 69 74 305 124 oder per E-Mail unter partnerprogramm@e-domizil.de.

6.2 Amadeus Trusted Reviews (Hotelbewertungen)

Über Bistro Portal können Sie die Hotelbewertungen nachweislich gereister Gäste in die Hotelsuche mit einbeziehen.

Das Modul Amadeus Trusted Reviews (Hotelbewertungen) ist optional und deshalb nicht automatisch in jedem Büro freigeschaltet.



Für ausführliche Informationen zum kostenpflichtigen Modul Amadeus Trusted Reviews kontaktieren Sie das Amadeus Sales-Team per E-Mail unter vertrieb.de@amadeus.com.

6.2.1 Woher stammen die Hotelbewertungen?

Urlauber, die über ein Produkt von Amadeus bzw. Amadeus TOMA (egal ob online oder im Reisebüro) einen Urlaub gebucht haben, können nach ihrer Heimkehr eine Bewertung zum Hotel abgeben.

Reisebüro-Kunden können allerdings nur dann eine Bewertung abgeben, wenn das Büro sich bei Amadeus für Hotelbewertungen hat freischalten lassen.

Durch die Bündelung von Hotelbewertungen aus den Vertriebskanälen Online und Stationär haben auch kleinere Reisebüros Zugriff auf einen großen Fundus an Bewertungen, die sie aktiv bei der Beratung am Counter einsetzen können.

Hotelinfos - Hostal Ventura

AMADEUS Hostal Ventura • Cala Figuera, Mallorca Drucken

Hotelinfos
Hotelbewertung
 Gesamtbewertung
 Gäste Fotos
Ortsinfos
Umgebungsinfos
Regionsinfos
Klima & Wetter
Karte

Gesamtbewertung

Weiterempfehlung

85.2 %

Anzahl der Bewertungen: 27

Gesamtbewertung

4.7

(1=sehr schlecht | 6=ausgezeichnet)

TrustedReviews

Wir zeigen ausschließlich Bewertungen von tatsächlich gereisten Gästen.
- 100% echt

Tendenz der letzten 12 Monate:

Tendenz der letzten max. 5 Jahre:
(in Quartalen)

Gesamtbewertung der Gäste

Hotel 4.7	Lage 4.9	Strand 4.8	Zimmer 4.3
Essen & Trinken 4.8	Pool 4.8	Service 5.1	Sport 3.3
Familienfreundlich 4.5			

Einzelbewertungen der Gäste (27) neueste Bewertungen ▾

Paar ▾
Single ▾
Freunde ▾
Familie ▾
Gesamtübersicht ▾

Sehr gute Lage!				5.1
Julian G.	(14-18 J.)	Empfehlung	"Wunderbarer Urlaub, eher nicht für Kinder und vor allem für Jugendliche geeignet, die das Partyleben suchen. Urlaub war aber in..."	
verreist als	August 2019	✔	[+mehr lesen]	
	Freunde			
Ok, mehr nicht.				4.4
Nikolai G.	(31-35 J.)	Empfehlung	"Straßenname ist falsch ausgeschildert."	
verreist als	Juni 2019	✔	[+mehr lesen]	
	Single			
Schöner Aufenthalt - gerne wieder!				4.6
STEFFEN K.	(26-30 J.)	Empfehlung	"Im Großen und Ganzen waren wir sehr zufrieden. Wir hatten keine großen Erwartungen und wurden positiv überrascht. Schade..."	
verreist	September 2018	✔		



Nur Urlauber, die auf einem Reiseportal oder im Reisebüro über ein Produkt von Amadeus bzw. Amadeus TOMA eine Reise gebucht haben, erhalten den Link zum Hotelbewertungsbogen. Dies stellt sicher, dass ausschließlich Urlauber, die tatsächlich in dem entsprechenden Hotel übernachtet haben, eine Hotelbewertung abgeben können.

6.2.2 Hotelsuche mit Hotelbewertungen

Suchen Sie mit Hilfe von Hotelbewertungen passende Angebote.

In der Beratungsmaske [Last Minute / Pauschal](#) stehen Ihnen in der Suchmaske zwei Suchkriterien zur Verfügung:

Bewertung	Gibt an, wie hoch der Gesamtdurchschnitt aller Bewertungen eines Hotels mindestens sein muss, damit es bei einer Suche in der Hotelliste angezeigt wird.
Empfehlung	Die Weiterempfehlungsrate entspricht dem Anteil der Gäste, die ein Hotel im Hotelbewertungsbogen weiterempfohlen haben.

In der Beratungsmaske [Nur Hotel](#) klicken Sie auf den Button **Hotelbewertung**.

Es öffnet sich ein Suchfenster mit verschiedenen Suchkriterien:

Folgende Suchkriterien stehen Ihnen zur Verfügung:

Gesamtbewertung	Gibt an, wie hoch der Gesamtdurchschnitt aller Bewertungen eines Hotels mindestens sein muss, damit es bei einer Suche in der Hotelliste angezeigt wird.
Weiterempfehlungsrate	Entspricht dem Anteil der Gäste, die ein Hotel im Hotelbewertungsbogen weiterempfohlen haben.
Anzahl Bewertungen pro Hotel (mind.)	Legt fest, wie viele Hotelbewertungen zu einem Hotel mindestens vorliegen müssen, damit es bei einer Suche in der Hotelliste angezeigt wird.
Zielgruppe	Es werden nur Bewertungen angezeigt, zu der von der ausgewählten Zielgruppe auch Bewertungen vorliegen. Dieses Suchkriterium eignet sich gut zur kombinierten Suche mit einem anderen Suchkriterium, z. B. Gesamtbewertung oder Weiterempfehlungsrate.
Kategorie	Entsprechen den Kategorien im Hotelbewertungsbogen. Ausgewählte Kategorien färben sich orange. Sind Unterkategorien vorhanden, klappt ein entsprechendes Menü auf. Die Suche mit diesem Kriterium setzt voraus, dass Sie zusätzlich andere Suchkriterien einsetzen, z. B. die Gesamtbewertung.

6.2.3 Hotelbewertungen in der Hotelliste

In der Hotelliste der Beratungsmaske [Last Minute / Pauschal](#) gibt die Spalte die durchschnittliche Gesamtbewertung eines Hotels an. Die Spalte **Empf.** enthält die Weiterempfehlungsrate eines Hotels. Durch einen Klick auf die Spaltenüberschriften können Sie die Einträge auf- und absteigend sortieren.

VAs	Hotel	Ko	Expi	Ke	Ziel	Zielort	1.0	4.6	74.2%	LMXI DZ	reis
17	Galaxia Boutique Hotel				PMI	Can Picafort	1.0	4.6	74.2%	LMXI DZ	158,-
19	Blue Sea Cases d´Or Aparthotel				PMI	Cala d´Or	2.5	5.0	91.4%	LMXI AP	158,-
8	Leblon				PMI	S´Arenal (Playa de P...	1.0	4.2	81.5%	VTOT DZ	159,-
4	Hostal Ventura				PMI	Cala Figuera	1.5	4.7	85.2%	LMXI DZ	159,-
20	Palma Bay Club Resort & Nebengebäude				PMI	S´Arenal (Playa de P...	3.0	3.9	48.0%	VTOT DZ	159,-
12	Sultan				PMI	Can Picafort	2.0	4.5	77.3%	LMXI DZ	159,-

In der Hotelliste der Beratungsmaske [Nur Hotel](#) enthält die Spalte eine Vorschau auf die durchschnittliche Kundenmeinung zu einem Hotel.

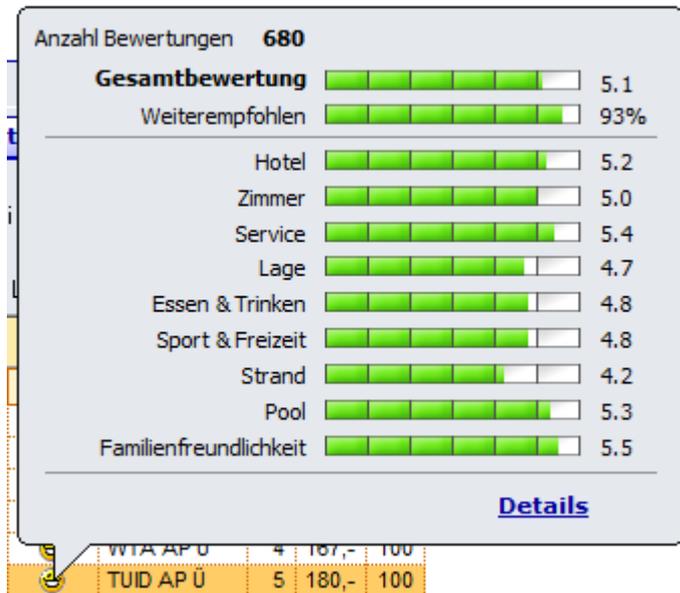
VAs	Hotel	E.	K.	Ziel	Zielort	☺	To	Tg	👤
0 / 13	Marte			TFN	Puerto d 3	☺	TUI	1	18,-
0 / 8	RF Apartamentos ...			TFN	Puerto d 2	☺	TUI	1	18,-
0 / 6	Sun Holidays			TFN	Puerto d 1	☺	BO	1	18,-
0 / 13	RF Astoria - Erwa...			TFN	Puerto d 3	☺	BO	1	19,-
0 / 11	Tenerife Ving			TFN	Puerto d 2	☺	BO	1	19,-
0 / 13	Hotel San Borondon			TFN	Puerto d 3	☺	ATI	1	23,-

Aus allen gesammelten Bewertungen zu einem Hotel wird ein Durchschnittswert ermittelt, der in der Hotelliste symbolisch als Smiley dargestellt ist.

Note	0,1 - 1,0	1,1 - 2,0	2,1 - 3,0	3,1 - 4,0	4,1 - 5,0	5,1 - 6,0
Smiley	☹	☹	☹	☺	☺	☺

Die Basis für den Durchschnittswert, der den Smileys zugrunde liegt, ist die Gesamtbewertung eines Hotels, nicht aber die Weiterempfehlungsrate. D. h. ein lachender Smiley - also ein Hotel mit einer durchschnittlichen Bewertung von 5,1 bis 6,0, - hat nicht unbedingt auch eine Weiterempfehlungsrate von 100%.

Verweilen Sie mit dem Mauszeiger über dem Smiley, öffnet sich eine Bewertungsübersicht mit Informationen zu den Hotelbewertungen für das Hotel.



Ein Klick auf **Details** öffnet die Hotelbewertungen in der Bistro Portal Infobox. Liegen zu einem Hotel noch keine Hotelbewertungen vor, ist die Spalte  leer.

6.2.4 Hotelbewertungen in den Hotelinfos

In den Hotelinfos der Beratungsmaske [Last Minute / Pauschal](#) erhalten Sie für ein Hotel, das Sie in der Hotelliste markiert haben, einen Überblick der Bewertungen. Angegeben sind die durchschnittliche Gesamtbewertung, die durchschnittliche Weiterempfehlungsrate, die Bewertung zu den einzelnen Kategorien (z. B. Hotel, Lage) nach Zielgruppe (z. B. Familie, Paar) sowie eine Liste der einzelnen Bewertungen. Um weitere Informationen in der Bistro Portal Infobox zu erhalten, klicken Sie auf den Button **Details öffnen**.

The screenshot displays the review section of the Amadeus system. At the top, there are navigation tabs: 'Hotelinfo', 'Aus', 'Kommentare', 'Expi-Attribute', 'Ketten-Attribute', and 'Aktualisieren'. Below these are sub-tabs: 'Bilder', 'Infos', 'Bewertungen', and 'Karte'. A 'Trusted Reviews' badge shows a 4.7/6.0 rating and an 85.2% recommendation rate. Filter buttons for 'Alle (27)', 'Familie (4)', 'Paar (13)', 'Freunde (3)', and 'Single (7)' are present. A table of category ratings is shown below:

Kategorie	Rating
Hotel	4.7 / 6.0
Zimmer	4.3 / 6.0
Service	5.1 / 6.0
Essen & Trinken	4.8 / 6.0
Lage	4.9 / 6.0
Strand	4.8 / 6.0
Sport	3.3 / 6.0
Infrastruktur	0.0 / 6.0

Below the table is a 'Details öffnen' button. Three reviews are listed:

- 5.1 von 6**: **Sehr gute Lage!**
Wunderbarer Urlaub, eher nicht für Kinder und vor allem für Jugendliche geeignet, die das Partyleben suchen. Urlaub war aber insgesamt super und wir konnten uns auf unseren Reiseveranstalter total verlassen.
- 4.4 von 6**: **Ok, mehr nicht.**
Straßenname ist falsch ausgeschildert.
- 4.6 von 6**: **Schöner Aufenthalt - gerne wieder!**
Im Großen und Ganzen waren wir sehr zufrieden. Wir hatten keine großen Erwartungen und wurden positiv überrascht. Schade fanden wir, dass es nicht mehr die Option gibt, extras zum Frühstück (z.B. Bacon, O-Saft etc.) zu bestellen.

6.3 Deeplink-Mailvorlagen

Nutzen Sie Deeplink-Mailvorlagen in Kombination mit Ihrem Online-Portal, um Ihren Kunden Angebote aus dem persönlichen Beratungsgespräch noch einmal per E-Mail zukommen zu lassen. Ein Link in der E-Mail führt den Kunden auf Ihre Website – direkt zu den besprochenen Angeboten.



Dieses Modul ist ausschließlich in Kombination mit einer Amadeus Leisure IBE Lizenz erhältlich.



Für ausführliche Informationen zum kostenpflichtigen Modul Deeplink-Mailvorlagen kontaktieren Sie das Amadeus Sales-Team per E-Mail unter vertrieb.de@amadeus.com.

Einen Deeplink erstellen und per E-Mail versenden

- Übertragen Sie die gewünschten Angebote ins ServiceCenter. Klicken Sie hierzu in der Angebotsliste mit der rechten Maustaste auf ein oder mehrere Angebote. Wählen Sie im Kontextmenü der rechten Maustaste die Option **Fürs ServiceCenter vormerken (max. 5)**.
- Öffnen Sie das **ServiceCenter**. Kontrollieren Sie unter **Ihre Auswahl**, ob alle Angebote, zu denen Sie einen Deeplink versenden möchten, ausgewählt sind (Haken im Kästchen vor dem Angebot ist gesetzt).

Angebote | Übersicht | Berater | Einstellungen

Ihre Auswahl ... versenden ... drucken ... merken

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass für Druck- und Mailvorlagen *inklusive* Hotelbeschreibung maximal 10 Angebote auf einmal erstellt werden können.
Für Druck- und Mailvorlagen *exklusive* Hotelbeschreibung können 50 Angebote auf einmal erstellt werden.

Alle auswählen Ausgewählte löschen

Kunde	Hotelname	VA	ZFH	AFH	Dauer	Tag	ZI	VP	Zielort	Preis
<input checked="" type="checkbox"/> Custome...	 Butterfly Boutique Hotel	SVF	RHO	MUC	2 Tage	31.10.2020	DR	RO	Rhodos Sta...	276 €
<input checked="" type="checkbox"/> Custome...	 Semiramis City Hotel	SVF	RHO	MUC	2 Tage	31.10.2020	DR	BB	Rhodos Sta...	288 €
<input checked="" type="checkbox"/> Custome...	 Best Western Plus Hotel ...	SVF	RHO	MUC	2 Tage	31.10.2020	DR	HB	Rhodos Sta...	290 €
<input checked="" type="checkbox"/> Custome...	 Castellino Studios	SVF	RHO	MUC	2 Tage	31.10.2020	ST	RO	Faliraki (...)	302 €

3. Klicken Sie auf **...versenden**.

Ihre Auswahl ... versenden ... drucken ... merken

4. Scrollen Sie unter **Ihre Auswahl versenden** bis zum Abschnitt **Druck Format** und wählen Sie eine der Optionen unter **Deeplinks**. Möchten Sie die AGBs mitschicken, aktivieren Sie die Checkbox **mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) versenden**.

Deeplinks

Deeplink Liste - konkrete Angebote Deeplink Einzel - konkretes Angebot

Deeplink Einzel - Hotel Deeplink Liste - Hotels

Deeplink Liste - Hotels mit VA Deeplink Einzel - Hotel mit VA

mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) versenden

* = Pflichtfeld

5. Nutzen Sie abschließend die **PDF Vorschau** oder klicken Sie direkt auf **Jetzt senden**.

Der Kunde erhält nun per E-Mail einen Link, unter dem er sich auf Ihrer Website die Angebote noch einmal ansehen und direkt buchen kann (auch außerhalb Ihrer Geschäftszeiten).

Ihre Reiseangebote

Sehr geehrter Herr Herr Mustermann,
wir haben Ihnen nach Ihren Wünschen folgendes Angebot herausgesucht:

Reisebüro
Musterstraße 12
12345 Musterstadt
Tel: 0123456
Fax: 0123457
E-Mail: abelle@reisebüro.de
Homepage:
<http://www.reisebüro.de>

1. Angebot

	Alcudia Garden ★★★ am 10.05.20 Mallorca	Flug: ab Düsseldorf All Inclusive 9 Tage	Unterbringung: Doppelzimmer Balk./Terr.	JT
Gesamtpreis				1527,- €

Der Button 'Klicken Sie hier um zu Ihrem Angebot zu gelangen' bringt Sie direkt auf unsere Internetseite.
Klicken Sie dort auf 'prüfen', um das Angebot zu aktualisieren. Sollte Ihr Wunschurlaub zwischenzeitlich ausgebucht sein, erscheint automatisch ein anderer Vorschlag, der Ihren Wünschen am nächsten kommt. Geben Sie einfach nur noch Ihre persönlichen Daten an und buchen Sie Ihren Traumurlaub.

[Klicken Sie hier um zu Ihrem Angebot zu gelangen](#)

6.4 Amadeus Leisure IBE Starter

Mit dem Modul Amadeus Leisure IBE Starter können Sie auf Ihrer Homepage die Angebote aller Reiseveranstalter präsentieren und für Onlinekunden buchbar machen. Die IBE wird zum Selbsteinbau via Frame bereitgestellt. Die Buchungen werden direkt Ihrer Veranstalter-Agenturnummer zugeordnet.

Verfügbare Buchungsstrecken:

- Last Minute
- Pauschalreisen
- Nur Flug
- Nur Hotel

1
Suche

2
Reiseziel

3
Hotels

4
Angebote

5
Buchung

Last Minute & Pauschalreisen

Abflughafen

Reiseziel oder Hotel

Reisezeitraum/-dauer

Reisende

Hotelkategorie (beliebig)

Verpflegung (mind.)

[Weitere Suchoptionen](#)

© Amadeus Leisure IT GmbH | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)



Kontaktieren Sie für ausführliche Informationen zum kostenpflichtigen Modul Amadeus Leisure IBE Starter das Amadeus Sales-Team per E-Mail unter vertrieb.de@amadeus.com.

6.5 Cruise

Das kostenpflichtige Modul Cruise ermöglicht Ihnen die Suche nach Hochsee- und Fluss-Kreuzfahrten. Sie finden das Modul im Register **Kunde** über den Radiobutton **Cruise**.

Suchen Sie über die jeweiligen Register des Moduls nach verschiedenen Paketarten:

- Schiff & Flug (Kreuzfahrten mit Anreisepaketen)
- Nur Schiff
- Nur Fluss

- Kombis (Flug, Kreuzfahrt und Hotel inklusive Transfers)



Einige Reedereien bieten keine Anreisepakete an. Die Kreuzfahrten dieser Reedereien finden Sie im Register **Nur Schiff**.

Schiff & Flug | Nur Schiff | Nur Fluss | Kombis powered by CruiseCompass

Abflughafen: Hafen/Zielflughafen: Region: Kabinen:

Früheste Hinreise: Späteste Rückreise: Reederei: Schiff:

Min. Dauer: Erwachsene: Alter Kind:

Welche Reedereien im Modul Cruise verfügbar sind, sehen Sie in den Registern **Schiff & Flug**, **Nur Schiff** und **Nur Fluss** durch einen Klick auf das Drop-down-Menü **Reederei**.

Schiff & Flug | Nur Schiff | Nur Fluss | Kombis powered by CruiseCompass

Abflughafen: Hafen/Zielflughafen: Veranstalter: Hotelname:

Früheste Hinreise: Späteste Rückreise: Kabinen: Tage Hotel:

Gesamtdauer: Erwachsene: Alter Kind: Kombi-Typ:

Im Register **Kombis** sehen Sie im Drop-down-Menü **Veranstalter**, welche Veranstalter Kombi-Pakete anbieten. Über **Tage Hotel** können Sie die Hoteldauer angeben, um gezielt Angebote mit der gewünschten Anzahl an Aufenthaltstagen an Land zu finden. Über **Kombi-Typ** stellen Sie durch Auswahl einer der Optionen **Hotel+Schiff** oder **Schiff+Hotel** ein, welche Reihenfolge Hotelaufenthalt und Kreuzfahrt im Reiseverlauf haben sollen.

Nach Kreuzfahrt-Angeboten suchen

1. Geben Sie die Reisedaten in die Felder der Suchmaske ein und verwenden Sie die Drop-down-Menüs, um Ihre Suchkriterien zu definieren.
2. Klicken Sie auf **Suchen**. Die Angebotsliste füllt sich. Die übrigen drei Ebenen füllen sich, jeweils abhängig von ihrer Auswahl in der vorherigen Ebene, nacheinander mit Daten:

Schiff & Flug | Nur Schiff | Nur Fluss | Kombis powered by CruiseCompass

Abflughafen: Hafen/Zielflughafen: Region: Kabinen:

Früheste Hinreise: Späteste Rückreise: Reederei: Schiff:

Min. Dauer: Erwachsene: Alter Kind:

Angebotsliste

Schiff	Route	V	ab/bis	Dauer	ab
Rhapsody of the Seas	RH 7 NIGHT ADRIATIC & ITALY CRUISE	VP	Venedig Barcelona	7	753,-
Rhapsody of the Seas	RH 7 NIGHT GREECE & CROATIA CRUISE	VP	Venedig	7	754,-
Rhapsody of the Seas	RH 7 NIGHT GREECE & CROATIA CRUISE	VP	Venedig	7	754,-
Rhapsody of the Seas	RH 7 NIGHT GREECE & CROATIA CRUISE	VP	Venedig	7	754,-
Mein Schiff Herz	Azoren mit Madeira	PAI	Santa Cruz de Tenerife Funchal -	7	755,-

Terminliste

Abflug	Abfahrt	Dauer	Von	Unterbringung	V	ab
Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	ZRH	Innenkabine [2V]	VP	753,-
Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	ZRH	Aussenkabine [2N]	VP	903,-
Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	ZRH	Superior Balkonkabine [2B]	VP	1503,-
Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	ZRH	Superior Balkonkabine [2B]	VP	1703,-

Kabinenliste

VA	Abflug	Abfahrt	Tg	Ab	Flugzeit	Unterbringung	V	Preis/P
RCCL	Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	FRA		Innenkabine [2V] (Early Savings 1)	VP	753,-
RCCL	Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	MUC		Innenkabine [2V] (Early Savings 1)	VP	753,-
RCCL	Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	TXL		Innenkabine [2V] (Early Savings 1)	VP	753,-
RCCL	Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	GVA		Innenkabine [2V] (Early Savings 1)	VP	753,-
RCCL	Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	VIE		Innenkabine [2V] (Early Savings 1)	VP	753,-
RCCL	Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	ZRH		Innenkabine [4V] (Early Savings 1)	VP	753,-
RCCL	Sa 31.10.20	Sa 31.10.20	7	DUS		Innenkabine [4V] (Early Savings 1)	VP	753,-

Angebotsdetails

Verfügbarkeit:

Leistungsträger: Royal Caribbean International
 Hinflug: Royal Caribbean International
 Abflughafen: FRA - Frankfurt
 Reederei: Royal Caribbean International
 Zielflughafen: VCE - Venedig
 Schiff: Rhapsody of the Seas (RH)
 Airline/Flugnr: XX 9999
 Kabinenkategorie: ZV
 Abflug: Do 01.01.70 - : Uhr
 Kabinenname: Innenkabine
 Rückflug: Do 01.01.70 - : Uhr
 Verpflegung: Vollpension
 Zielflughafen: FRA - Frankfurt
 Preiscode: F3765399
 Airline/Flugnr: XX 9999
 Special: Early Savings 1
 Abflug: Do 01.01.70 - : Uhr
 Route: RH 7 NIGHT ADRIATIC & ITALY
 Ankunft: Do 01.01.70 - : Uhr
 CRUISE
 Abfahrt: Sa 31.10.20 - VCE - Venedig
 Total Schiff: Sa 07.11.20 - BCN - Barcelona
 EUR

6.5.1 Angebotsliste

Die Angebotsliste enthält Angebote basierend auf den eingegebenen Reisedaten und Suchkriterien. Die enthaltenen Informationen sind abhängig von der gewählten Paketart.

Sie können die Spalteneinträge durch Klick auf einen der Pfeile auf- und absteigend sortieren.

Der Filter oberhalb der Angebotsliste ermöglicht Ihnen die gezielte Suche nach Schiff, Reederei, Region, Verpflegung, Route oder Dauer.

Schiff	Route	V	ab/bis	Dauer	ab
MSC Bellissima	Vereinigte Arabische Emirate, Bahrain, Qatar	VP	Dubai	7	449,-

Die Angebotsliste passt sich entsprechend der eingegebenen Filterkriterien an.

6.5.2 Terminliste

Die Terminliste enthält basierend auf dem ausgewählten Angebot in der Angebotsliste unter anderem Informationen zur Abreise, Dauer der Reise und dem Abreiseort.

Termine	Route	Kabine	Hotel	Schiff	Decks	Ausschreibung	
Abflug	Abfahrt	Gesamtdauer	Hoteldauer	Von	Unterbringung	V	ab
Mi 29.01.20	Sa 01.02.20	10	3	CGN	VARIO Innenkabine [IV] /	VP+ / RO	763,-
Mi 01.01.20	Sa 04.01.20	10	3	CGN	VARIO Innenkabine [IV] /	VP+ / RO	770,-
Mi 15.01.20	Sa 18.01.20	10	3	NUE	VARIO Innenkabine [IV] /	VP+ / RO	773,-

Die weiteren Register enthalten abhängig von der gewählten Paketart Angaben zur Route (inklusive Karte), den verschiedenen Kabinentypen, dem Hotel, dem Schiff, den Decks mit genauen Deckplänen und genauer Abbildung der Kabinenlage mitsamt Vergrößerungsfunktion sowie inklusiven und exklusiven Leistungen an Bord oder der Ausschreibung des Veranstalters.

6.5.3 Kabinenliste

Die Kabinenliste enthält alle verfügbaren Kabinenoptionen abhängig vom ausgewählten Termin eines Angebots.

A	B	C	VA	Abflug	Abfahrt	Tg	Ab	Flugzeit	Unterbringung	V	Preis/P
✓	✗	✓	MSC	Sa 22.02.20	Sa 22.02.20	7	FRA		BELLA Kabine mit Kabinenwechsel [SPL] (Best Price)	VP	1739,-
✓	✓	✓	MSC	Sa 22.02.20	Sa 22.02.20	7	FRA		BELLA Innenkabine [I1] (Best Price)	VP	1739,-
✓	✓	✓	MSC	Sa 22.02.20	Sa 22.02.20	7	FRA		FANTASTICA Innenkabine [I2] (Best Price)	VP	1779,-

Bei Angeboten mit Anreise per Flugzeug sind auch der Abflugtag und die Flugzeiten sichtbar. Neben Abflugtag, Flugzeiten und Kabinenoptionen enthält die Liste außerdem Informationen über den Veranstalter (Reederei oder Pauschalreiseveranstalter), den Abfahrtstag (des Schiffes), die Dauer der Reise, den Abfahrtsort, Verpflegung und den Preis pro Person. Die Kabinenliste passt sich automatisch an die eingegebenen Filterkriterien an. Die linken Spalten der Kabinenliste enthalten abhängig von der gewählten Paketart folgende Informationen:

A	Verfügbarkeit Flug
B	Verfügbarkeit Kabinenkategorie



Transfer inklusive ja/nein

Suchen Sie mit dem Filter über der Kabinenliste gezielt nach Abfahrtsort und Unterbringung.

6.5.4 Angebotsdetails

Die **Angebotsdetails** enthalten abhängig vom ausgewählten Kabinentyp detaillierte Reiseinformationen. Im Register **Leistungen** finden Sie eine Liste aller Inklusiv- und Exklusivleistungen.

Q Angebotsdetails	Kabinen	Vakanz	Leistungen
MSC Lirica		✕ Flug ab Düsseldorf	
Verfügbarkeit	Freie Kabinen suchen	Leistungsstr.:	MSC Kreuzfahrten
Leistungsträger:	MSC Kreuzfahrten	Hinflug:	Abflughafen: DUS - Düsseldorf Zielflughafen: DXB - Dubai Airline/Flugnr: XX 9999 Abflug: Sa 14.03.20 - 00:01 Uhr Ankunft: Sa 14.03.20 - 00:02 Uhr
Reederei:	MSC Kreuzfahrten	Rückflug:	Abflughafen: DXB - Dubai Zielflughafen: DUS - Düsseldorf Airline/Flugnr: XX 9999 Abflug: Sa 21.03.20 - 00:01 Uhr Ankunft: Sa 21.03.20 - 00:02 Uhr
Schiff:	MSC Lirica (LI)		
Kabinenkategorie:	B2		
Kabinenname:	FANTASTICA Balkonkabine		
Verpflegung:	Vollpension		
Preiscode:	LX2003GEPFR0F		
Special:	MSC SPECIAL 7 FLY&CRUISE		
Route:	Vereinigte Arabische Emirate, Oman		
Abfahrt:	Sa 14.03.20 - DXB - Dubai		
Ankunft:	Sa 21.03.20 - DXB - Dubai		
Total Schiff:	EUR		

Prüfen Sie die Verfügbarkeit im Register **Angebotsdetails** durch einen Klick auf den Button **Freie Kabinen suchen**. Die Ansicht wechselt automatisch ins Register **Kabinen**. Nachdem Sie hier eine der aufgelisteten Kabinen ausgewählt haben, wechselt die Ansicht automatisch ins Register **Vakanz**. Ist die Suche nach freien Kabinen im Register **Angebotsdetails** aufgrund des Tarifs nicht möglich, klicken Sie dort auf **Vakanz prüfen**. Ist das Angebot frei, können Sie durch einen Klick auf **CRS Übergabe** die Buchung wie gewohnt abschließen.



Damit ein Übertrag vom Modul Cruise in Paxlounge möglich ist, müssen Sie sich vom Amadeus Sales-Team freischalten lassen. Schreiben Sie hierzu eine E-Mail an vertrieb.de@amadeus.com.

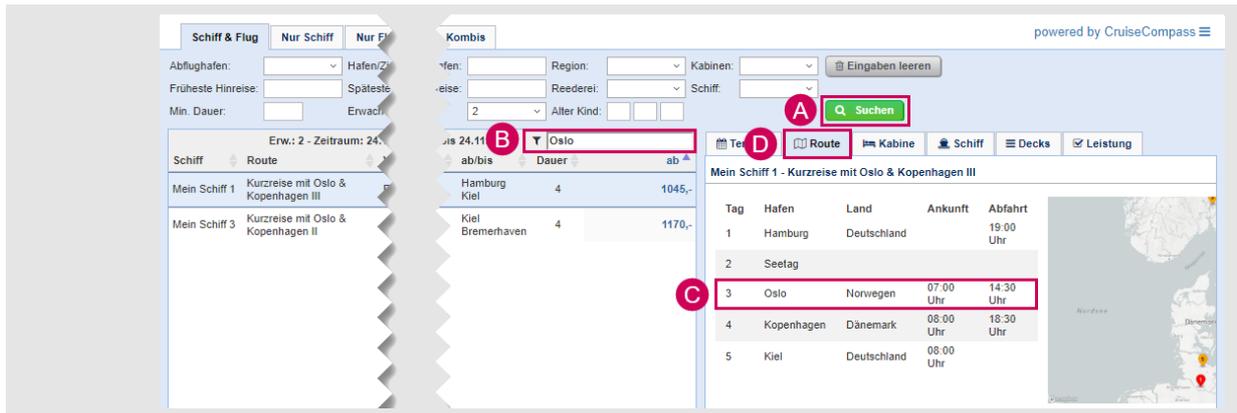


Sie können Kreuzfahrt-Angebote auch direkt aus dem Modul Cruise heraus als PDF per E-Mail versenden oder ausdrucken. Eine Kurzanleitung hierzu finden Sie im InfoCenter von Bistro Portal.

6.5.5 Anwendertipps

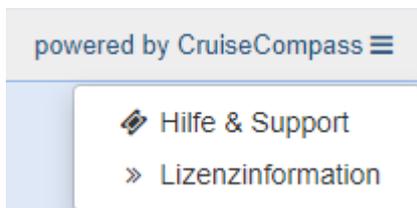
Auf Häfen innerhalb einer Kreuzfahrt-Route filtern

- A** 1. Geben Sie alle relevanten Reisedaten in das Modul Cruise ein und klicken Sie auf **Suchen**.
- B** 2. Tragen Sie eine Stadt oder einen Hafen in das Feld **Filter** ein. Die Angebotsliste zeigt nun nur noch Angebote mit Kreuzfahrten, die diese Stadt oder diesen Hafen anfahren.
- C** 3. Wählen Sie ein Angebot aus.
- D** 4. Klicken Sie auf das Register **Route**. Die Übersicht zeigt Ihnen alle angesteuerten Häfen der Kreuzfahrt, darunter auch die von Ihnen im Feld **Filter** eingetragene Stadt oder den dort eingetragenen Hafen. Die Station ist auf der Karte über einen Pin mit der Tagesangabe markiert.



6.5.6 Support

Den Support des Moduls betreut die Firma xmlteam GmbH & Co. KG. Ein Klick auf den Button öffnet das Menü und ermöglicht Ihnen unter anderem Zugriff auf das Supportformular.



Für alle Fragen, die Ihnen xmlteam GmbH & Co. KG nicht beantworten kann, kontaktieren Sie das Amadeus Sales-Team per E-Mail unter vertrieb.de@amadeus.com bzw. Kunden aus Österreich unter vertrieb.at@amadeus.com.

6.6 Rundreisen

Das Modul Rundreisen ermöglicht Ihnen die Suche nach Rundreise-Angeboten mit Flug und ohne Flug. Sie finden das Modul im Register **Kunde** über den Radiobutton **Rundreisen**.



Das Modul besteht aus den Registern:

- [Rundreise + Flug](#) (Suche nach Rundreise-Angeboten mit Flug)
- [Nur Rundreise](#) (Suche nach Rundreise-Angeboten ohne Flug)

6.6.1 Die Suchmaske im Register Rundreise + Flug

Die Suchmaske im Register **Rundreise + Flug** enthält verschiedene Parameter.

Suchparameter	Beschreibung
Abflughafen	Name des Abflughafens (Mehrfachauswahl möglich)
Früh. Hinflug	Frühestes Datum für den Hinflug
Reisedauer	Die Anzahl der Nächte (von/bis) zwischen dem Abflug in der Heimat und dem Abflug im Reiseland

XVA	Anklicken (Button färbt sich rot), um X-Veranstalter von der Suche auszuschließen. Erneut anklicken (Button färbt sich grün), um X-Veranstalter wieder in die Suche einzubeziehen.
Veranstalter	Veranstaltercode (Mehrfachauswahl möglich)
Zielflughafen	Name oder IATA-Code (Drei-Letter-Code) des Zielflughafens (Mehrfachauswahl möglich)
Spät. Rückflug	Spätestes Datum für den Rückflug
Erwachsene	Anzahl der mitreisenden Erwachsenen
Alter Kinder	Alter der mitreisenden Kinder
Reiseziel	Verfügbare Reiseziele (Länder und Regionen)
Highlights	Erscheint nach der Eingabe eines Reiseziels und öffnet ein Menü mit empfehlenswerten Regionen, Städten und/oder Sehenswürdigkeiten des ausgewählten Reiseziels. Die Rundreisen in der Ergebnisliste berücksichtigen diese Highlights im Reiseverlauf.
Name / Code	Name der Reise oder Veranstalterbuchungscode
Reiseart	Art der Reise (Mehrfachauswahl möglich)
Garantierte Abreise	Angebote, die unabhängig von Teilnehmeranzahl und anderen Faktoren zu jedem angegebenen Starttermin garantiert stattfinden.
DE Reiseleitung	Angebote mit deutschsprachiger Reiseleitung

Nach der Eingabe aller gewünschten Suchparameter starten Sie mit einem Klick auf **Aktualisieren** die Angebotssuche.

6.6.2 Die Suchmaske im Register Nur Rundreise

Die Suchmaske im Register **Nur Rundreise** enthält verschiedene Parameter.

The screenshot shows the search interface for 'Nur Rundreise'. It includes fields for 'Reiseziel' (USA & Alaska), 'Früh. Beginn', 'Spät. Ende', 'Reisedauer', 'Erwachsene' (2 Erwachsene), 'Name / Code', 'Reiseart', 'Garantierte Abreise', 'XVA', 'Wählen Sie Veranstalter', 'Alter Kinder', and 'DE Reiseleitung'. There is an 'Aktualisieren' button and a 'powered by Nezasa' logo.

Suchparameter	Beschreibung
Reiseziel	Drop-down-Menü mit allen verfügbaren Reisezielen (Länder und Regionen)
Früh. Beginn	Frühestes Datum für den Reisebeginn
Reisedauer	Die Anzahl der Nächte zwischen dem ersten Reisetag und dem letzten Reisetag
XVA	Anklicken (Button färbt sich rot), um X-Veranstalter von der Suche auszuschließen. Erneut anklicken (Button färbt sich grün), um X-Veranstalter wieder in die Suche einzubeziehen.
Veranstalter	Veranstaltercode (Mehrfachauswahl möglich)

Highlights	Erscheint nach der Eingabe eines Reiseziels und öffnet ein Menü mit empfehlenswerten Regionen, Städten und/oder Sehenswürdigkeiten des ausgewählten Reiseziels. Die Rundreisen in der Ergebnisliste berücksichtigen diese Highlights im Reiseverlauf.
Spät. Ende	Spätestes Datum für das Reiseende
Erwachsene	Anzahl der mitreisenden Erwachsenen
Alter Kinder	Alter der mitreisenden Kinder
Name / Code	Name der Reise oder Veranstalterbuchungscode
Reiseart	Art der Reise (Mehrfachauswahl möglich)
Garantierte Abreise	Angebote, die unabhängig von Teilnehmeranzahl und anderen Faktoren zu jedem angegebenen Starttermin garantiert stattfinden.
DE Reiseleitung	Angebote mit deutschsprachiger Reiseleitung

Nach der Eingabe aller gewünschten Suchparameter starten Sie mit einem Klick auf **Aktualisieren** die Angebotssuche.

6.6.3 Die Angebotssuche

Unterhalb der Suchmaske werden die Ergebnislisten **Rundreisen** und **Tage und Preise** angezeigt. Die Register **Übersicht** und **Beschreibung** erscheinen, wenn Sie auf eine Rundreise klicken.

Rundreisen (63)							
Rundreise	VA	Abfl.	Zielfl.	Start	Dauer	€ Preis	
USA - O...	FOX	FRA	EWB	Miami Beach	18	3199,-	
USA - P...	VTO	BSL	JFK	New York City - ...	8	1636,-	
USA - R...	FOX	FRA	SFO	USA (Rundreise)	21	3099,-	
USA - R...	FOX	FRA	MIA	Miami (City)	18	3199,-	
USA - R...	BM	FRA	MIA	Miami (City)	18	3199,-	
USA - R...	BM	FRA	JFK	New York City - ...	18	2999,-	

Tage und Preise							
Tag	Datum	Dauer	Ka/Erpfehlung	VA	Abfl.	Ziel	€ Preis
Sa	18.04.2020	8	laut Programm	VTO	FRA	EWB	1753,-
Sa	18.04.2020	8	laut Programm	VTO	MUC	EWB	1778,-
Sa	18.04.2020	8	laut Programm	VTO	HAM	JFK	1784,-
Sa	18.04.2020	8	laut Programm	VTO	DUS	JFK	1791,-
Sa	18.04.2020	8	laut Programm	VTO	TXL	JFK	1804,-
Sa	18.04.2020	8	laut Programm	VTO	HAI	EWB	1815,-
Sa	18.04.2020	8	laut Programm	VTO	TVL	EWB	1824,-

USA - Pulsierende Großstädte des Ostens - Gruppenreise

Übersicht Beschreibung

Gruppenreise Busreise Städtereise Individualisierbare Reise

Buchungscode: JFK33222

Reiseverlauf

- ▶ 1. Tag: Ankunft in New York
- ▶ 2. Tag: New York
- ▶ 3. Tag: New York - Finger Lakes - Niagara Falls
- ▶ 4. Tag: Niagara Falls - Amish Country

Die Ergebnisliste **Rundreisen** enthält Rundreisen entsprechend der eingegebenen Suchparameter. Die Spalten **Rundreise**, **VA**, **Abfl.**, **Zielfl.**, **Start**, **Dauer** und **€ Preis** können Sie durch einen Klick auf den Spaltenkopf in auf- und absteigender Reihenfolge sortieren. Initial sind die Ergebnisse nach Dauer (längste → kürzeste), Preis (tiefster → höchster) und Name (a → z) sortiert, wobei die Anzahl angezeigter Rundreisen jeweils auf die 200 günstigsten beschränkt ist.

Abhängig von den Ergebnissen sehen Sie zwei zusätzliche Spalten: Die Spalte mit dem Symbol gibt die Reiseart an und die Spalte mit dem Symbol die Haupttransportart. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die Symbole in den Spalten fahren, zeigt das System Ihnen an, um welche Reiseart und Haupttransportart es sich jeweils handelt.

Rundreisen (63)								
Rundreise	VA			Abfl. ▾	Zielfl.	Start	Dauer	€ Preis
Entdeckungsreise durch New England - Mi...	VTO			DUS	BOS	Boston (Massac...	15	1984,-
USA & Kanada - Glanzlichter des Ostens - ...	VTO			DUS	JFK	New York City - ...	13	3205,-
Unterwegs im Wilden Westen - Gruppenreise	VTO			DUS	SFO	San Francisco (K...	18	2974,-
Über den Wolken - Nationalparks der USA ...	VTO			DUS	SFO	San Francisco (K...	15	4016,-
Faszination Rocky Mountains - Gruppenreise	VTO			FRA	DEN	Denver (Colorado)	15	3078,-
Florida - Unterwegs im Sunshine State - Mi...	VTO			FRA	MIA	Miami Beach	11	1301,-

Klicken Sie auf eine Rundreise, füllt sich die Ergebnisliste **Tage und Preise** mit Angeboten, standardmäßig sortiert nach Datum und Preis.

Tage und Preise								
Tag	Datum	Dauer	Kat.	Verpflegung	VA	Abfl.	Ziel	€ Preis
Mi	06.05.2020	19	Doppelzimmer	Frühstück	BM	FRA	JFK	3099,-
Mi	20.05.2020	20	Doppelzimmer	Frühstück	BM	FRA	JFK	3099,-
Mi	29.07.2020	20	Doppelzimmer	Frühstück	BM	FRA	JFK	3399,-
Mi	09.09.2020	20	Doppelzimmer	Frühstück	BM	FRA	JFK	3199,-
Mi	07.10.2020	20	Doppelzimmer	Frühstück	BM	FRA	JFK	3199,-

Die Register **Übersicht** und **Beschreibung** enthalten Informationen zu der ausgewählten Rundreise.

Unter **Übersicht** zeigt der Reiseverlauf abhängig von der Auswahl unter **Tage und Preise** die entsprechenden Termine an. Klicken Sie auf die einzelnen Tage, um eine Kurzfassung des Tagesprogramms auf-

und wieder zuzuklappen.

USA - Osten - Rundreise ab New York & Erholung in Miami Beach



Übersicht

Beschreibung

Reiseverlauf

Buchungscode: **40PA6**

- ▶ 1. Tag: Anreise (Dauer 1 Tag)
- ▶ 2. Tag: New York City (Dauer 1 Tag)
- ▼ 3. Tag: New York City - Philadelphia - Washington D.C. (ca. 380 km) (Dauer 1 Tag)

Ihre Reise führt Sie weiter in eine der ältesten Städte der USA, die auch die "Wiege der Nation" genannt wird. Denn in Philadelphia wurde am 4. Juli 1776 die Unabhängigkeitserklärung unterschrieben. Auf einer Stadtrundfahrt sehen Sie unter anderem die "Liberty Bell". Danach geht es weiter in die Hauptstadt der Vereinigten Staaten nach Washington, D.C. Hier haben Sie die Möglichkeit, an einer abendlichen Stadtrundfahrt teilzunehmen (vor Ort buchbar, ca. 49 US\$ pro Person). Die Fahrt beginnt am wunderschönen, historischen Bahnhof Union Station und führt Sie entlang einiger ausgesuchter Monumente der Stadt, wie z. B. dem Kapitol. Die Übernachtung erfolgt im Raum Washington.



Über einen Klick auf  [PDF](#) können Sie ein Reiseangebot im PDF-Format für Ihre Kunden erstellen und dieses per E-Mail an sie versenden.

Im Bearbeitungsfenster des Reiseangebots sehen Sie auf der linken Seite die PDF-Datei. Wenn Sie mit der Maus über den rechten oder den oberen Rand der PDF-Ansicht fahren, erscheinen weitere Funktionen zum Verändern der Ansicht sowie zum Drucken und Herunterladen.

Auf der rechten Seite des Bearbeitungsfensters können Sie das Reiseangebot über die Textfelder **Anrede**, **Kontaktdaten** und **Verabschiedung** individuell anpassen. Um Änderungen in das PDF zu übernehmen, klicken Sie auf **Vorschau aktualisieren**. Zum Versand des PDFs an Ihre Kunden tragen Sie neben **Mail senden an** die Empfängeradresse ein und klicken dann auf **PDF als Mail versenden**. Über den Button **Download** können Sie das PDF herunterladen.

✓ Textfelder überprüfen/bearbeiten
✕

Roundtrip
1 / 8
🔄 ⬇️ 🖨️

Ihr Reiseangebot

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir haben Ihnen nach Ihren Wünschen folgendes Angebot herausgesucht:

[Unternehmensname]
[Strasse] [Hausnummer]
[PLZ] [Stadt]
Tel: [Tel]
Fax: [Fax]
E-mail: [E-Mail]

Ihre Reisedaten:

USA - Osten - Rundreise ab New York & Erholung in Miami	Unterbringung	
	Beach	
	Anreise am	20 Tage
Veranstalter	Ihr Reisepreis	6198 EUR
BM	Gesamtpreis:	

Ihre Reise:

Reise-Code: R40R28

Reisezeitraum von: 22.04.2020

Reisezeitraum bis: 07.10.2020

Highlights der Reise:

- Für Naturentdecker: Besuch von 2 Nationalparks
- Boottour durch die Bayou Swamps
- Besuch einer Baumwollplantage
- Kulturgenuß: 6 Stadtrundfahrten
- Spaziergang durch das French Quarter in New Orleans

Anrede

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir haben Ihnen nach Ihren Wünschen folgendes Angebot herausgesucht:

Kontaktdaten

[Unternehmensname]
[Strasse] [Hausnummer]
[PLZ] [Stadt]
Tel: [Tel]
Fax: [Fax]
E-mail: [E-Mail]

Verabschiedung

Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot zusagt. Sollten Sie noch weiterführende Informationen benötigen, so stehen wir Ihnen jederzeit und gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns telefonisch unter [Tel], oder schreiben Sie uns einfach eine E-Mail an [E-Mail]

Mit freundlichen Grüßen,
[Name]

Mail senden an:

Schließen
Vorschau aktualisieren
Download
PDF als Mail versenden

Die **Beschreibung** enthält den kompletten Reiseverlauf sowie weitere Informationen, beispielsweise über eingeschlossene oder zubuchbare Leistungen.

USA - Osten - Rundreise ab New York & Erholung in Miami Beach



Übersicht

Beschreibung

Reise-Code: R40028

Reisezeitraum von: 22.04.2020

Reisezeitraum bis: 07.10.2020

Highlights der Reise:

- Für Naturentdecker: Besuch von 2 Nationalparks
- Bootstour durch die Bayou Swamps
- Besuch einer Baumwollplantage
- Kulturgenuß: 6 Stadtrundfahrten
- Spaziergang durch das French Quarter in New Orleans

Von New York bis Miami - USA Ostküstenrundreise: Erleben Sie die Metropole New York City, genießen Sie die atemberaubende Landschaft des Shenandoah Nationalparks und lassen Sie sich in Nashville in eine andere Zeit versetzen. Zum Abschluss heißt Sie Florida herzlich willkommen.

Reisearten: Rundreisen, Fernreisen, Geführte Rundreisen

Inklusivleistungen:

- Linienflug mit Lufthansa (oder gleichwertig) von Frankfurt nach New York und von Miami zurück in der Economy Class
- Flughafensteuern und Sicherheitsgebühren
- Stadtrundfahrten New York City, Philadelphia, Washington D.C., Nashville, Memphis, Miami

6.6.4 Die Vakanzprüfung

Mit einem Doppelklick auf ein Angebot unter **Tage und Preise** starten Sie die Vakanzprüfung und das Fenster **Buchungsanfrage** öffnet sich.

Ist die Reise noch frei, erscheint folgende Nachricht:

Buchungsanfrage

Die von Ihnen gewählte Reise ist noch frei.

1. Mitteilung des Veranstalters BM

712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden

Mitteilung des Reiseveranstalters
 Rückflug ab MIA
 Die Anzahl der Tage entspricht den Übernachtungen im Zielgebiet.
 Rundreise Ostküste mit 4 Nächten Miami Beach
 Doppelzimmer, Frühstück
 Ihr Vorteil: Zug zum Flug*
 * Diesen Service bieten wir Ihnen in

Flugzeiten anzeigen

2. Aktuelle Preisinformationen

1. Person:	3.399,00 EUR
2. Person:	3.399,00 EUR
Gesamtpreis:	6.798,00 EUR

Schließen Amadeus Selling Platform Connect Übertragen

Ist ein Angebot nur auf Anfrage buchbar oder ausgebucht, finden Sie einen entsprechenden Hinweis im Fenster **Buchungsanfrage**.

? Die von Ihnen gewählte Reise ist auf Anfrage buchbar. X

X Die von Ihnen gewählte Reise ist nicht mehr frei. X

6.6.5 Der Übertrag ins CRS

Klicken Sie im Fenster **Buchungsanfrage** auf **Übertragen**, um das Angebot in das im Drop-down-Menü ausgewählte CRS zu übertragen.

6.6.6 Kontakt



Für ausführliche Informationen zum Modul Rundreisen kontaktieren Sie das Nezasa-Support-Team telefonisch unter +41 (0) 44 500 34 00 oder per E-Mail unter tripfinder-support@nezasa.com.

7. Sales & Support

Bei Bestellwünschen, Fragen oder Anregungen stehen Ihnen folgende Stellen zur Verfügung:

7.1 Sales (Vertrieb)

Bestellen Sie unter diesen Kontaktdaten Bistro Portal oder eines der Zusatzmodule.



E-Mail: vertrieb.de@amadeus.com

7.2 Support-Hotline

7.2.1 Installationsfragen

Bei Fragen zur Installation von Bistro Portal kontaktieren Sie unseren Support.



[Support Abläufe im Amadeus Service Hub](#)

7.2.2 Technische Probleme

Treten bei der Arbeit mit Bistro Portal technische Probleme auf, erfahren Sie über das Menü **Hilfe** und die Option **Systemstatus**, ob

- eine globale Störung vorliegt, von der alle Bistro Portal Nutzer betroffen sind, oder ob
- eine Agentur-interne Störung besteht.

Der Systemstatus informiert Sie dann über die Art der vorliegenden Störung. In diesem Fall wird bereits an der Fehlerbehebung gearbeitet und Sie müssen nichts weiter tun.

Wird Ihnen trotz technischer Probleme die Meldung „Alle Systeme laufen störungsfrei / All systems are running without interference“ angezeigt, liegt möglicherweise ein rechnerspezifisches Problem vor.

Wenden Sie sich in diesem Fall grundsätzlich an den Support.



[Support Abläufe im Amadeus Service Hub](#)

7.3 FAQs

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie in Bistro Portal im Menü **Hilfe** unter **FAQs**.